Palvelualuejohtaja, sairaalapalvelut
3132/02.08.00.00.01/2026

**Hankinnan keskeyttämispäätös Savonlinnan dialyysin vesikone**

**Hankinnan kohde, hankintamenettely ja sopimuskausi**

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt tarjouksia Savonlinnan dialyysiyksikön käyttöön tulevasta dialyysin vesikoneesta huoltopalveluineen. Hankintasopimus sisältää yhden vesikoneen hankinnan sekä huoltopalvelut pakollisena optiona laitteen takuuajan jälkeen. Hankintasopimus on voimassa toistaiseksi takuuajan jälkeisen huoltopalvelun osalta. Tilaaja ilmoittaa mahdollisesta option käytöstä kirjallisesti toimittajan sopimusyhteyshenkilölle. Sopimuskausi alkaa mahdollisimman pian lainvoimaisen hankintapäätöksen jälkeen.

Hankinnan kohteena on dialyysivettä tuottava dialyysin vesikone ja laitteen huoltopalvelu. Hankinnan kohteena oleva laitekokoonpano sekä huoltopalvelu on kuvattu ja määritelty tarkemmin tarjouspyynnössä. Tarjotun laitteen hankintahintaan sisältyy kaikki laitteen normaalikäyttöön tarvittavat ohjelmat/ohjelmistot, osat ja varusteet, toimitus, käyttökuntoon asennus, käyttökoulutus, käyttöohjeet, vastaanottotarkastus ja takuu sekä muut toimitukseen ja tarjotun laitteen hankintahintaan sisältyvät asiat tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo 270 000 eur (alv 0 %) ylittää EU-kynnysarvon 216 000 eur. Ennakoitu kokonaisarvo on laskettu toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen kyseessä ollessa 48 kk:n ajalle. Ennakoidussa arvossa on huomioitu laitteen hankintahinta sekä takuuajan jälkeinen huolto ja tarvikkeet 48 kk ajalle. Hankinnan kohde määrittyy 33100000 Lääketieteelliset laitteet mukaiseksi.

Kilpailutus on toteutettu omana toimintana sähköistä Cloudia -kilpailutusjärjestelmää käyttäen.

Tarjouspyyntö on lähetetty julkaistavaksi 10.8.2026 julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa (Hilma-numero 2026-054495), TED-palvelussa (TED-numero 556302-2026) ja Etelä-Savon hyvinvointialueen Tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Hankintamenettelynä on käytetty hankintalain (1397/2016) 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Hankintamenettelyn vaiheet on kuvattu tarjouspyynnöllä.

Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tai rinnakkaiset tarjoukset eivät ole olleet sallittuja.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä kyseessä on yhden lääkinnällisen laitteen ja siihen yhteensopivan huoltopalvelun ja laitekohtaisten (laitesidonnaisten)

Palvelualuejohtaja, sairaalapalvelut

tarvikkeiden hankinta. Laitteen huoltopalvelu tulee hankkia samalta toimittajalta kuin laitekin, sillä kokonaisvastuu ja lääkinnällisiin laitteisiin liittyvä lainsäädäntö huomioiden laitetta ja huoltopalvelua (sisältäen varaosat ja laitesidonnaiset tarvikkeet) ei voida hankkia eri toimittajilta. Hankintaa on edeltänyt markkinakartoitus.

Hankintamalli on yhden (1) toimittajan hankintasopimus.

**Saadut tarjoukset**

Tarjoukset tuli jättää 16.9.2026 klo 12:00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kolme (3) tarjousta:

- Fresenius Medical Care Suomi Oy (1438172-1)
- Kaiko Oy (0109550-7)
- Vantive Oy (3377790-8)

**Tarjoajien soveltuvuuden arviointi**

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksen yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla (ESPD-lomakkeella).

Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että Vantive Oy ei täyttänyt tarjoajille asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Tämän vuoksi Vantive Oy suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle. Vantive Oy:lle lähetetään hankintapäätöksen liitteenä erillinen asiakirja, jossa poissulkeminen perustellaan.

Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että Fresenius Medical Care Suomi Oy ei täyttänyt tarjoajille asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Tämän vuoksi Fresenius Medical Care Suomi Oy suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle. Fresenius Medical Care Suomi Oy:lle lähetetään hankintapäätöksen liitteenä erillinen asiakirja, jossa poissulkeminen perustellaan.

Hankintayksikkö on pyytänyt tarjoajaa Kaiko Oy täsmentämään tarjouksessa ilmoitetun referenssin sisältöä. Täsmennyspyynnön tarkoitus oli selventää hankintayksikölle tarjouksessa ilmoitetun referenssin sisältöä. Oikeuskäytännön mukaisesti hankintayksikkö voi pyytää tarjoajalta lisäselvitystä referenssin sisällöstä. Täsmennyspyyntö ei antanut mahdollisuutta vaihtaa ilmoitettua referenssiä tai toimittaa kokonaan uutta referenssiä. Täsmennyspyynnön vastauksen perusteella Kaiko Oy täytti tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

**Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

Tarjottavaa tavaraa ja palvelua sekä tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit (Hankinnan kohteen tietojen syöttö) sekä tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Hankintayksikkö on pyytänyt tarjoajaa Kaiko Oy täsmentämään tarjouksen sisältöä. Täsmennyspyynnöllä tarjoajaa pyydettiin selventämään, mistä tarjouksen liitteistä hankintayksikkö voi tarkistaa tiettyjen hankinnan kohteen vähimmäisvaatimusten täyttymisen. Täsmennyspyynnön vastauksen

perusteella todettiin, että Kaiko Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön vastainen, minkä vuoksi se suljetaan tarjouskilpailusta. Kaiko Oy:lle lähetetään hankintapäätöksen liitteenä erillinen asiakirja, jossa poissulkeminen perustellaan.

**Hankinnan keskeyttäminen**

Tarjouspyyntöön ei saatu yhtään hyväksyttävää tarjousta asetettuun määräaikaan mennessä. Hankintayksiköllä on näin ollen todellinen ja perusteltu syy keskeyttää hankintamenettely. Hankintalain 125 §:n 1 momentin mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintamenettelyn voi keskeyttää missä vaiheessa tahansa, eikä todellinen ja perusteltu syy edellytä erityisen vakavien tai poikkeuksellisten seikkojen olemassaoloa. Oikeuskäytännössä hyväksyttäväksi syyksi hankinnan keskeyttämiseen on katsottu muun muassa se, ettei hankintaan ole saatu yhtään hyväksyttävää, tarjouspyynnön vaatimukset täyttävää tarjousta.

Hankintaprosessi aloitetaan alusta uudella, erillisellä hankintailmoituksella.

**Tarjousasiakirjojen julkisuus**

Hankintayksikön tulee hankintamenettelyn keskeyttämisessä ottaa kantaa myös keskeytettyä menettelyä koskevien asiakirjojen julkisuuteen. Hankinnan keskeyttämistilanteessa asianosaisen tiedonsaanti-intressi ei koske kilpailevia tarjouksia, vaan ainoastaan hankintayksikön keskeyttämispäätöstä ja sen perusteluita. Tämä huomioiden voidaan erityisesti tarjousasiakirjat pitää salassa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella. Koska hankinta kilpailutetaan uudelleen, on tarjoajien tasapuolisen kohtelun näkökulmasta perusteltua pitää saadut tarjoukset salassa.

Hankintayksikkö on kohdellut kaikkia hankintamenettelyyn osallistuneita ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toiminut suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

**Päätös:** Päätän, että hankinta 3132/02.08.00.00.01/2026 / Dialyysin vesikone Savonlinnan sairaalaan keskeytetään hankintalain 125 §:n mukaisesti, koska tarjouspyyntöön ei saatu yhtään hyväksyttävää, tarjouspyynnön vaatimukset täyttävää tarjousta. Hankinta kilpailutetaan uudelleen uudella hankintailmoituksella. Saadut tarjoukset pidetään salassa.

**Toimivalta:** Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö 64 §

**Muutoksenhaku:** Hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeuteen. Ohje on päätöksen liitteenä.

**Päättäjä:** Salli Koiramäki

Vs. Palvelualuejohtaja, sairaalapalvelut

Palvelualuejohtaja, sairaalapalvelut

**Lisätietoja:**

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen hankinta- ja sopimusasiantuntija Maisa Anttila maisa.anttila@etelasavonha.fi.

**Jakelu**

Asianosaiset
hankinnat@etelasavonha.fi

**Tiedoksianto**

Päätös on julkaistu Eloisan yleisessä tietoverkossa 9.11.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 9.11.2026.

**Liitteet**

Poissulkuperusteet, Vantive Oy (salassa pidettävä, JulkL 621/1999 24.1 §:n 17 ja 20k)
Poissulkuperusteet, Kaiko Oy (salassa pidettävä, JulkL 621/1999 24.1 §:n 17 ja 20k)
Poissulkuperusteet, Fresenius Medical Care Suomi Oy (salassa pidettävä, JulkL 621/1999 24.1 §:n 17 ja 20k)
Valitusosoitus ja oikaisuohje

Palvelualuejohtaja, sairaalapalvelut

## HANKINTAOIKAISU JA VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun joko tekemällä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai saattamalla asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## I OHJE HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa noudatetaan 10 päivän odotusaikaa.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:
• hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
• miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
• millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Palvelualuejohtaja, sairaalapalvelut

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikön eli Etelä-Savon hyvinvointialueen sille viranomaiselle, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 040 167 6743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 660 2093
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma–pe klo 8–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**II OHJEET VALITUKSEN TEKEMISESTÄ MARKKINAOIKEUTEEN**

**Valitusoikeus**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) hankintayksikön hankintalain 124 §:ssä tarkoitettua kuvausta hankinnan valmistelun toteutuksesta; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §: n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §: tarkoitettuun dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Muutoksenhakuaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa noudatetaan 10 päivän odotusaikaa hankintalain 129 §:n nojalla.

Palvelualuejohtaja, sairaalapalvelut

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei tällaista ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, johon muutosta haetaan, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:
1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

Palvelualuejohtaja, sairaalapalvelut

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valitus on ensisijaisesti toimitettava hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

**Muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021), eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022–2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa.

Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2 120, 4 240 tai 6 350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Palvelualuejohtaja, sairaalapalvelut

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi