Hyvinvointialuejohtaja 16/00.01.01.01/2023

**KORVAAVA PÄÄTÖS: sosiaalihuollon toimeenpanoon liittyvän toimivallan siirtäminen ja tehtävänjako Etelä-Savon hyvinvointialueella 28.10.2026 alkaen**

**Asiaselostus:**

Hyvinvointialuejohtaja on 02.02.2026 § 9 päättänyt sosiaalihuollon toimeenpanoon liittyvän toimivallan siirtämisestä ja tehtäväjaosta. Päätös tulee korvata uudella päätöksellä, koska asiakirjaa on päivitetty vastaamaan toimialojen työnjakoa ja voimassa olevaa lainsäädäntöä (1.10.2026 alkaen lastensuojelulain muutos). Sosiaalihuoltolain mukaisia palveluita tuotetaan hyvinvointialueen sosiaalipalveluissa, ikääntyneiden palveluissa ja terveyspalveluissa (päihde- ja mielenterveyspalvelut). Sosiaalihuoltolain perusteella tehdään merkittävä määrä viranhaltijapäätöksiä ja päätöksiin liittyvästä toimivallasta tulee tehdä päätös. Viranhaltijoiden päätösvaltaa ei ole määritelty hyvinvointialueen hallintosäännössä. Mikäli toimivallasta ei ole laissa, hallintosäännössä tai erikseen delegointipäätöksessä säädetty, on toimivalta aluehallituksella. Hyvinvointialueen valtuusto on hyväksynyt 1.4.2026 voimaan astuneen hallintosäännön kokouksessaan 24.3.2026 (§ 4). Hallintosäännön mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää palvelualueiden tehtävien järjestämisestä ja tehtäväjaosta siltä osin kuin siitä ei ole erikseen määrätty hallintosäännössä. Edellä mainituilla perusteilla hyvinvointialuejohtajalla on oikeus päättää toimivallan siirtämisestä ja tehtävänjaosta liitteen 1 mukaisissa asioissa.

Liite 1: Sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvan toimivallan siirtäminen ja viranhaltijoiden tehtäväjako sosiaalipalveluissa, ikääntyneiden palveluissa sekä mielenterveys- ja riippuvuuspalvelujen sosiaalityössä.

**Päätös:**

Päätän hyväksyä sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvan toimivallan siirtäminen ja viranhaltijoiden tehtäväjako sosiaalipalveluissa, ikääntyneiden palveluissa sekä mielenterveys- ja riippuvuuspalvelujen sosiaalityössä Etelä- Savon hyvinvointialueen viranhaltijoille liitteen 1 mukaisesti 28.10.2026 alkaen.

**Toimivalta:**

Hallintosääntö 1.4.2026 § 21, kohta 8

Hyvinvointialuejohtaja

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

**Päättäjä:** Santeri Seppälä
hyvinvointialuejohtaja

**Lisätietoja:** Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Marika Huupponen p. 040 359 7659.

**Jakelu:**

Saara Tavi
Milla Ryynänen
Paula Tiihonen
Satu Auvinen
Niina Kaukonen
Minna Mutanen
Eva Degerlund
Johanna Will-Orava

**Tiedoksianto:** Päätös on viety nähtäväksi 28.10.2026 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 28.10.2026

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)* ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.
Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan,

Hyvinvointialuejohtaja

jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hyvinvointialuejohtaja

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

**Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:
Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

**Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:
Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093
Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella