

Hallintopalvelujohtaja

1572/02.05.01.04/2026

**Ryhmärahan myöntäminen Kokoomuksen Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustoryhmälle
vuodelle 2026**

Asiaselostus:

Hyvinvointialuelain (611/2021) 27.2 §:n mukaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamiseksi hyvinvointialue voi taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvää muuta toimintaa. Tukea voi käyttää valtuustoryhmien sisäiseen toimintaan sekä valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvään muuhun toimintaan. Tuen käyttö on lähtökohtaisesti kielletty 30 päivää tai aikaisemmin ennen vaaleja järjestettäviin yleisötilaisuuksiin, niistä viestimiseen tai niiden markkinointiin. Tarkemmat ohjeet tuen käyttöön löytyvät aluehallituksen päätöksestä 2.3.2026 § 48.

Tukea myönnettäessä on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä. Valtuustoryhmien tulee raportoida avustuksen käytöstä käyttövuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Raportoinnin tulee sisältää kuluerittely, sanallinen kuvaus avustuksen käytöstä sekä maksutositteet.

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuusto päättänyt 11.12.2025 hyväksymässään vuoden 2026 talousarviossa varata aluevaltuutettua kohti 500 euron määrärahan. Myönnettävän ryhmärahan määrä perustuu valtuustoryhmän jäsenten lukumäärään hakuhetkellä.

Vuodelle 2026 tukea tuli hakea 30.4.2026 mennessä hyvinvointialueen sähköisessä hallinnon asiointipalvelussa. Kokoomuksen Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustoryhmä on hakenut ryhmärahaa 5 500 euroa 11 valtuutetun ryhmälle hakemuksella, joka on saapunut 12.3.2026.

Päätös:

Päätän, että Kokoomuksen Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustoryhmälle myönnetään ryhmärahaa hakemuksen avustusehtojen mukaisiin käyttötarkoituksiin 5 500 euroa ajalla 1.1.-31.12.2026. Koska vuoden 2025

Hallintopalvelujohtaja

ryhmärahasta on raportoinnin mukaan jäänyt käyttämättä yhteensä 1 854,92 euroa, maksetaan valtuustoryhmälle 3 645,08 euroa.

Toimivalta: Aluehallitus 21.12.2022 § 347

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päätäjä: Antti Laurikainen
Hallintopalvelujohtaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen p. 044 351 2502

Jakelu: Kokoomuksen Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustoryhmä
talouspalvelut

Tiedoksianto: Päätös on viety nähtäväksi 5.5.2026 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 5.5.2026

Hallintopalvelujohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hallintopalvelujohtaja

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella