

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut  
4171/01.01.01.01/2024

### Sosiaalityöntekijän virkaan (lapsiperheiden sosiaalityö ja -ohjaus) valinta

**Asiaselostus:** Lapsiperhepalvelujen tulosalueella lapsiperheiden sosiaalityö ja -ohjauksen tulosyksikössä on ollut avoinna sosiaalityöntekijän virka 48390043.

Virka on ollut julkisesti haettavana 28.6.2024 klo 15 mennessä. Määräajassa virkaan jätettiin viisi hakemusta. Hakijoista neljä täyttävät vaadittavat kelpoisuusvaatimukset. Hakijoista on laadittu yhteenveto.

Noora Ruotsalaisella on vuosien kokemus sosiaalityön eri tehtävistä sekä lasten ja perheiden kanssa työskentelystä. Haastattelun ja kokonaisarvion perusteella hänellä on edellytykset sosiaalityöntekijän tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Päätän ottaa Noora Ruotsalaisen 2.9.2024 lukien toistaiseksi voimassa olevaan sosiaalityöntekijän virkasuhteeseen 48390043. Ensisijainen sijoituspaikka on lapsiperheiden sosiaalityö ja ohjauksen työyksikkö (Mikkeli) ja palvelussuhteen ehdot perustuvat kulloinkin voimassaolevaan työ- ja virkaehtosopimukseen. Palkkakustannukset kohdennetaan 1252 kustannuspaikalle. Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk.

Virassa on 6 kuukauden koeaika.

**Päätös:** Päätän valita Noora Ruotsalaisen sosiaalityöntekijän virkaan (lapsiperheiden sosiaalityö ja -ohjaus, Mikkeli) 2.9.2024 alkaen.

Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu on valintapäätöksestä tiedon saatuaan 30 päivän kuluessa ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan kirjallisesti joko sähköpostilla tai postissa sekä esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskenteleviltä lain 504/2002 edellyttämän rikosrekisteriotteen.

Ilmoitus lähetettävä osoitteeseen: [kirsi.kaskinen@etelasavonha.fi](mailto:kirsi.kaskinen@etelasavonha.fi) sekä [rekrytointi@etelasavonha.fi](mailto:rekrytointi@etelasavonha.fi).

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

Tämä päätös on sitova vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Toimivalta:** Hallintosääntö 41§

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Kirsi Kaskinen

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

**Lisätietoja:** Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen johtava sosiaalityöntekijä Kirsi Kaskinen p. 040 3596887

Jakelu Hakijat  
Palkkapalvelut  
Henkilöstöpalvelut

**Tiedoksianto** Noora Ruotsalainen

Päätös on viety nähtäväksi 3.7.2024 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.7.2024.

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut