

Digijohtaja

2368/02.08.00.00.01/2025

Hankintapäätös asiakas- ja henkilöstöpalautesovelluksesta

Hankinnan kohde, hankintamenettely ja sopimuskausi

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt tarjouksia hyvinvointialueen käyttöön tulevasta asiakas- ja henkilöstöpalauteen sovelluksesta sopimuskaudelle 1.9.2025- 31.8.2029.

Hankinnan kohteena oli Etelä- Savon hyvinvointialueen asiakas- ja henkilöstöpalautehallinnan ratkaisu, joka tukee sekä asiakaskokemuksen että henkilöstön työtyytyväisyyden tiedon keräämistä, analysointia ja raportointia. Palautetieto voi olla määrällisessä tai laadullisessa muodossa. Hankinnan kohde sisältää:

- 1) Ratkaisun SaaS-palveluna (Software as a Service)
- 2) Ratkaisun Käyttöönoton tai olemassa olevan ratkaisun laajennuksen
- 3) Ylläpito- ja tukipalvelun.

Tavoitteena oli hankkia ratkaisu, joka tukee asiakaskokemus- että henkilöstön työtyytyväisyystiedolla johtamista, vertailutiedon tuottamista ja palautetiedon hyödyntämistä toiminnan, asiakaskokemuksen sekä henkilöstön työtyytyväisyyden kehittämisessä. Ratkaisun halutaan tuottavan ajantasaista ja laadukasta tietoa hyvinvointialueen toiminnoista, palveluista ja palveluketjuista. Henkilöstön työtyytyväisyydestä saadun tiedon pohjalta kehitetään henkilöstöjohtamista.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo 400 000 eur (alv 0 %) ylittää EU-kynnysarvon 221 000 eur. Ennakoitu kokonaisarvo on laskettu sopimuskauden ajalle 48 kk.

Kilpailutus on toteutettu omana toimintana sähköistä Cludia - kilpailutusjärjestelmää käyttäen.

Tarjouspyyntö on julkaistu 17.6.2025 julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa, TED-palvelussa ja Etelä-Savon hyvinvointialueen Tarjouspalvelu.fi -portaalissa. Tarjouspyyntö on korjattu ja se on uudelleen julkaistu edellä mainituissa kanavissa 23.6.2025.

Hankintamenettelynä on käytetty hankintalain (1397/2016) 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole olleet sallittuja.

Hankintamalli on yhden (1) toimittajan hankintasopimus.

Saadut tarjoukset

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Digijohtaja

Tarjoukset tuli jättää 25.7.2025 9.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä viisi (5) tarjousta:

- Analystica Oy (0998921-4)
- Confidently International Oy (3410962-9)
- Innolink Research Oy (2549986-4)
- PBI Research Institute (1718767-6)
- Roidu Oy (2177774-0)

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnön liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisessa kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 6, Asiakas- ja henkilöstöpalauttehallintaratkaisun tarjousten vertailuperusteet. Laadullisen arvioinnin suorittivat sovellus-, terveys- ja henkilöstöpalveluiden asiantuntijat, joilla on erityisosaamista asiakas- ja henkilöstöpalautteiden sekä 360-arviointien käsittelystä.

Hankinta tehdään korkeimmat yhteenlasketut hinta- ja laatupisteet saaneelta tarjoajalta. Tarjoaja on voinut saada enintään yhteensä 100 vertailupistettä.

Kokonaistaloudellista edullisuutta vertailtaessa käytettävät valintaperusteet olivat seuraavat:

1. Vertailuhinta, max. 45 pistettä

Vertailuhinta muodostuu molempien järjestelmien neljän vuoden kokonaishinnasta, jossa on huomioitu toimitus- ja käyttöönottoprojektin kustannukset, ohjelmistopalvelun jatkuvat kustannukset, Jatkokehityksen kustannukset sekä lisäkoulutuksen kustannukset.

Halvin tarjous saa täydet 45 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa halvimpaan tarjoukseen.

2. Laatu, max. 55 pistettä

Laatua vertailtiin neljän osa-alueen kautta.

Digijohtaja

Osa-alue 1: Asiakastyytyväisyys, 10 pistettä

Pisteytys perustuu tarjoajan ilmoittamille neljälle (4) referenssiasiakkaalle lähetettyihin Webropol-kyselyihin, joihin saapuneiden vastausten perusteella muodostetaan arviointipisteet. Kyselyssä oli 12 väittämää, joista kustakin pystyi saamaan 1–5 pistettä, joten vastausten perusteella maksipisteet olivat 60 pistettä. Tarjouspyynnön mukaisesti neljän referenssiasiakkaan pisteistä laskettiin keskiarvo, jonka perusteella tarjoajien arviointia tehtiin. Mikäli referenssiasiakkaalta ei palautunut vastausta määräaikaan mennessä, sai tarjoaja sen referenssiasiakkaan osalta pisteiksi 0. Korkeimmat asiakastyytyväisyyspisteet saanut tarjoaja sai 10 laatupistettä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa eniten osa-alueella pisteitä saaneeseen.

Osa-alue 2: Käytettävyys 30 pistettä

Tarjoajan henkilöstö- ja asiakaspalautejärjestelmän käytettävyyttä ja sopivuutta tilaajan tarkoituksiin arvioitiin Teams-tilaisuudessa esitetyjen käyttötapauksen perusteella.

Arviointitilaisuus järjestettiin kolmelle eniten siihen mennessä pisteitä saaneelle tarjoajalle. Pisteissä otettiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti tarjouksen hinta, referenssiasiakkaiden asiakaspalaute (laatuvertailun osa-alue 1), vaatimus-Excelin pisteytettävät osiot (laatuvertailun osa-alue 3) sekä projektisuunnitelmasta saadut pisteet (laatuvertailun osa-alue 4).

Käyttötapa-arviointi tehtiin 9 käyttötapauksen, joissa alakohtineen 20 arvioitavaa osiota, perusteella tarjouspyynnössä ilmoitetuilla arviointiperusteilla. Jokainen arvioija antoi käyttötapaukselle pisteet 0–5. Arvioijien pisteistä laskettiin keskiarvo kullekin käyttötapaukselle. Käyttötapauksen keskiarvot laskettiin yhteen. Tarjoaja pystyi saamaan käyttötapauksen arviointien kautta enintään 100 pistettä. Osa-alueen käyttötapauksista eniten arviointipisteitä saanut tarjoaja sai 30 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa eniten osa-alueella pisteitä saaneeseen.

Osa-alue 3: Pisteytettävät Vaatimukset 10 pistettä

Vaatimus-excelissä oli esitettyä 18 pisteytettävää ominaisuutta, joista oli mahdollista saada 1–3 pistettä kustakin eli yhteensä enintään 28 pistettä. Osa-alueen korkeimmat pisteet saanut sai 10 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa eniten osa-alueella pisteitä saaneeseen.

Osa-alue 4: Projektisuunnitelman arviointi 5 pistettä.

Projektisuunnitelman laatu-arvioinnissa oli 13 arvioitavaa kohtaa, jotka arvoitiin Kyllä/Ei-arvion. Tarjoajan sai jokaisesta "Kyllä" vastauksesta 1 pistettä, "Ei" vastauksesta 0 pistettä.

Maksimipisteet projektisuunnitelman 13 eri arvioitavan osion osalta ovat siis 13. Tarjoajan pisteet projektisuunnitelmasta muutetaan laatupisteiksi siten, että osa-alueen korkeimmat arviopisteet saanut sai 5 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteessa eniten osa-alueella pisteitä saaneeseen.

Digijohtaja

Kokonaisvertailupisteet muodostuvat laskemalla saadut hinta- ja laatu-pisteet yhteen. Hinta- sekä laatu-pisteiden erittely ja tarkemmat vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnössä sekä sen liitteissä.

Tarjousvertailussa parhaat pisteet saanut Roidu Oy on tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjousten vertailutaulukko sekä tarjoajien sijoitukset on esitetty hankintapäätöksen liitteellä.

Hankintayksikkö on kohdellut kaikkia hankintamenettelyyn osallistuneita ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toiminut suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Päätös:

Päätän, että asiakas- ja henkilöstöpalautteen sovellus hankintaan Roidu Oy:ltä sopimuskaudelle 15.9.2025-31.8.2029. Hankinnan kokonaisarvo 257 144 eur (alv 0 %) ylittää EU-kynnysarvon. Hankinnan kokonaisarvo on laskettu 48 kuukauden sopimuskauden ajalle. Sovelluksen käyttöönottoprojektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 9038, projektilta 303. Hankinnan vertailutaulukko on hankintapäätöksen liitteenä.

Hankittavan palvelun tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Hankintasopimus astuu voimaan molempien sopimusosapuolien allekirjoitettua sopimus.

Toimivalta:

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö 63 §

Muutoksenhaku:

Hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeuteen. Ohje on päätöksen liitteenä.

Päättäjä:

Jukka Mielonen

Digijohtaja

Lisätietoja:

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Virpi Kuvaja-Köllner, virpi.kuvaja-kollner@etelasavonha.fi

Jakelu

Asianosaiset
hankinnat@etelasavonha.fi

Tiedoksianto

Päätös on julkaistu Eloisan yleisessä tietoverkossa 28.8.2025 (päätöksen liitteet ja tarjousasiakirjat liitteineen tulevat julkisiksi vasta kun hankintasopimus on allekirjoitettu, L621/1999 6 §).

Digijohtaja

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 28.8.2025

Liitteet

Liite 1 Vertailuliite

Liite 1.2 Laatuvertailu, osa-alue 2 Käytettävyys (salassapidettävä, asianosaisjulkinen)

Liite 1.3 Laatuvertailu, osa-alue 4 Projektisuunnitelman arviointi (salassapidettävä, asianosaisjulkinen)

Valitusosoitus ja oikaisuohje

Digijohtaja

Oikaisuohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa noudatetaan 10 päivän odotusaikaa.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, kirjaamoon.

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma–pe klo 8–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella.

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Digijohtaja

Digijohtaja

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa noudatetaan 10 päivän odotusaikaa hankintalain 129 §:n nojalla.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa noudatetaan **10 päivän** odotusaikaa hankintalain 129 §:n nojalla.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

Digijohtaja

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä kello 16.15. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022–2024 (1123/2021) mukaan.

Digijohtaja

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa.

Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi