

Johtajaylihoitaja

8133/13.02.00/2025

**Huumausaineita käyttävän potilaan kohtaaminen sekä hoitopolku päivystyksessä, Raine Komulainen ja Sanna Piironen**

**Asiaselostus:**

Raine Komulainen ja Sanna Piironen / Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamk, hakevat lupaa opinnäytetyölle *Huumausaineita käyttävän potilaan kohtaaminen sekä hoitopolku päivystyksessä*. Hakemus on saapunut 14.12.2025 ja sitä on täydennetty pyynnöstä 22.4.2026.

Opinnäytetyön tarkoituksena on kuvata ja jäsentää päivystyksessä toteutuvaa huumausaineita käyttävän potilaan ammatillista ja potilaslähtöistä kohtaamista sekä hoitopolun keskeisiä vaiheita ensiarviosta jatkohoitoon ohjaukseen. Työn tavoitteena on tuottaa Mikkelin keskussairaalan päivystyksen hoitohenkilöstön käyttöön selkeä ja käytännönläheinen muistilista, joka tukee yhdenmukaista ja turvallista hoitotyötä sekä potilaan kunnioittavaa kohtaamista.

Opinnäytetyö toteutetaan toiminnallisena opinnäytetyönä hyödyntäen kirjallisuuteen perustuvaa tietoperustaa sekä asiantuntijakeskusteluja. Aineisto muodostuu teoretiedosta ja päivystyksen hoitohenkilöstöltä kerätystä nimettömästä palautteesta muistilistan käytettävyyteen ja sisältöön liittyen. Tutkimuksessa ei kerätä tai käsitellä potilasasiakirjoja, potilastietoja eikä muita tunnistettavia henkilötietoja.

Opinnäytetyö kohdistuu Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan Mikkelin keskussairaalan päivystyksen toimintaprosessiin sekä siellä työskentelevään hoitohenkilöstöön.

Opinnäytetyön ohjaajana toimii Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun lehtori Matias Karvonen. Eloisan yhteyshenkilönä on Lari-Matti Ryyänen.

Opinnäytetyöstä ei aiheudu kustannuksia Eloisalle, joka toimii opinnäytetyön toimeksiantajana.

**Päätös:**

Myönnän luvan opinnäytetyön Huumausaineita käyttävän potilaan kohtaaminen sekä hoitopolku päivystyksessä toteuttamiseen Etelä-Savon hyvinvointialueella Raine Komulaiselle ja Sanna Piironiselle /Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamk.

Mikäli tutkimus/opinnäytetyö sisältää liikesalaisuuksia tai muita julkisuuslaissa (621/1999) salassa pidettäväksi määrättyjä tietoja, on tutkimuksen/opinnäytetyön raportti laadittava niin, että tietojen luottamuksellisuus säilyy. Toimeksiantaja voi kieltää tutkimuksen/opinnäytetyön tai sen osan/osien julkaisun, mistä sovitaan erikseen tutkimuksen/opinnäytetyön luovutusvaiheessa.

**Toimivalta:**

Hallintosäntö 1.4.2026 25 § kohta 5.

**Muutoksenhaku:**

Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Johtajaylihoitaja

**Päätätjä:** Pirjo Syväoja  
Johtajaylihoitaja

**Lisätietoja:** Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Pirjo Syväoja p. 040 359 6749

**Jakelu:** Raine Komulainen, [frako003@edu.xamk.fi](mailto:frako003@edu.xamk.fi)  
Sanna Piironen, [fsapi009@edu.xamk.fi](mailto:fsapi009@edu.xamk.fi)  
Matias Karvonen, [matias.karvonen@xamk.fi](mailto:matias.karvonen@xamk.fi)  
Lari-Matti Ryyänen, [lari-matti.ryynanen@etelasavonha.fi](mailto:lari-matti.ryynanen@etelasavonha.fi)

**Tiedoksianto:** Päätös on viety nähtäväksi 22.04.2026 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.04.2026

Johtajaylihoitaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Johtajaylihoitaja

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743  
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093  
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743  
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093  
Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella