

Palvelualuepäällikkö, arjen tuki- ja etäpalvelut  
1367/01.01.01.01/2025

### Valinta palveluohjaaja virkaan (asiakas- ja palveluohjaus)

**Asiaselostus:** Ikääntyneiden palveluiden toimialueella arjen tuki- ja etäpalveluiden tulosityksikössä on ollut avoinna palveluohjaajan virka, joka täytetään pysyvästi 1.5.2025 alkaen.

Virka (vakanssinumero: 74519012) on ollut julkisesti haettavana 7.3.2025 klo 15.00 mennessä. Määräajassa virkaan jätettiin seitsemänkymmentäseitsemän (77) hakemusta. Neljätoista (14) hakijoista ei täyttänyt vaadittavia kelpoisuusvaatimuksia. Hakijoista on laadittu yhteenveto.

Haastatteluun kutsuttiin kymmenen (10) kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa.

Valituksi tuli Tiina Kiander, varasijalle valittiin Elina Huttunen.

**Päätös:** Päätän ottaa Tiina Mariia Kiander 1.5.2025 lukien toistaiseksi voimassa olevaan palveluohjaajan virkasuhteeseen vakanssinumero 74519012. Ensisijainen sijoituspaikka on Ikääntyneiden asiakas- ja palveluohjaus, asiakasmaksutiimi ja palvelussuhteen ehdot perustuvat kulloinkin voimassa olevan työ- ja virkaehtosopimukseen. Palkkakustannukset kohdennetaan Ikääntyneiden asiakas- ja palveluohjaus (4016) kustannuspaikalle. Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk. Ensimmäiselle varasijalle valitaan Elina Huttunen. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu on valintapäätöksestä tiedon saatuaan 30 päivän kuluessa ilmoittanut ottavansa tehtävät vastaan kirjallisesti joko sähköpostilla tai postissa. Tehtävässä edellytetään tartuntatautilain 48 ja 55 §:n mukaista rokotussuojaa.

Ilmoitus lähetettävä osoitteeseen: elisa.lajunen@etelasavonha.fi

Palvelualuepäällikkö, arjen tuki- ja etäpalvelut

Tämä päätös on sitova vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Toimivalta:** Hallintosääntö § 41

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

**Päättäjä:** Jaana Koinsaari

Palvelualuepäällikkö, arjen tuki- ja etäpalvelut

**Lisätietoja:** Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Jaana Koinsaari p. 040 359 6930

Jakelu Tiia Kiander  
Hakijat  
Rekrytointiyksikkö  
Henkilöstöpalvelut  
Palkkatoimisto

**Tiedoksianto** Päätös on viety nähtäväksi 27.3.2025 Eloisan verkkosivuille.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 27.3.2025.

Palvelualuepäällikkö, arjen tuki- ja etäpalvelut

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Palvelualuepäällikkö, arjen tuki- ja etäpalvelut

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimitse, käynnit vain ajanvarauksella

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimitse, käynnit vain ajanvarauksella

Palvelualuepäällikkö, arjen tuki- ja etäpalvelut