

Rahoitusjohtaja

1613/02.08.00.00.03/2024

Päätös Hansel Oy:n yhteishankintoihin liittymisestä

Asiaselostus

Hansel Oy on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 4 § 12 kohdan mukainen yhteishankintayksikkö, joka tuottaa yhteishankintatoimintoja ja hankintojen tukitoimintoja omistajilleen. Hansel Oy:sta on annettu oma lakinsa (1096/2008) joka määrittää yhtiön aseman yhteishankintayksikkönä sekä asiakkaat. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä tai tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, hankintalain 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä tai 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.

Tällä päätöksellä Etelä-Savon hyvinvointialue liittyy Hansel Oy:n omistajilleen toteuttamiin yhteishankintoihin ja antaa vastuun hankinnan toteuttamisesta yhteishankintayksikölle. Hansel Oy toimii näiden hankintojen hankintalain mukaisena hankintayksikkönä ja vastaa hankintalain mukaisten vaiheiden toteuttamisesta eli kilpailutusprosessin läpiviemisestä, hankintapäätöksen tekemisestä sekä hankintasopimusten tekemisestä ja sopimusten hallinnoinnista sopimuksen mukaisesti sopimuskauden ajan.

Päätös

Päätän. että Etelä-Savon hyvinvointialue liittyy Hansel Oy:n toteuttamiin hankintoihin Sisäisen tarkastuksen palvelut 2025–2031, hankinnan ennakoitu arvo 150 000,00 euroa (alv 0%) sekä Johtamisen ja kehittämisen konsultointi 2024–2032, hankinnan ennakoitu arvo 900 000,00 euroa (alv 0%).

Toimivalta

Konsernipalvelujen toimialajohtajan päätös 17.5.2024 § 17
Hallintosääntö 66 §

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Arto Jalkanen

Vt.

Rahoitusjohtaja

Lisätietoja

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen antaa vastaava hankinta-asiantuntija Satu Jaatinen, puh. 040 656 7755, satu.jaatinen@etelasavonha.fi

Jakelu

Hansel Oy

Tiedoksianto

Päätös on viety nähtäväksi 4.12.2024 Etelä-Savon hyvinvointialueen verkkosivuille.

Rahoitusjohtaja

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 4.12.2024.

Rahoitusjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksentekoko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Rahoitusjohtaja

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella