

Johtajaylihoitaja

2560/13.02.00/2026

Tutkimuslupa, Etätyön johtamisen kehittäminen henkilöstön näkökulmasta, Lätti Emilia

Asiaselostus:

Emilia Lätti / Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu, hakee tutkimuslupaa opinnäytetyölle *Etätyön johtamisen kehittäminen henkilöstön näkökulmasta*. Hakemus on jätetty 9.4.2026.

Tutkimuksen tarkoituksena on tarkastella etätyön johtamista henkilöstön näkökulmasta. Tavoitteena on selvittää, millaisena henkilöstö kokee etäjohtamisen nykytilan, miten tunnistetaan etäjohtamisen vahvuuksia ja kehittämiskohteita sekä tarkastella, miten etätyöympäristö vaikuttaa työntekijöiden tuen tarpeeseen. Tutkimuksen tuloksena pyritään tuottamaan esihenkilöille käytännönläheisiä kehittämisehdotuksia etätyön johtamisen tueksi.

Tutkimus toteutetaan laadullisena tutkimuksena. Aineisto kerätään sähköisellä kyselylomakkeella. Vastaaminen on vapaaehtoista ja tapahtuu anonyymisti siten, ettei yksittäisiä vastaajia voida tunnistaa. Aineisto analysoidaan laadullisin menetelmin. Tutkimus kohdistuu organisaation henkilöstöön, joka työskentelee etä- tai hybridityössä. Tutkimus ei kohdistu asiakkaisiin eikä potilaisiin.

Tutkimuksen ohjaajana toimii Maria Kangasniemi-Haapala, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan yhteyshenkilönä on Tuula Taivalanti.

Tutkimus ei aiheuta Eloisalle kustannuksia. Toteutuksesta, aineiston käsittelystä ja raportoinnista vastaa opinnäytetyön tekijä. Tutkimus toteutetaan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.

Päätös:

Myönnän luvan tutkimuksen Etätyön johtamisen kehittäminen henkilöstön näkökulmasta Etelä-Savon hyvinvointialueella toteuttamiseen Emilia Lättille/Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu.

Mikäli tutkimus/opinnäytetyö sisältää liikesalaisuuksia tai muita julkisuuslaissa (621/1999) salassa pidettäväksi määrättyjä tietoja, on tutkimuksen/opinnäytetyön raportti laadittava niin, että tietojen luottamuksellisuus säilyy.

Toimivalta:

Hallintosääntö 1.4.2026 25 § kohta 5.

Muutoksenhaku:

Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päätäjä:

Pirjo Syväoja
Johtajaylihoitaja

Lisätietoja:

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Johtajaylihoitaja

Lisätietoja päätökseen liittyen Pirjo Syväoja p. 040 359 6749

Jakelu:

Emilia Lätti, demla005@edu.xamk.fi

Tiedoksianto:

Maria Kangasniemi-Haapala, maria.kangasniemi-haapala@xamk.fi

Tuula Taivalantti, tuula.taivalantti@etelasavonha.fi

Päätös on viety nähtäväksi 21.04.2026 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 21.04.2026

Johtajaylihoitaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksentekoko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Johtajaylihoitaja

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093
Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella