

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja
3820/00.01.01.01/2026

Toimivallan siirtopäätös liittyen kehitysvammaisten avustusrahaston varojen myöntämisestä ja käytöstä päättäminen

Asiaselostus: Hallintosäännön (1.4.2026) 22 § kohdan 13 mukaisesti toimialajohtajat päättävät toimialansa osalta hyvinvointialueelle tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta, käyttökohteesta ja realisoinnista. Konsernipalvelujen toimialajohtaja päättää asiasta, mikäli lahjoitusta ja testamenttia ei voida kohdistaa millekään yksittäiselle toimialalle.

Kehitysvammaisten avustusrahaston (ent. kehitysvammaisten stipendiraahasto) sääntömuutokset ovat tulleet voimaan 1.4.2026. Rahaston sääntöjen (4 §) mukaisesti rahaston tarkoituksena on edistää Vaalijalan laitoshoidossa olevien vammaispalvelujen asiakkaiden hyvinvointia. Tässä tarkoituksessa rahastosta voidaan myöntää avustuksia yksittäisille Etelä-Savon hyvinvointialueen kehitysvammaisille henkilöille heidän itsenäistymistään, sosiaalista selviytymistään ja kuntoutumistaan edistäviin tarkoituksiin.

Rahaston sääntöjen (5 §) mukaisesti itsenäistymisavustuksiin voidaan käyttää vuosittain enintään 10 000 euroa siten, että yksittäisen avustuksen suuruus on 500–1 000 euroa. Avustukset on tarkoitettu erityisesti tukemaan vähävaraisten asiakkaiden siirtymistä laitospalveluista asumispalveluihin. Avustusta voidaan myöntää esimerkiksi huonekaluhankintoihin tai asumiskokeilun aikaisiin kustannuksiin. Avustuksia voidaan hakea ympärivuotisesti erillisen ohjeen mukaisesti, ja hakemuksen tulee sisältää selvitys avustuksen käyttötarkoituksesta.

Rahaston sääntöjen (6 §) mukaisesti itsenäistymisavustusten lisäksi rahastosta jaetaan vuosittain avustusta Vaalijalan yksiköiden asiakkaiden virkistys- ja retkitoimintaan. Avustusta myönnetään 300–600 euroa yksikköä kohden. Rahaston sääntöjen mukaisesti jakoperusteet ja käytännön ohjeistus valmistellaan ja toimeenpannaan Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen toimesta. Palvelupäällikkö vastaa testamenttivarojen käytön

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

ohjauksesta ja valvonnasta sekä vuosittaisen virkistysrahan kohdentamisesta yksiköittäin asiakasmäärään perustuen.

Rahaston sääntöjen mukaan itsenäistymisavustusten myöntämisestä päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Hallintosäännön 29.1 §:n mukaan viranomaisen voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Toimivallan edelleen siirtäminen ei ole sallittua.

Toiminnan tarkoituksenmukaisen ja sujuvan toteuttamisen varmistamiseksi on perusteltua siirtää toimivalta kehitysvammaisten avustusrahaston itsenäistymisavustusten myöntämiseen Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen palvelupäällikölle.

Päätös: Päätän siirtää toimivallan kehitysvammaisten avustusrahaston itsenäistymisavustusten myöntämiseen Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen palvelupäällikölle. Palvelupäällikkö päättää avustusten myöntämisestä rahaston sääntöjen sekä erikseen annettavan toimintaohjeen mukaisesti. Palvelupäällikkö voi liittää päätöksiin tarpeellisiksi katsomiaan ehtoja ja rajoituksia.

Toimivalta: Hallintosääntö 29.1 §

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päättäjä: Saara Tavi
Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen toimialajohtaja Saara Tavi p. 044 417 4100

Jakelu: Arto, Jalkanen, Piia Suihkonen

Tiedoksianto: Päätös on viety nähtäväksi 8.6.2026 Eloisan verkkosivuille

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
8.6.2026.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella