

Johtava sosiaalityöntekijä, sijais- ja jälkihuolto  
3747/01.01.01.01/2024

### Henkilöstöpäätös sosiaalityöntekijä, avohuolto 1.7.2024

#### Asiaselostus:

Lastensuojelun tulosalueella avohuollon tulosityksikössä on ollut avoinna sosiaalityöntekijän viransijaisuus, joka tulee toiminnallisista syistä täyttää määräaikaisesti 8.7.-31.12.2024. Virka ei pohjaudu yhteen vakanssiin.

Virka on ollut julkisesti haettavana 24.6.2024 klo 15 mennessä.

Määräajassa virkaan jätettiin 2 hakemusta. Hakijoista yksi täytti vaaditut kelpoisuusehdot mutta hän ei pysty aloittamaan virassa vaadittuna ajankohtana. Toinen hakijoista täytti väliaikaisena sosiaalityöntekijänä toimimiseen vaaditut kriteerit. Toiminnallisista syistä, mm. laissa asetetun asiakasmitoituksen vuoksi, virka on täytettävä 8.7.2024 alkaen.

#### Päätös:

Päätän ottaa sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen Martina Kiisken ajalle 8.7.-31.12.2024. Hän täyttää väliaikaisena sosiaalityöntekijänä toimimiseen vaaditut kriteerit. Ensisijainen sijoituspaikka on lastensuojelun avohuollon yksikkö ja palvelussuhteen ehdot perustuvat kulloinkin voimassaolevaan työ- ja virkaehtosopimukseen. Palkkakustannukset kohdennetaan kokonaisuudessaan kustannuspaikalle 1322. Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■/kk. Työaika 37.75h/vk. Keskeiset työtehtävät ovat lastensuojelun avohuollossa lapsen asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä toimiminen, työtehtäviin sisältyvät mm. asiakassuunnitelmien laatiminen, palveluiden arviointi ja järjestäminen ja muu lastensuojelun avohuollon sosiaalityö. Tarvittaessa muut työnantajan määrittelemät työyksikössä tuotetut sosiaalityöntekijän tehtävät. Toimipiste viran alkaessa on Mikkeli. Virassa ei käytetä koeaikaa, koska valittu on toiminut samassa virkatehtävässä välittömästi ennen tätä päätöstä 6kk ajan. .

Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu on valintapäätöksestä tiedon saatuaan 30 päivän kuluessa ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan kirjallisesti joko sähköpostilla tai postissa sekä lasten kanssa

Johtava sosiaalityöntekijä, sijais- ja jälkihuolto

työskenteleviltä lain 504/2002 edellyttämän rikosrekisteriotteen Tehtävässä edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Ilmoitus lähetettävä osoitteeseen: [rekrytointi@etelasavonha.fi](mailto:rekrytointi@etelasavonha.fi).

Tämä päätös on sitova vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Toimivalta:** hallintosääntö

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Hanna Nykänen

Johtava sosiaalityöntekijä, sijais- ja jälkihuolto

**Lisätietoja:** Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen p. 044 417

Jakelu hakijat, rekrytointiyksikkö, henkilöstöpalvelut

**Tiedoksianto** Etunimi Sukunimi

Päätös on viety nähtäväksi pp.kk.vvvv Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty pp.kk.vvvv

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty pp.kk.vvvv

Johtava sosiaalityöntekijä, sijais- ja jälkihuolto

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Johtava sosiaalityöntekijä, sijais- ja jälkihuolto

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimitse, käynnit vain ajanvarauksella

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimitse, käynnit vain ajanvarauksella

Johtava sosiaalityöntekijä, sijais- ja jälkihuolto