

Palveluesihenkilö, aikuisten sosiaalipalvelut
4179/01.01.01.01/2026

Sosionomin määräaikainen virka, kotoutumisen edistäminen ja maahanmuutto

Asiaselostus: Sosiaalipalvelujen tulosalueella, aikuisten sosiaalipalvelujen kotoutumisen edistämisen ja maahanmuuton yksikössä täytetään määräaikainen sosionomin virka (vakanssinumero 36660010) ajalle 7.9.2026-31.5.2027.

Päätös: Päätän ottaa Aapo Nenosen määräaikaiseen sosionomin virkasuhteeseen (vakanssinumero 36660010) ajalle 7.9.2026-31.5.2027. Aapo Nenonen on suorittanut sosionomin (AMK) tutkinnon ja voi toimia laillistettuna ammattihenkilönä. Ensisijainen sijoituspaikka virkasuhteen alussa on Mikkelin työyksikkö. Palvelussuhteen ehdot perustuvat kulloinkin voimassa olevan työ- ja virkaehtosopimukseen. Palkkakustannukset kohdennetaan 1482 kustannuspaikalle. Tehtäväkohtainen palkka on 3345,43euroa/kk.

Pääasiallisia tehtäviä ovat viranhaltijapäätökset, kotoutumista edistävä sosiaaliohjaus sekä palvelutarpeen arviointi.

Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu on valintapäätöksestä tiedon saatuaan 30 päivän kuluessa ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan kirjallisesti joko sähköpostilla tai postissa sekä esittänyt hyväksyttävän todistuksen lasten kanssa työskenteleviltä lain 504/2002 edellyttämän rikosrekisteriotteen. Tehtävässä ei edellytetä tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Ilmoitus lähetettävä osoitteeseen: pia.koivisto@etelasavonha.fi sekä rekrytointi@etelasavonha.fi

Tämä päätös on sitova vasta, kun päätös on saanut lainvoiman..

Palveluesihenkilö, aikuisten sosiaalipalvelut

Toimivalta: Hallintosääntö 38 §

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päättäjä: Pia Koivisto

Palveluesihenkilö, aikuisten sosiaalipalvelut

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Pia Koivisto p. 044 794 5059

Jakelu Aapo Nenonen, henkilöstöpalvelut, rekrytointiyksikkö, palkkapalvelut

Tiedoksianto Aapo Nenonen

Päätös on viety nähtäväksi 18.6.2026 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.6.2026

Palveluesihenkilö, aikuisten sosiaalipalvelut

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Palveluesihenkilö, aikuisten sosiaalipalvelut

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Palveluesihenkilö, aikuisten sosiaalipalvelut