

Rahoitusjohtaja

1613/02.08.00.00.03/2024

Päätös hankinnan toimeksiannosta Istekki Oy:lle

Asiaselostus

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisalla on useammassa toimipisteessä käytössä Esmikko-kulunvalvontajärjestelmä, jonka elinkaari on päättynyt vuoden 2024 lopussa. Lisäksi Eloisalla on myös muita kiinteistöjen turvallisuusjärjestelmiin liittyviä hankintatarpeita.

Eloisan sidosyksikkö Istekki Oy on kilpailuttanut turvallisuusjärjestelmien ja laitteiden jälleenmyyjien puitejärjestelyyn. Puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kesken voidaan kilpailuttaa kulunvalvonnan ja kiinteistöjen turvallisuusjärjestelmä.

Tällä päätöksellä Istekki Oy valtuutetaan toimimaan Etelä-Savon hyvinvointialueen puolesta hankintamenettelyn toteuttajana. Käytänteistä laaditaan hankintayhteistyötä koskeva sopimus vastuiden ja roolien täsmentämiseksi.

Etelä-Savon hyvinvointialue antaa Istekki Oy:n toteuttavaksi kulunvalvonnan ja kiinteistön turvallisuusjärjestelmien hankinnan.

Päätös

Päätän, että Etelä-Savon hyvinvointialueen kulunvalvonnan ja kiinteistöjen turvallisuusjärjestelmien hankinta annetaan toimeksiantona Istekki Oy:n toteutettavaksi.

Toimivalta

Konsernipalvelujen toimialajohtajan päätös 17.5.2024 § 17

Hallintosääntö 66 §

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päätäjä

Arto Jalkanen
Vt.
Rahoitusjohtaja

Lisätietoja

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen antaa vastaava hankinta-asiantuntija Satu Jaatinen, puh. 040 656 7755, satu.jaatinen@etelasavonha.fi

Jakelu

Istekki Oy

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi 11.3.2025 Eloisan verkkosivuille.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.3.2025.

Rahoitusjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Rahoitusjohtaja

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella