

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut  
6459/01.01.01.01/2024

**Sosiaalityöntekijän valinta määräaikaiseen virkaan lastensuojelun avohuoltoon (Mikkeli), Nina Kokkola**

**Asiaselostus:** Lastensuojelupalveluiden tulosalueella lastensuojelun avohuollon Mikkelin tulosityksikössä on ollut avoinna sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 483900024), joka tulee toiminnallisista syistä täyttää. Virka on ollut julkisesti haettavana 1.11.2024 klo 15.00 mennessä. Määräajassa virkaan jätettiin 1 hakemus. Hakija haastateltiin. Hakija täytti väliaikaisena työntekijänä toimiseen vaaditut kriteerit.

**Päätös:** Päätän ottaa Nina Kokkolan 1.1.2025 lukien määräaikaisesti sosiaalityöntekijän virkasuhteeseen ajalla 1.1.-31.12.2025 (vakanssinumero 483900024). Ensisijainen sijoituspaikka on Lastensuojelun avohuollon Mikkelin työyksikkö ja palvelussuhteen ehdot perustuvat kulloinkin voimassaolevan työ- ja virkaehtosopimukseen. Palkkakustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 1322. Tehtäväkohtainen palkka on 4592,74 euroa/kk. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu on valintapäätöksestä tiedon saatuaan 30 päivän kuluessa ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan kirjallisesti joko sähköpostilla tai postissa. Lisäksi valitun tulee esittää lasten kanssa työskenteleviltä lain 504/2002 edellyttämän rikosrekisteriotteen. Tämä päätös on sitova vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Toimivalta:** Hallintosääntö

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Tanja Bradly-Ikonen

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

**Lisätietoja:**

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen johtava sosiaalityöntekijä Tanja Bradley-Ikonen p. 0405872421, [tanja.bradly-ikonen@etelasavonha.fi](mailto:tanja.bradly-ikonen@etelasavonha.fi)

Jakelu

Palkkatoimisto  
Rekrytointiyksikkö  
Nina Kokkola

**Tiedoksianto**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 9.12.2024.

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen sosiaali- ja integraatiojohtaja, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

### Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella