

Hyvinvointialuejohtaja

1399/00.04.02/2026

Edustajan nimeäminen Etelä-Savon maakunnalliseen ilmastoryhmään

Asiaselostus:

Etelä-Savon maakuntaliitto on pyytänyt 24.2.2026 Etelä-Savon hyvinvointialuetta sekä Etelä-Savon kuntia nimeämään edustajansa maakunnalliseen ilmastoryhmään. Ilmastoryhmän tehtävinä ovat:

1. Maakunnan ilmastotiekartan toteutumisen seuranta (seuranta kerran vuodessa) ja siitä viestintä.
2. Tiedonsiirto ja hyvien käytänteiden jakaminen, kuten kuntien omat ilmastosuunnitelmat, hankkeet, maakuntakaavan ilmastoteemat tai EU:sta tai kansallisesti tulossa olevat ilmastolinjaukset.
3. Kerran vuodessa järjestettävä maakunnallinen ilmastofoorumi maakuntaliiton viraston toimesta: laajempi Teams-seminaari/ -keskustelu, johon kutsutaan laajempi osallistujajoukko eli lisäksi maakunnan tutkimus- ja oppilaitoksia, elinvoimakeskus, metsäkeskus ja muita alueellisia toimijoita mukaan.

Maakunnallinen ilmastoryhmä ei ole päätösvaltainen toimielin vaan organisoitu yhteistyöelin. Ilmastoryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Maakunnallista ilmastoryhmää koordinoi ympäristöasiantuntija maakuntaliitosta.

Etelä-Savon hyvinvointialueella ilmastoasiat linkittyvät hyvin tiiviisti kiinteistöihin ja niiden energiatehokkuuteen sekä ruokapalveluihin. On tarkoituksenmukaista, että Etelä-Savon hyvinvointialueen edustajaksi valitaan tila- ja tukipalvelujen johtaja Velimatti Thure.

Päätös:

Päätän nimetä Velimatti Thuren Etelä-Savon hyvinvointialueen edustajaksi Etelä-Savon maakunnalliseen ilmastoryhmään.

Toimivalta:

Hallintosääntö 21 § kohta 21

Muutoksenhaku:

Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Hyvinvointialuejohtaja

Päättäjä: Santeri Seppälä
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Santeri Seppälä p. 040 359 6934

Jakelu: Velimatti Thure
Etelä-Savon maakuntaliitto

Tiedoksianto: Päätös on viety nähtäväksi 9.4.2026 Eloisan verkkosivuille.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 9.4.2026.

Hyvinvointialuejohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella