

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

3534/02.08.00.00.01/2025

Hankintapäätös Toimistotarvikkeet

Hankinnan kohde, hankintamenettely ja sopimuskausi

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt tarjouksia toimistotarvikkeista sopimuskaudelle 1.3.2026-28.2.2029. Sopimusta on mahdollisuus jatkaa vuoden (12 kk) pituisella optiokaudella entisin sopimusehdoin.

Hankinnan kohteena on toimistotarvikkeet. Toimitustapoja ovat toimittajan hyllytyspalvelu (täyttöpalvelu) sekä tilaaminen verkkokaupasta.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo 800 000 eur (alv 0 %) ylittää EU-kynnysarvon 221 000 eur. Ennakoitu kokonaisarvo on laskettu hankintamenettelyn alkaessa sopimuskauden ajalle 48 kk. Hankinnan hankintalaji on tavara (CPV-koodi: 30192000 Toimistotarvikkeet). Hankintasopimus ei sisällä tilaajalle määräostovelvollisuutta. Tilaaja ostaa tavaroita tarpeen mukaan. Eri tarvikkeiden kulutusmäärät voivat vaihdella vuosittain.

Kilpailutus on toteutettu omana toimintana sähköistä Cludia - kilpailutusjärjestelmää käyttäen.

Tarjouspyyntö on julkaistu 22.10.2025 julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa, TED-palvelussa ja Etelä-Savon hyvinvointialueen Tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Hankintamenettelynä on käytetty hankintalain (1397/2016) 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset eivät olleet sallittuja. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä hankinnan jakaminen osiin ei ole hankintayksikön etujen mukaista. Määritelty kokonaisuus tukee toimitusta ja sopimuksen koordinoitua sopimuskaudella.

Hankintamalli on yhden (1) toimittajan hankintasopimus.

Saadut tarjoukset

Tarjoukset tuli jättää 28.11.2025 klo 16:00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä viisi (5) tarjousta:

- Etra Oy (0107801-0)
- Lyreco Finland Oy (1870837-3)
- Officepro Finland Oy (0834101-0)
- RCK Finland Oy (2536881-3)
- Wulff Oy Ab (1717232-7)

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa. Tarjoajat ovat antaneet yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla (ESPD) vakuutuksen siitä, että mikään hankintalain 80 ja 81 §:ssä tarkoitetuista poissulkemisperusteista ei koske tarjoajaa ja että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Hankintapäätöksellä valituksi tulleen tarjoajan tulee ennen hankintasopimuksen tekemistä toimittaa hankintalain 79 §:n mukaisesti hankintayksikölle ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko sitä 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste, ja täytyvätkö hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset. Sopimuksen allekirjoittamisen ehtona on, että edellä esitetyt tiedot on tarkistettu eikä velvollisuuksien täyttämisessä ole puutteita.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa tavaraa ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Hankintayksikkö on pyytänyt tarjoajilta Etra Oy, RCK Finland Oy ja Wulff Oy Ab täsmennystä tarjouslomakkeella ilmoitetuista tuotetiedoista sekä tarjoajalta Etra Oy hinnoittelua koskevasta kirjoitusvirheestä, joka on pääteltävissä muualta tarjouksesta. Täsmennyspyynnön tarkoitus oli selventää hankintayksikölle tarjouslomakkeella ilmoitettuja tietoja ja varmistaa päätöksenteon virheettömyys, täsmennyspyyntö ei antanut mahdollisuutta muuttaa tarjoushintoja, toimittaa puuttuvia hinta- tai tuotetietoja tai vaihtaa tarjottua tuotetta. Kaikki tarjoajat vastasivat täsmennyspyyntöön määräajassa ja riittävällä tavalla.

Tarjousten tarkastamisessa kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Hankintalain 96 §:n mukaan hankintayksiköllä on velvollisuus pyytää tarjoajalta selvitys tarjouksen hinnoista tai kustannuksista, jos tarjous vaikuttaa poikkeuksellisen alhaiselta. Hankintayksikkö on pyytänyt selvityksen halvimman hinnan tarjonneelta toimittajalta poikkeuksellisen alhaiselta vaikuttaneesta tarjouksesta. Hankintayksikkö on todennut annetun selvityksen antavan tyydyttävän selityksen tarjoajan hintoihin eikä se ole nähnyt perustetta hylätä tarjousta poikkeuksellisen alhaisena. Tarjoushinnat sisältävät kaikki tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaiset vaatimukset. Tarjoajan antaman selvityksen perusteella tarjouksen hyväksyminen ei aiheuta hankintayksikölle riskiä toimituksen laiminlyönnistä tai puutteellisuudesta. Selvityksen mukaan poikkeuksellisen alhainen tarjous ei johdu hankintalain 81 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen velvoitteiden laiminlyönnistä, joten hankintayksiköllä ei ole velvollisuutta hylätä tarjousta.

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on hinnaltaan halvin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa Päätöksenteon perusteet. Vertailussa käytettävä kokonaishinta muodostuu tarjouslomakkeen kokonaishinnasta.

Laatu on huomioitu hankinnan kohteen määrittelyssä ja sopimusehdoissa.

Tarjousvertailussa halvimman hinnan tarjonnut toimittaja Lyreco Finland Oy on tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin.

Tarjousten vertailutaulukko sekä tarjoajien sijoitukset on esitetty hankintapäätöksen liitteellä.

Hankintayksikkö on kohdellut kaikkia hankintamenettelyyn osallistuneita ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toiminut suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Päätös:

Päätän, että toimistotarvikkeet hankitaan tarjoajalta Lyreco Finland Oy sopimuskaudelle 1.3.2025-28.2.2029 + optiomahdollisuus 12 kk.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on noin 67 000 € (alv 0 %) tarjousvertailussa käytetyillä tuotteilla ja tilausmäärillä voittaneen tarjoajan tarjoushinnoilla laskettuna sopimuskauden ajalle 48 kk optiokausi huomioiden. Eri tarvikkeiden kulutusmäärät voivat vaihdella vuosittain ja muille kuin tarjouslomakkeella mainituille tuotteille tarjoajan on tullut tarjota alennusprosentti.

Hankinnan vertailutaulukko on hankintapäätöksen liitteenä.

Hankittavan tavaran tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Hankintasopimus astuu voimaan molempien sopimusosapuolien allekirjoitettua sopimus.

Toimivalta:

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö 63 §

Muutoksenhaku:

Hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeuteen. Ohje on päätöksen liitteenä.

Päättäjä:

Veli Matti Thure

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen tila- ja tukipalvelupäällikkö Kati Korhonen p. +358443512580

Jakelu Asianosaiset

Tiedoksianto

Päätös on julkaistu Eloisan yleisessä tietoverkossa 22.12.2025 (päätöksen liitteet ja tarjousasiakirjat liitteineen tulevat julkisiksi vasta kun hankintasopimus on allekirjoitettu, L621/1999 6 §).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.12.2025.

Liitteet

Tarjousten vertailutaulukko
Valitusosoitus ja oikaisuohje

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN KYNNYSARVOT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo on vähintään yhtä suuri kuin hankintalain 25 §:n mukainen kynnysarvo.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös / muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa kuten esimerkiksi sähköpostiosoitetta tiedoksiantoon, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Annettaessa päätös tiedoksi postitse kirjeenä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä ohjeisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintoaikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintoaikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, johon haetaan oikaisuvaatimuksia ja vaatimukset perusteineen.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimusten viranomaisnimen

Hankintoaikaisuvaatimus tehdään hankintayksikölle, joka on aluehallitus. Hankintoaikaisuvaatimus lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

p. 015 411 4100

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintalain 146 §:n 1 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa kuten esimerkiksi sähköpostiosoitetta tiedoksiantoon, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Annettaessa päätös tiedoksi postitse kirjeenä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä ohjeisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Tila- ja tukipalvelujen johtaja

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valitus tehdään sähköisessä palvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Tila- ja tukipalvelujen johtaja

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhaun rajoitukset ja valituskielto

Hankintalain 146 §:n 3 momentin mukaisesti puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (hankintaohje) mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa asian käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 2.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa (tuomioistuineläkelaki 1455/2015 2 §).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi