

Johtajaylihoitaja

2836/13.02.00/2026

**Tutkimuslupa, Alaraajan ruusuinfektion kotihoito-ohje yleislääketieteen vastaanoton asiakkaille, Niina Turkki**

**Asiaselostus:**

Niina Turkki / Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu, hakee tutkimuslupaa opinnäytetyölle *Alaraajan ruusuinfektion kotihoito-ohje yleislääketieteen vastaanoton asiakkaille*. Hakemus on jätetty 21.4.2026.

Opinnäytetyön tarkoituksena on tuottaa Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisalle yleislääketieteen vastaanoton käyttöön kirjallinen, ajantasainen ja asiakaslähtöinen kotihoito-ohje alaraajan ruusuinfektiota sairastaville asiakkaille. Tavoitteena on parantaa asiakkaiden tietoja ja valmiuksia omahoitoon sekä tukea hoidon onnistumista ja infektion uusiutumisen ehkäisyä perusterveydenhuollossa.

Kyseessä on toiminnallinen opinnäytetyö, jossa kehittämismenetelmänä käytetään ei-systemaattista kirjallisuuskatsausta. Työssä hyödynnetään ajankohtaista ja luotettavaa tutkimus- ja hoitosuosistustietoa alaraajan ruusuinfektiosta, sen hoidosta ja ennaltaehkäisystä.

Opinnäytetyön ohjaajina toimivat Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun lehtorit Susanna Suvimaa ja Haija Kankkunen. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan yhteyshenkilönä toimii Satu Liukkonen.

Opinnäytetyö ei aiheuta kustannuksia Eloisalle, joka toimii opinnäytetyön toimeksiantajana.

**Päätös:**

Myönnän luvan opinnäytetyölle Alaraajan ruusuinfektion kotihoito-ohje yleislääketieteen vastaanoton asiakkaille Etelä-Savon hyvinvointialueella toteuttamiseen Niina Turkille /Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu.

Mikäli tutkimus/opinnäytetyö sisältää liikesalaisuuksia tai muita julkisuuslaissa (621/1999) salassa pidettäväksi määrättyjä tietoja, on tutkimuksen/opinnäytetyön raportti laadittava niin, että tietojen luottamuksellisuus säilyy. Toimeksiantaja voi kieltää tutkimuksen/opinnäytetyön tai sen osan/osien julkaisun, mistä sovitaan erikseen tutkimuksen/opinnäytetyön luovutusvaiheessa.

**Toimivalta:**

Hallintosääntö 1.4.2026 25 § kohta 5.

**Muutoksenhaku:**

Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

**Päätöksen tekijä:**

Pirjo Syväoja  
Johtajaylihoitaja

**Lisätietoja:**

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Pirjo Syväoja p. 040 359 6749

Johtajaylihoitaja

**Jakelu:**

Niina Turkki, [bnitu003@edu.xamk.fi](mailto:bnitu003@edu.xamk.fi)  
Susanna Suvimaa, [susanna.suvimaa@xamk.fi](mailto:susanna.suvimaa@xamk.fi)  
Haija Kankkunen, [haija.kankkunen@xamk.fi](mailto:haija.kankkunen@xamk.fi)  
Satu Liukkonen, [satu.liukkonen@etelasavonha.fi](mailto:satu.liukkonen@etelasavonha.fi)

**Tiedoksianto:**

Päätös on viety nähtäväksi 22.04.2026 Eloisan verkkosivuille.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.04.2026.

Johtajaylihoitaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Johtajaylihoitaja

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743  
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093  
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743  
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093  
Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella