Ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja

7296/02.08.00.00.01/2024

Eloisan ikääntyneiden asumispalveluiden kattohintakilpailutus vuodelle 2027 (DPS)

Hankinnan kohde:

Etelä-Savon hyvinvointialue on perustanut ikääntyneiden palveluasumisen dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) ajalle 1.1.2025 -31.12.2028. Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt 26.8.2024 ikääntyneiden palveluasumisen kilpailutuksen (Aluehallitus 26.08.2024 § 185) ja 4.11.2024 päättänyt hyväksyä Ikääntyneiden palveluasumisen DPS:ään liittyneet palveluntuottajat ja valtuuttanut ikääntyneiden palveluiden toimialajohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan hankintaan liittyvät sopimukset ja valtuuttanut ikääntyneiden palveluiden palvelupäällikön toimimaan sopimusten vastuuhenkilönä (Aluehallitus 04.11.2024 § 237). Ehdokkaat voidaan hyväksyä osallistumishakemuksen ehtojen mukaisesti dynaamiseen hankintajärjestelmään ilman erillistä viranhaltijapäätöstä.

Etelä-Savon hyvinvointialue hankkii ympärivuorokautisen palveluasumisen ja palveluiden tuottamista, yhteisöllisen asumisen ja palveluiden tuottamista sekä lyhytaikaista hoitoa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa sekä yhteisöllisessä asumisessa. Hyvinvointialue ilmoittaa kattohinnat vuosittain syksyllä DPS:n sisäisenä minikilpailutuksena ja ne ovat voimassa etusijajärjestyksen mukaisesti seuraavan kalenterivuoden ajan.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo 260 milj. eur (alv 0 %) ylittää kansallisen kynnysarvon 400 000 eur (alv 0 %). Ennakoitu kokonaisarvo on laskettu sopimuskauden ajalle 1.1.2025-31.12.2028, 48kk. Hankinta on hankintalain (1397/2016) liitteen E 1 kohdan mukainen sosiaali- ja terveyspalveluja koskeva palveluhankinta, CPV-koodi; 85000000–9 Terveyspalvelut- ja sosiaalitoimenpalvelut, joten hankinnassa noudatetaan hankintalain 107 §:n mukaisia säännöksiä.

Hankinta on toteutettu omana toimintana sähköistä Cloudia -kilpailutusjärjestelmää käyttäen. Ennen tarjouspyynnön julkaisemista hankintayksikkö on käsitellyt kaikki dynaamiseen hankintajärjestelmään (DPS) saapuneet hakemukset ja hyväksynyt soveltuvuusvaatimukset täyttäneet ehdokkaat. Tarjouspyyntö, jossa hyvinvointialue on ilmoittanut uudet kattohinnat ajalle 1.1.-31.12.2027, on julkaistu dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisenä kilpailutuksena (5887/02.08.00.00.01/2024 / Eloisan ikääntyneiden asumispalvelut syksy 2026) DPS:ään hyväksytyille ehdokkaille.

Hankintamenettelynä on käytetty hankintalain (1397/2016) 33 §:n mukaista rajoitettua menettelyä sovellettuna liitteen E mukaiseen palveluhankintaan. Hankintamenettelyn vaiheet on kuvattu osallistumis- ja tarjouspyynnössä sekä niiden liitteissä. Osatarjoukset ovat olleet sallittuja, rinnakkaiset ja vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole olleet sallittuja.

Hankintasopimukset laaditaan kaikkien hyväksyttyjen tarjoajien kanssa, jotka ovat jättäneet hyväksytyn tarjouksen ja kenellä ei ole entuudestaan

ollut voimassa olevaa hankintasopimusta. Muiden toimittajien kanssa ei laadita erillisiä hankintasopimuksia, vaan voimassa olevaan hankintasopimukseen tehdään dynaamisen hankintajärjestelmän ja tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti erillinen hintaliite.

Saadut tarjoukset

Tarjoukset tuli jättää 6.10.2026, klo 12:00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 31 tarjousta, osa-alueittain seuraavasti:

1. **Ympärivuorokautinen palveluasuminen** (30 tarjousta)
   - Anna ja Aatu Oy Mainiokoti Anna ja Aatu
   - Attendo Mi-Hoiva Oy Attendo Tiiterontupa
   - Attendo Oy Attendo Mäntyhovi
   - Attendo Oy Attendo Marsalkanhovi
   - Attendo Oy Attendo Lavilanhovi
   - Attendo Oy Attendo Heikinhelmi
   - Attendo Oy Attendo Aapeli
   - Attendo Oy Attendo Puistokartano
   - Attendo Pielaveden Palvelukoti Oy Attendo Pitäjänpirtti
   - Attendo Puruveden Helmi Oy Attendo Jouhenjoki
   - Attendo Puruveden Helmi Oy Attendo Vuolingonhovi
   - Esperi Care Oy Rautuhovi
   - Esperi Care Oy Rebekka
   - Etelä-Savon Mielenterveys Oy Lounatuuli
   - Hoivakymppi Oy Mainiokoti Saimaa
   - Hopearanta Oy
   - Iltakoti Oy Hoivakoti Jooseppi
   - Iltakoti Oy Palvelutalo Rosina
   - Juvan vanhaintuki ry
   - Kerimäen Vanhusten ja Vammaisten Tuki ry
   - Kirkkopalvelut ry Valona Vanhuspalvelut Pieksämäki
   - Kruunupuisto Oy
   - Mainio Hoiva Oy Mainiokoti Tupala
   - Matti ja Liisa Koti Oy Pikku Kerttula
   - Matti ja Liisa Koti Oy Tikankolo
   - Mehiläinen Hoivapalvelut Oy Mainiokoti Marski
   - Mikkelin Kotikaari ry Pappilanpuisto
   - Mikkelin Kotikaari ry Mäntypuisto
   - Mikkelin Ropoyhdistyksen Annakoti- säätiö
   - Palvelukoti Koivula Oy

2. **Yhteisöllinen asuminen** (11 tarjousta)
   - Attendo Oy Attendo Mäntyhovi
   - Attendo Oy Attendo Marsalkanhovi
   - Attendo Pielaveden Palvelukoti Oy Pitäjänpirtti
   - Hopearanta Oy
   - Kruunupuisto Oy
   - Mainio Hoiva Oy Mainiokoti Tupala
   - Matti ja Liisa Koti Oy Kuikanpesä
   - Mehiläinen Hoivapalvelut Oy Mainiokoti Marski
   - Mikkelin Kotikaari ry Pappilanpuisto
   - Mikkelin Kotikaari ry Mäntypuisto
   - Mikkelin Ropoyhdistyksen Annakoti- säätiö

3. **Ympärivuorokautinen lyhytaikainen hoito** (11 tarjousta)
   - Anna ja Aatu Oy Mainiokoti Anna ja Aatu
   - Attendo Oy Mäntyhovi
   - Attendo Oy Lavilanhovi

Ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja

- Attendo Oy Aapeli
- Attendo Oy Puistokartano
- Attendo Pielaveden Palvelukoti Oy Pitäjänpirtti
- Kirkkopalvelut ry Valona Vanhuspalvelut Pieksämäki
- Kruunupuisto Oy
- Mainio Hoiva Oy Mainiokoti Tupala
- Matti ja Liisa Koti Oy Tikankolo
- Matti ja Liisa Koti Oy Pikku Kerttula

4. **Yhteisöllinen lyhytaikainen hoito** (2 tarjousta)
   - Kruunupuisto Oy
   - Matti ja Liisa Koti Oy Kuikanpesä

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjous hylätään, mikäli tarjoaja tarjoaa yli asetetun kattohinnan tai palvelun hinnaksi on asetettu 0 euroa. Useampaan osa-alueeseen saapui tarjouksia, joiden hinnaksi oli asetettu 0 euroa. Kyseiset tarjoukset hylätään osa-alueittain. Tarjoukset eivät ylittäneet asetettuja kattohintoja.

Muut tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valinta on toteutettu kattohinnan perusteella. Tarjoaja on voinut parantaa sijoitustaan etusijajärjestyksessä tarjoamalla hintaa, joka alittaa asetetun kattohinnan.

Hankintayksikkö on kohdellut kaikkia hankintamenettelyyn osallistuneita ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi, sekä toiminut suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Päätös:

Päätän, että ikääntyneiden asumispalvelut hankitaan liitteenä olevan vertailutaulukon mukaisesti kaikilta hyväksytyn tarjouksen jättäneiltä palveluntuottajilta ajalla 1.1.-31.12.2027.

Hankinnassa on käytetty kattohintaa ja palveluntuottaja on pystynyt parantamaan omaa etusijajärjestystään tarjoamalla kattohintaa alhaisempaa hintaa. Laskutus tapahtuu tarjouksen mukaisella hinnalla.

Hankinnan kokonaisarvo 260 milj. eur (alv 0 %) ylittää kansallisen kynnysarvon 400 000 eur (alv 0 %). Hankinnan kokonaisarvo on laskettu koko dynaamisen hankintajärjestelmän keston ajalle 1.1.2025-31.12.2028, 48 kk.

Hankinta ei sisällä määräostovelvoitetta.

Hankinnan vertailutaulukko on hankintapäätöksen liitteenä.

Etelä-Savon hyvinvointialueella on riittävä resurssi huolehtia järjestämisvastuunsa toteutumisesta asumispalveluiden osalta

järjestämislain 8 §:n mukaisesti. Hyvinvointialue on ottanut huomioon palveluhankinnassa ja hankintasopimuksessa järjestämislain luvun 3 asettamat velvoitteet ja edellytykset palvelujen hankkimisesta yksityiseltä palveluntuottajalta.

Voimassa oleviin sopimuksiin tehdään erilliset hintaliitteet ja uusien palvelutuottajien kanssa tehdään hankintasopimukset hankinta-asiakirjoissa kuvatulla tavalla. Hankintasopimukset allekirjoitetaan aikaisintaan 10 vrk kuluttua hankintapäätöksen tiedoksiannosta dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen mukaisesti.

Toimivalta: Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö 64 §
Aluehallitus 26.08.2024 § 185
Aluehallitus 04.11.2024 § 237

Muutoksenhaku: Hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeuteen.

Päättäjä: Niina Kaukonen

Ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Niko Mursu, niko.mursu@etelasavonha.fi. Hankintapäätöksen on valmistellut Hankintapalvelut-yksikkö.

Jakelu Asianosaiset
hankinnat@etelasavonha.fi

Tiedoksianto Päätös on viety nähtäväksi 2.11.2026 Eloisan verkkosivuille (päätöksen liitteet ja tarjousasiakirjat liitteineen tulevat julkisiksi vasta kun hankintasopimus on allekirjoitettu, L621/1999 6 §).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.11.2026.

Liitteet Vertailutaulukko

Ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja

Hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeuteen

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun joko tekemällä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai saattamalla asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

I Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa noudatetaan 10 päivän odotusaikaa.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikön eli Etelä-Savon hyvinvointialueen sille viranomaiselle, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 040 167 6743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 660 2093
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma–pe klo 8–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Ohjeet valituksen tekemisestä Markkinaoikeuteen

Oikaisuvaatimusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) hankintayksikön hankintalain 124 §:ssä tarkoitettua kuvausta hankinnan valmistelun toteutuksesta; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §: n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §: tarkoitettuun dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää;

tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta

odotusaikaa. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa noudatetaan 10 päivän odotusaikaa hankintalain 129 §:n nojalla.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei tällaista ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, johon muutosta haetaan, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valitus on ensisijaisesti toimitettava hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021), eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022–2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa.

Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja

Hankinta-asioissa peritään 2 120, 4 240 tai 6 350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi