

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

2209/00.04.00/2024

Päätös KEJO kenttäjärjestelmän käyttöönotosta Etelä-Savon hyvinvointialueen sosiaalipäivystyksessä

Valmistelija: palvelualuepäällikkö Satu Auvinen, p. 044 351 2302

Asiaselostus:

KEJO on viranomaisten yhteiskäyttöinen kenttäjärjestelmä, joka mahdollistaa eri toimijoiden oman tilannekuvan ja kenttätoimintojen johtamisen, eri viranomaisten yhteisen reaaliaikaisen viestinnän sekä tilannekuvan luomisen ja ylläpidon. KEJOa käyttävät hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveystoimi sekä pelastustoimi, Poliisi, Puolustusvoimat, Rajavartiolaitos ja Tulli. KEJO toimii TUVE-verkossa. KEJO-hankkeesta vastaa poliisihallitus.

KEJO on jo käytössä usean hyvinvointialueen sosiaali- ja kriisipäivystyksessä ja käyttöönotto laajenee vaiheittain hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveystoimeen sekä pelastustoimeen. Etelä-Savon hyvinvointialueella KEJO on käytössä jo ensihoidossa sekä pelastuksen kenttäjohtajilla. Muu pelastustoimi ottaa KEJOn käyttöön v. 2025 aikana. Hyvinvointialueen sosiaalipäivystyksessä KEJOn käyttöönotto on suunniteltu loka-marraskuulle 2025, kun järjestelmän edellyttämät koulutukset on suoritettu. Käyttöönottoon liittyen on järjestetty aloituspalaveri 14.2.2025, jossa olivat mukana edustajat Terveiden ja hyvinvointilaitokselta, valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorista, IS YTA-alueen KEJO-pääkäyttäjät, Eloisalta tietojärjestelmäasiantuntijat Matti Luoto ja Lauri Sandman sekä aikuisten sosiaalipalveluiden palvelualuepäällikkö Satu Auvinen ja johtava sosiaalityöntekijä Anna-Kaisa Oja, joka työskentelee sosiaalipäivystyksen lähiesihenkilönä.

Arvio KEJO-kustannuksista sosiaalipäivystyksessä on 21 960 euroa/ vuosi. Hyvinvointialueella KEJOn käyttöönottoon liittyvät peruskustannukset, kuten työasemakustannukset kohdennetaan Eloisan infrapalveluiden kustannuspaikalle, josta kustannukset jyvitetään käyttäjämääräperusteisesti TUVE-käyttäjille. KEJOssa tarvittava laitemäärä (arvio) on noin 9 kpl

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

työasemia ja 3–4 kpl näyttöjä sekä 1–2 oheislaitetulostinta. Nykyisin käytössä oleva laitemäärä (työasemat, näytöt ja tulostinlaitteet) poistuu tai vähenee merkittävästi.

Esitys: Etelä-Savon hyvinvointialueen sosiaalipäivystyksessä otetaan KEJO kenttäjärjestelmä käyttöön loma-marraskuussa 2025. Laitemuutokset tehdään KEJO- käyttöönottosuunnitelman ja tietohallinnon ohjeiden mukaisesti.

Päätös: Päätän, että Etelä-Savon hyvinvointialueen sosiaalipäivystyksessä otetaan KEJO kenttä -järjestelmä käyttöön loka-marraskuussa 2025. Laitemuutokset tehdään KEJO- käyttöönottosuunnitelman ja tietohallinnon ohjeiden mukaisesti. Arvio KEJO-kustannuksista sosiaalipäivystyksessä on 21 960 euroa/ vuosi.

Toimivalta: Hallintosääntö § 25

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päättäjä: Saara Tavi
Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Saara Tavi p. 044 417 4100

Jakelu: STM, kirjaamo, kirjaamo.stm@gov.fi
Anna-Kaisa Oja, johtava sosiaalityöntekijä
Satu Auvinen, palvelualuepäällikkö, aikuisten sosiaalipalvelut

Tiedoksianto: Päätös on viety nähtäväksi 13.3.2025 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.3.2025

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella