

Johtajaylihoitaja

2701/13.02.00/2026

Tutkimuslupa, Heräämöstä kotiin (Herko) toiminta -potilasohje, Lautiainen Anne.

Asiaselostus: Anne Lautiainen / Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamk, hakee lupaa opinnäytetyölle *Heräämöstä kotiin (Herko) toiminta - potilasohje*. Hakemus on saapunut 15.4.2026.

Opinnäytetyön tarkoituksena on kehittää Herko-toimintaan soveltuvaa potilasohjetta hoitohenkilökunnan antaman potilasohjauksen tueksi. Tavoitteena on edistää Herko -potilaiden tietoa lyhytaikaiskirurgiseen toimenpiteeseen valmistumisesta.

Opinnäytetyö toteutetaan tuotekehitysprosessina. Potilasohjeen arviointia koskeva aineisto kerätään määrällisenä kyselytutkimuksena Webropol-järjestelmää käyttäen huhtikuun 2026 aikana. Kysely kohdistetaan Savonlinnan sairaalassa kirurgian poliklinikalla ja päiväkirurgisella osastolla työskenteleviin sairaanhoitajiin ja jonohoitajiin, jotka työssään osallistuvat Herko -potilaiden hoitoon. Tutkimukseen osallistuville annetaan kirjallinen tutkimustiedote, ja osallistuminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Tutkimusaineisto kerätään ja käsitellään anonyymisti eikä tutkimuksessa kerätä henkilötietoja.

Opinnäytetyön ohjaajina toimivat Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun lehtorit Anna Makkonen ja Tuulia Litmanen. Etelä-Savon hyvinvointialueen yhteishenkilönä toimii Kaisa Nuopponen.

Eloisa toimii opinnäytetyön toimeksiantajana. Opinnäytetyön tuloksia voidaan hyödyntää Etelä-Savon hyvinvointialueen Herko-toiminnan kehittämisessä, ja opinnäytetyössä tuotettua potilasohjetta voidaan käyttää hyvinvointialueen potilasohjauksen tukena.

Tutkimuksen toteuttaminen ei aiheuta Etelä-Savon hyvinvointialueelle kustannuksia.

Päätös: Myönnän luvan opinnäytetyölle Heräämöstä kotiin (Herko) toiminta - potilasohje Etelä-Savon hyvinvointialueella toteuttamiseen Anne Lautiaiselle.

Mikäli tutkimus/opinnäytetyö sisältää liikesalaisuuksia tai muita julkisuuslaissa (621/1999) salassa pidettäväksi määrättyjä tietoja, on tutkimuksen/opinnäytetyön raportti laadittava niin, että tietojen luottamuksellisuus säilyy. Toimeksiantaja voi kieltää tutkimuksen/opinnäytetyön tai sen osan/osien julkaisun, mistä sovitaan erikseen tutkimuksen/opinnäytetyön luovutusvaiheessa.

Toimivalta: Hallintosääntö 1.4.2026 25 § kohta 5.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Johtajaylihoitaja

Päätäjä: Laatija
Johtajaylihoitaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Pirjo Syväoja p. 040 359 6749

Jakelu: Anne Lautiainen, danla045@edu.xamk.fi

Tiedoksianto: Anna Makkonen, anna.makkonen@xamk.fi
Tuulia Litmanen, tuulia.litmanen@xamk.fi
Kaisa Nuopponen, kaisa.nuopponen@etelasavonha.fi

Päätös on viety nähtäväksi 17.04.2026 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.04.2026

Johtajaylihoitaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksentekoko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Johtajaylihoitaja

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093
Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella