

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

3556/02.08.00.00.01/2025

Hankintapäätös lastensuojelun perhesijoituksen tukityöstä

Hankinnan kohde, hankintamenettely ja sopimuskausi

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt tarjouksia hyvinvointialueen tarvitsemasta lastensuojelun toimeksiantosuhteisesta perhehoidosta rajattuna perhesijoituksen tukityöhön kolmen (3) vuoden sopimuskaudelle, minkä lisäksi on enintään kolme (3) optiovuotta. Sopimuskausi alkaa arvioidusti 1.3.2026. Aluehallitus on valtuuttanut sosiaalipalveluiden toimialajohtajan tekemään lastensuojelun sijais- ja jälkihuollon palveluiden hankintakokonaisuuden hankintapäätöksen sekä hyväksymään ja allekirjoittamaan hankintaan liittyvät sopimukset. (Aluehallitus 10.6.2025 § 146)

Hankinnan kohteena oleva palvelu täydentää Etelä-Savon hyvinvointialueen asiakkaille itse järjestämää toimeksiantosuhteista perhehoidon palvelua. Hankinnan kohteena on perhesijoituksen tukityö, eivätkä asiakkaan hoito, kasvatusta ja muu ympärivuorokautinen huolenpito sisälly tähän hankintaan.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) liitteen E (1–4) mukainen sosiaali- ja terveyspalveluja koskeva hankinta (CPV-koodi: Sosiaalityö ja siihen liittyvät palvelut 85300000-2), joten hankinnassa noudatetaan hankintalain 107 §:n mukaisia säännöksiä. Hankinnan kaikkien osa-alueiden yhteenlaskettu ennakoitu kokonaisarvo koko sopimuskauden aikana optio mukaan luettuna on arviolta 3 000 000 euroa, mikä ylittää kansallisen kynnyksarvon 400 000 euroa (alv 0%).

Hankinnassa käytettiin hankintamenettelynä yhteishankinnan sisäistä kilpailutusta. Hansel Oy:n konsultti lähetti Etelä-Savon hyvinvointialueen toimeksiannosta Hansel Oy:n perustaman yhteishankinnan ”Lastensuojelun ja lapsiperheiden palvelut 2025 (00848)” sisäisen tarjouspyynnön ”3556/02.08.00.00.01/2025 / Etelä-Savon hyvinvointialue - Lastensuojelun ja lapsiperheiden palvelut 2025 - Perhesijoituksen tukityö” kaikkien yhteishankintaan hyväksytyjen palveluntuottajien saataville Cloudian Tarjouspalvelussa 10.12.2025. Tarjouspyyntöä korjattiin vähäisissä määrin lisätietokysymyksiin vastaamisen ohessa 22.12.2025 päivittämällä tarjouspyynnön liitteinä olleita hankintasopimusta ja palvelukuvausta.

Kilpailutus toteutettiin käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää.

Osatarjoukset, rinnakkaiset tarjoukset tai vaihtoehtoiset tarjoukset eivät olleet sallittuja. Tarjoaja sai jättää yhden (1) tarjouksen jokaiseen valitsemaansa hankinnan osa-alueeseen.

Palvelun hankinta on jaettu asiakkaiden asuinpaikan maantieteellisen sijainnin perusteella 22 osa-alueeseen, joista jokaisesta tehdään osa-aluekohtainen hankintapäätös ja muodostetaan osa-aluekohtainen Palveluntuottajarekisteri.

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Hankinnan osa-alueet ja kuhunkin osa-alueeseen enintään valittavien palveluntuottajien määrät ovat

Osa-alue 1: Etelä-Savon hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 2: Helsinki

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 3: Rovaniemi

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään viisi (5) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 4: Oulu

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään viisi (5) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 5: Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta Palveluntuottajia

Osa-alue 6: Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 7: Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 8: Kainuun hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään viisi (5) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 9: Kanta-Hämeen hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään viisi (5) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 10: Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään viisi (5) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 11: Keski-Suomen hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 12: Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 13: Kymenlaakson hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta palveluntuottajia

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Osa-alue 14: Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 15: Pirkanmaan hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään viisi (5) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 16: Pohjanmaan hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään viisi (5) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 17: Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 18: Pohjois-Savon hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 19: Päijät-Hämeen hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään kymmenen (10) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 20: Satakunnan hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään viisi (5) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 21: Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään viisi (5) kappaletta palveluntuottajia

Osa-alue 22: Varsinais-Suomen hyvinvointialue

- Palveluntuottajarekisteriin valitaan enintään viisi (5) kappaletta palveluntuottajia.

Saadut tarjoukset

Tarjouksia saatiin tarjouspyynnössä asetettuun tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan 13.1.2026 klo 16.00 mennessä seuraavasti

Hankinnan osa-alueeseen 1 saatiin viisi (5) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 2 saatiin viisi (5) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 3 saatiin kolme (3) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 4 saatiin kolme (3) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 5 saatiin kolme (3) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 6 saatiin kolme (3) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 7 saatiin viisi (5) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 8 saatiin kaksi (2) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 9 saatiin viisi (5) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 10 saatiin kolme (3) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 11 saatiin kuusi (6) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 12 saatiin viisi (5) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 13 saatiin neljä (4) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 14 saatiin viisi (5) tarjousta

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Hankinnan osa-alueeseen 15 saatiin neljä (4) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 16 saatiin kaksi (2) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 17 saatiin kolme (3) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 18 saatiin neljä (4) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 19 saatiin neljä (4) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 20 saatiin kaksi (2) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 21 saatiin viisi (5) tarjousta
Hankinnan osa-alueeseen 22 saatiin viisi (5) tarjousta.

Tarjouspyynnön mukaisten tarjouksien tarjoajat ovat nähtävillä hankintapäätöksen liitteessä "Tarjousten vertailutaulukko" kunkin osa-alueen omalla välilehdellä. Vertailusta poissuljettu tarjoaja, ja mihin osa-alueisiin poissuljetut tarjoukset oli annettu, on ilmoitettu tämän hankintapäätöksen kohdassa "Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi".

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset on asetettu Lastensuojelun ja lapsiperheiden palvelut 2025 (00848) -yhteishankinnan osallistumispyynnössä. Asetettujen soveltuvuusvaatimuksien täyttyminen on tarkastettu Hansel Oy:n toimesta, kun tarjoaja on hyväksytty mukaan yhteishankintaan. Hansel Oy seuraa yhteishankintaan hyväksytyjen palveluntuottajien soveltuvuusvaatimuksien täyttymistä edelleen yhteishankinnan sopimuskauden aikana.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin tarjouspyynnössä vaadittaviin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että AVA perhepalvelut Oy:n (2796987-4) tarjoukset hankinnan osa-alueisiin 2, 7, 9, 12, 14, 15, 19 ja 21 olivat tarjouspyynnön vastaisia, minkä vuoksi ne suljettiin pois tarjouskilpailusta. Tarjouskilpailun ulkopuolelle suljetulle tarjoajalle toimitetaan poissulkemisen perusteet erillisellä liitteellä.

Hankintayksikkö pyysi lisäksi hankintalain 113 §:n mukaisia selvityksiä tarjouksissa esiintyneiden epäselvyyksien vuoksi seuraavasti

- yhdeltä (1) osa-alueeseen 13 tarjonneelta tarjoajalta (Alustava Oy) koskien tarjousasiakirjoissa ilmennyt ristiriitaista tietoa tarjotusta osa-alueesta
- yhdeltä (1) tarjoajalta (Perhepalvelut Ruori Oy) osa-alueiden 6, 9, 11, 15, 19, 20 ja 22 tarjouksissa tarjottua alihankkijaa koskien
- yhdeltä (1) tarjoajalta (Profiam Oy) osa-alueiden 2, 7, 12, 14, 21 tarjouksissa tarjottua alihankkijaa koskien sekä osa-alueen 22 tarjouksessa tarjottua alihankkijaa koskien.

Tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi saatujen selvityksien perusteella.

Tarjousten vertailu

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena oli halvin hinta. Hintaa on käytetty kokonaistaloudellisen edullisuuden ainoana vertailuperusteena, koska laatu on huomioitu laajoissa ja kattavissa vähimmäisvaatimuksissa, jotka takaavat laadukkaan palvelun.

Hankintayksikkö valitsi tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti tarjouksista osa-aluekohtaisiin Palveluntuottajarekistereihin enintään hankintapäätöksen kohdassa "Hankinnan kohde, hankintamenettely ja sopimuskausi" esitetyn mukaiset määrät hinnaltaan halvimpia tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia. Hankintayksikkö ei vastaanottanut minkään osa-alueen osalta enempää tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia kuin kuhunkin osa-aluekohtaiseen Palveluntuottajarekisteriin olisi enimmillään valittu palveluntuottajia.

Tarjoajat asetettiin osa-alueen vertailuhinnan mukaiseen vertailujärjestykseen halvimmasta kalleimpaan. Osa-alueen vertailuhinta muodostui tarjouspyynnön liitteeseen "Hintalomake_perhesijoituksen tukityö" kunkin osa-alueen omalle riville sarakkeeseen "G". Osa-alueen vertailuhinnan muodostumisen perusteet ilmenivät hintalomakkeesta.

Jos useampi tarjous olisi asettunut osa-alueen vertailuhinnan perusteella samalle sijalle tarjousten vertailussa, näiden tarjouksien keskinäinen sijoitus vertailussa ja vertailujärjestyksessä olisi arvottu tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti. Arpomista ei tarvinnut suorittaa.

Osa-aluekohtaiset tarjousten vertailutaulukot sekä tarjoajien sijoitukset Palveluntuottajarekistereissä on esitetty hankintapäätöksen liitteessä "Tarjousten vertailutaulukko" kunkin osa-alueen omalla välilehdellä. Kaikki tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset jättäneet tarjoajat pääsivät mukaan tarjoamiensa osa-alueiden Palveluntuottajarekistereihin.

Hankintayksikkö on kohdellut kaikkia hankintamenettelyyn osallistuneita ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toiminut suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 16 §:n mukaiset perustelut palvelujen hankkimiseksi yksityiseltä palveluntuottajalta

Hankintayksikkö on arvioinut, että palveluiden hankinta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, myöhemmin järjestämislaki) annetun lain 12 §:ssä asetetut edellytykset palveluiden hankkimiseksi yksityisiltä palveluntuottajilta. Palveluiden hankkiminen on katsottu tarkoituksenmukaiseksi sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisvastuun toteuttamiseksi ja asianmukaiseksi hoitamiseksi. Yksityisten palveluntuottajien ostopalveluilla täydennetään hankintayksikön itse järjestämisvastuun perusteella toteuttamia palveluita sekä vahvistetaan palveluiden riittävää saatavuutta ja asiakkaiden yksilöllisiin palvelutarpeisiin vastaamista. Hankintayksikkö on arvioinut, että hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkiminen yksityisiltä palveluntuottajilta on tarpeellista hankinnan kohteena olevien palveluiden tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi ja asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaavien palveluiden riittävän saatavuuden takaamiseksi ja palveluiden järjestämisvastuun toteuttamiseksi.

Ostopalveluita käytetään palvelun laadun, saatavuuden, osaamisen ja kustannustehokkuuden turvaamiseksi. Hankintayksikkö vastaa

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

palvelutarpeen arvioinnista hankkiessaan palveluja yksityiseltä palveluntuottajalta yhteishankinnan ja tämän sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnön liitteenä olleen palvelukuvauksen mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa tuottamiensa palvelujen lainmukaisuudesta ja sopimuksen mukaisuudesta sekä riittävän omavalvonnan järjestämisestä. Lisäksi palveluntuottajan palveluiden on täytettävä sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, myöhemmin valvontalaki) annetussa laissa säädetyt edellytykset.

Yhteishankinnan osallistumispyynnön ja tämän sisäisen kilpailutuksen vaatimuksilla on varmistettu palveluiden sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä palveluntuottajan osaaminen, toiminnan edellyttämä henkilöstö ja muut asianmukaiset palvelun vaatimukset. Vastaavalla tavalla on huomioitu hankintayksikölle asetettu palveluiden järjestämisvastuu sekä palveluiden yhdenvertainen toteutuminen asiakkaiden välillä.

Hankintayksikkö on sopimusehdoin velvoittanut, että yksityinen palveluntuottaja toimeenpanee hankintayksikön järjestämisvastuulla olevia palveluita ja kykenee huolehtimaan palvelutoiminnan jatkuvuuden hallinnasta sopimuksen voimassa ollessa ja sen päättyessä sekä mahdollisissa sopimuksen rikkomis- ja häiriötilanteissa taikka muissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajalla on velvollisuus hyväksyttää Hanselilla palveluiden tuottamisessa käyttämänsä sote-palveluita tuottavat alihankkijat. Palveluntuottaja on kokonaisvastuussa tuottamistaan palveluista ja vastaa mahdollisten alihankkijoidensa antamasta palvelusta kuin omastaan.

Sopimuskauden aikana hankintayksikkö seuraa palvelun tuottamista, palveluiden laatua ja sopimusvelvoitteiden täyttymistä.

Päätös:

Päätän, että hankinnan kohteena olevaa lastensuojelun toimeksiantosuhteisesta perhehoidosta rajattua perhesijoituksen tukityötä hankitaan tarjouskilpailussa hankinnan osa-aluekohtaisiin palveluntuottajarekistereihin valituilta palveluntuottajilta. Kuhunkin osa-alueeseen valitut palveluntuottajat ovat nähtävillä tämän hankintapäätöksen liitteessä "Tarjousten vertailutaulukko" kunkin osa-alueen omalla välilehdellä. Hankintasopimus tehdään kunkin palveluntuottajan kanssa.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo 3 000 000 eur (alv 0%) ylittää kansallisen kynnysarvon. Ennakoitu kokonaisarvo perustuu aiempiin vastaaviin palveluostoihin sekä ennakoituun palvelutarpeeseen. Hankinnan arvioitu kokonaisarvio on laskettu sopimuskauden ajalle kuusi (6) vuotta optiokausi huomioiden.

Hankinnan osa-aluekohtaiset vertailutaulukot ovat hankintapäätöksen liitteessä "Tarjousten vertailutaulukko".

Etelä-Savon hyvinvointialueella on riittävä resurssi huolehtia järjestämisvastuunsa toteutumisesta lastensuojelun toimeksiantosuhteisesta perhehoidosta rajatun perhesijoituksen tukityön osalta järjestämislain 8 §:n mukaisesti. Hyvinvointialue on ottanut huomioon palveluhankinnassa ja hankintasopimuksessa järjestämislain 3 luvun asettamat velvoitteet ja edellytykset palvelujen hankkimisesta yksityiseltä palveluntuottajalta.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Hankittavan palvelun tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Hankinnasta tehdään julkisten hankintojen ilmoituskanavaan, Hilmaan, jälki-ilmoitus 30 päivän kuluessa hankintasopimuksien tekemisestä.

Toimivalta: Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö 63 §
Aluehallitus 10.6.2025 § 146

Muutoksenhaku: Hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeuteen. Ohje päätöksen liitteenä.

Päättäjä: Saara Tavi

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Johanna Will-Orava, johanna.will-orava@etelasavonha.fi

Jakelu Asianosaiset

Tiedoksianto Päätös on viety nähtäväksi 13.2.2026 Eloisan verkkosivuille (pätöksen liitteet ja tarjousasiakirjat liitteineen tulevat julkisiksi vasta kun hankintasopimus on allekirjoitettu, L621/1999 6 §).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.2.2026

Liitteet Tarjoustien vertailutaulukko
Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohje

Poissulkuperusteet Ava perhepalvelut Oy (salassa pidettävä, JulkL 24.1 §:n 20k)

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN KYNNYSARVOT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo on vähintään yhtä suuri kuin hankintalain 25 §:n mukainen kynnysarvo.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa noudatetaan 10 päivän odotusaikaa.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankinto-oikaisua.

Hankinto-oikaisu-oikeus

Hankinto-oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa kuten esimerkiksi sähköpostiosoitetta tiedoksiantoon, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Annettaessa päätös tiedoksi postitse kirjeenä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä ohjeisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankinto-oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankinto-oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankinto-oikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankinto-oikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisuvaatimus tehdään hankintayksikölle. Hankintaoikaisuvaatimus lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

p. 015 411 4100

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–13

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, joka on vaikutusta ehdolla tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää;

tai

- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa noudatetaan 10 päivän odotusaikaa hankintalain 129 §:n nojalla.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa noudatetaan **10 päivän** odotusaikaa hankintalain 129 §:n nojalla.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä kello 16.15. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitus tehdään sähköisessä palvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022–2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa.

Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 564 3300

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

faksi 029 564 3314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi