

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

1764/00.01.02.02/2026

Savonlinnan sairaalan pysäköintialueiden muuttuminen maksulliseksi

Asiaselostus:

Savonlinnan sairaala on Suomen vanhoista keskussairaaloista ainoa, jossa pysäköinti on ollut asiakkaille maksutonta ja henkilökunnalta on peritty pysäköintimaksuja vain lämmityskaudelta. Asiakaspaikkojen riittämättömyydestä on saatu eri yksiköissä ja toiminnan johdossa palautetta. Riittämättömyyden syynä on havaittu olevan asiakkaille tarkoitetun alueen käyttö henkilöstöpysäköintiin, johon sairaala-alueella on varattu muita alueita, sekä pysäköintialueen käyttö yleiseen pysäköintiin.

Pysäköintipaikkojen riittävyden turvaamiseksi Savonlinnan sairaala-alueen pysäköinti muutetaan maksulliseksi sekä asiakas- että henkilökunnan pysäköinnin osalta 1.5.2026 lukien. Samalla Savonlinnan sairaalan pysäköintialueet siirretään pysäköinninvalvonnan piiriin.

Henkilökunnan pysäköinnin osalta maksut yhtenäistetään Mikkelin keskussairaalan maksujen kanssa. Asiakaspysäköinnin osalta maksut määritellään alemmiksi kuin Mikkeliissä, koska pysäköinti tapahtuu ulkona. Tarkemmat hintatiedot julkaistaan erikseen intra- ja internetissä sekä asiakaspysäköinnin pysäköintialueilla.

Pysäköinnin käytännön toteutus ulkoistetaan Mikkelin Sairaalaparkki Oy:lle, joka on Etelä-Savon hyvinvointialueen 100 % omistama yhtiö.

Mikkelin Sairaalaparkki Oy vastaa myös Mikkelin keskussairaalan pysäköinnistä. Mikkelin keskussairaalan alueella asiakaspysäköinti tapahtuu P-talossa. Sairaalan pääsisäänkäynnin yhteydessä on pieni määrä invalideille tarkoitettuja paikkoja ja muutamia lyhytaikaispaikkoja. Henkilökunnan pysäköintiä varten on paikkoja sairaalan Mannerheimintien puolella (ei lämmitysmahdollisuutta) ja P-talossa, jossa osassa paikkoja on

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

mahdollisuus auton lämmittämiseen. P-talossa on muutamia asiakas- tai henkilökunnan käyttöön tarkoitettuja autolatauspisteitä.

Päätös: Päätän, että Savonlinnan sairaala-alueen pysäköinnin käytännön toteutus ulkoistetaan Mikkelin Sairaalaparkki Oy:lle 1.5.2026 lukien edellä kerrotusti.

Toimivalta: Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö 25 §

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päättäjä: Veli Matti Thure
Tila- ja tukipalvelujen johtaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Veli Matti Thure p. 044 351 9658

Jakelu: Henkilöstöhallinto, Viestintä

Tiedoksianto: Päätös on viety nähtäväksi 17.03.2026 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.03.2026

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella