

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

3823/02.07.01/2026

## Testamenttivarojen käyttö

### Asiaselostus:

Hallintosäännön (1.4.2026) 22 § kohdan 13 mukaisesti toimialajohtajat päättävät toimialansa osalta hyvinvointialueelle tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta, käyttökohteesta ja realisoinnista. Konsernipalvelujen toimialajohtaja päättää asiasta, mikäli lahjoitusta ja testamenttia ei voida kohdistaa millekään yksittäiselle toimialalle.

Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksella (entinen Vaalijalan kuntayhtymä ja sitä ennen Suomen Kirkon Sisälähetysseuran Vaalijalan vajaamielishoitolaite) on käytettävissään testamentti- ja lahjoitusvaroja, jotka on tarkoitettu käytettäväksi laitoshoidossa olevien asiakkaiden hyväksi.

Testamenttivarojen käyttöä ohjaavat kunkin testamentin määräykset. Varat kohdennetaan testamenttisääntöjen mukaisesti seuraavasti:

- Mäkelän testamentti Vaalijala (238,30 €): asiakkaiden harrastustoiminnan tukemiseen
- Puustisen testamentti Vaalijala (5 879,47 €): asiakkaiden hyväksi, enintään 2000 euroa vuodessa
- Alle 18-vuotiaiden lahjoitusrahasto Vaalijala (461,40 €): laitoshoidossa olevien lasten ja nuorten virkistystoiminnan tukemiseen
- Musiikinohjaus Vaalijala (2 407,14 €): musiikkityön tukemiseen

Testamenttivarojen käytön seuranta toteutuu kohdentamalla varat omalle projektinumerolle, jonka perusteella toteuman seuranta tapahtuu kirjanpidossa. Tiedot sisältyvät tilinpäätökseen, eikä erillistä seurantaa edellytetä.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

- Päätös:** Päätän, että Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus käyttää testamentti- ja lahjoitusvaroja testamenttimääräysten mukaisesti asiakkaiden hyväksi edellä esitetyn tavoin. Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen palvelupäällikkö valvoo testamenttisäännösten toteutumista testamenttivarojen käytössä niin kauan kuin varoja on käytettävissä.
- Toimivalta:** Hallintosääntö 22 § kohta 13
- Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimusohje liitteenä.
- Päättäjä:** Saara Tavi  
Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja
- Lisätietoja:** Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.
- Lisätietoja päätökseen liittyen Saara Tavi p. 044 417 4100
- Jakelu:** Arto Jalkanen, Piia Suihkonen
- Tiedoksianto:** Päätös on viety nähtäväksi 8.6.2026 Eloisan verkkosivuille
- Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 8.6.2026

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella