

Hyvinvointialuejohtaja

1849/00.04.00/2025

Etelä-Savon hyvinvointialueen jäsenen ja varajäsenen nimeäminen STM, Sote-palveluiden järjestämisestä vastaavien johtajien verkostoon

Asiaselostus:

Hyvinvointialueiden toiveesta ja toisaalta kansallisen ohjauksen kehittämistä varten ollaan muodostamassa **sote-palveluiden järjestämisestä vastaavien johtajien omaa verkostoa.**

Hyvinvointialuejohtajien H23-verkosto ja hyvinvointialuejohtajaverkosto (jossa siis myös STM on mukana) ovat osoittaneet alueiden välisen ja toisaalta alueiden ja ministeriöiden välisten keskustelujen tarpeen ja hyödyllisyyden.

Lisäksi hyvinvointialuejohtajaverkostossa ja hyvinvointialue- ja yhteistyöalueeneuvotteluissa on selkeästi ilmennyt, että sosiaali- ja terveydenhuollon sisältöön ja käytäntöihin liittyviä asioita pitää pystyä käsittelemään foorumeilla, joissa on mukana kokonais käsitys sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä ja palvelutoiminnan sisällöistä.

Ajatuksena uudella verkostolla on siis vahvistaa alueiden keskinäistä sekä alueiden ja ministeriön vuoropuhelua sote-substanssiin liittyvissä asioissa. Verkostoa hyödynnettäisiin myös kansallisen ohjauksen kehittämisessä ja toteuttamisessa.

Päätös:

Nimeän STM, Sote-palveluiden järjestämisestä vastaavien johtajien verkostoon jäseneksi terveyspalveluiden toimialajohtaja Kimmo Kuosmasen ja varajäseneksi ikääntyneiden palveluiden toimialajohtaja Niina Kaukosen.

Toimivalta:

Hallintosääntö § 24.

Muutoksenhaku:

Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päättäjä:

Santeri Seppälä
Hyvinvointialuejohtaja

Hyvinvointialuejohtaja

Lisätietoja:

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen hyvinvointialuejohtaja Santeri Seppälä p. 040 359 6934.

Jakelu:

Kimmo Kuosmanen

Niina Kaukonen

Julia Sandström, Sosiaali- ja terveysministeriö

Tiedoksianto:

Päätös on viety nähtäväksi 19.3.2025 Eloisan verkkosivuille.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.3.2025.

Hyvinvointialuejohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella