

Johtajaylihoitaja

6224/13.02.00/2026

Tutkimuslupa, Alkoholikatkaisupotilaan jatkohoito-ohje, Niina Turkki

Asiaselostus:

Niina Turkki / Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamk, hakee tutkimuslupaa *Alkoholikatkaisupotilaan jatkohoito-ohje-* tutkimukselle. Hakemus on jätetty 11.9.2026.

Kehittämistyön tarkoituksena on laatia selkeä ja helposti ymmärrettävä jatkohoito-ohje alkoholikatkaisuhoidon jälkeen kotiutuvalla potilaalla. Ohjeen tavoitteena on tukea potilasta kotiutumisen jälkeisessä toipumisvaiheessa, antaa tietoa jatkohoidosta ja tarjolla olevista tukimuodoista sekä auttaa tunnistamaan tilanteet, joissa tarvitaan ammattilaisen apua. Jatkohoito-ohjeessa käsitellään muun muassa tavallisia katkaisuhoidon jälkeisiä oireita, kuten unettomuutta, levottomuutta ja mielialan vaihteluita.

Kehittämistyö toteutetaan kirjallisuuteen, hoitosuosituksiin, hyvinvointialueen käytössä oleviin materiaaleihin sekä muuhun luotettavaan ja ajantasaiseen tietoon perustuvana kehittämistyönä. Työssä ei haastatella tai tutkita potilaita, henkilökuntaa tai muita henkilöitä eikä kerätä henkilötietoja tai potilasaineistoa. Kehittämistyön tuotoksena laaditaan alkoholikatkaisupotilaan jatkohoito-ohje.

Tutkimus kohdistuu Eloisan yleislääketieteen osasto 2:n toimintaan Mikkeliissä sekä alkoholikatkaisupotilaan jatkohoitoprosessin kehittämiseen.

Tutkimuksen ohjaajana toimii Aila Friis Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulusta. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan yhteyshenkilönä toimii Jaana Venäläinen.

Kehittämistyö toteutetaan ajalla syyskuu-joulukuu 2026, ja työn tavoitteena on valmistua vuoden 2026 loppuun mennessä. Tutkimustulokset ja kehittämistyön tuotoksena laadittava jatkohoito-ohje ovat hyödynnettävissä Eloisan toiminnassa alkoholikatkaisupotilaiden jatkohoidon ohjauksen ja hoidon jatkuvuuden tukena. Tutkimuksesta ei aiheudu kustannuksia Eloisalle, joka toimii tämän tutkimuksen/kehittämistyön toimeksiantajana.

Päätös:

Myönnän luvan Niina Turkille /Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamk, Alkoholikatkaisupotilaan jatkohoito-ohje -tutkimuksen toteuttamiseen Etelä-Savon hyvinvointialueella.

Mikäli tutkimus/opinnäytetyö sisältää liikesalaisuuksia tai muita julkisuuslaissa (621/1999) salassa pidettäväksi määrättyjä tietoja, on tutkimuksen/opinnäytetyön raportti laadittava niin, että tietojen luottamuksellisuus säilyy.

Toimeksiantaja voi kieltää tutkimuksen/ opinnäytetyön tai sen osan/osien julkaisun, mistä sovitaan erikseen tutkimuksen/opinnäytetyön luovutusvaiheessa.

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihe 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Johtajaylihoitaja

Toimivalta: Hallintosääntö 9.6.2026 25 § kohta 5

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päättäjä: Anne Kantanen
Johtajaylihoitaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Anne Kantanen p. 040 629 1006.

Jakelu: Niina Turkki

Aila Friis

Jaana Venäläinen

Tiedoksianto: Päätös on viety nähtäväksi 28.9.2026 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 29.9.2026.

Johtajaylihoitaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Johtajaylihoitaja

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093
Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella