

Hyvinvointialuejohtaja

6306/00.04.02/2025

Etelä-Savon hyvinvointialueen edustajan ja varaedustajan nimeäminen Järvi-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen neuvottelukuntaan

Asiaselostus:

Keski-Suomen hyvinvointialue pyytää organisaatioita nimeämään varsinaisen jäsenen ja varajäsenen Järvi-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen neuvottelukuntaan kaudelle 2025–2028.

Neuvottelukunta toimii yhteistyö- ja keskustelufoorumina, jonka tehtävänä on ohjata ja tukea osaamiskeskuksen toimintaa, hyväksyä pitkän aikavälin tavoitteet sekä vuosittaiset toimintasuunnitelmat, ja seurata sopimusten toteutumista.

Järvi-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen ohjausta ja toiminnan tukea varten perustetaan neuvottelukunta neljäksi vuodeksi kerrallaan. Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus asettaa neuvottelukunnan, joka muodostuu neljän hyvinvointialueen sekä alueella toimivien korkeakoulujen edustajista. Kukin yhteistyöalueen hyvinvointialue toimii neljän vuoden toimikauden aikana yhden vuoden neuvottelukunnan puheenjohtajana. Neuvottelukunta voi sopia toimintansa käynnistyessä asiantuntijajäsenten kutsumismenettelystä. Sosiaalialan osaamiskeskuksen johtaja vastaa neuvottelukunnan asioiden valmistelusta.

Neuvottelukunta on keskustelu- ja neuvottelufoorumi, jonka tehtävänä on:

- varmistaa yhteistyöalueen yhteisen näkemyksen muodostaminen sosiaalialan osaamiskeskuksen toiminnassa yhteensovittaen ja huomioiden YTA-sopimuksen TKKI-kokonaisuus sekä eri hyvinvointialueiden strategiat ja toimintasuunnitelmat
- hyväksyä sosiaalialan osaamiskeskuksen pitkän aikavälin toiminnan tavoitteet sekä vahvistaa tutkimus- ja kehittämishankkeet sisältävän vuosittaisen toimintasuunnitelman myönnetyn rahoituksen puitteissa
- ohjata ja tukea sosiaalialan osaamiskeskuksen toimintaa

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Hyvinvointialuejohtaja

- seurata Itä-Suomen yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskuksen muodostamissopimuksen toteutumista ja valmistella tarvittaessa uusi sopimus.

Päätös: Päätän nimetä Etelä-Savon hyvinvointialueen edustajaksi Marika Huupponen ja varaedustajaksi Saara Tavin.

Toimivalta: Hallintosääntö § 21.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päättäjä: Santeri Seppälä
Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Mari Teittinen p. 044 417 3981.

Jakelu: Keski-Suomen hyvinvointialueen kirjaamo, Marika Huupponen, Saara Tavi, Mari Teittinen

Tiedoksianto: Päätös on viety nähtäväksi 22.10.2025 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.10.2025

Hyvinvointialuejohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella