

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut  
2925/01.01.01.01/2024

**Sosiaalityöntekijän valinta, Lastensuojelun avohuolto Mikkeli, Laura Langinkoski**

**Asiaselostus:**

Lastensuojelupalveluiden tulosalueella lastensuojelun avohuollon tulosityksikössä on ollut avoinna kaksi sosiaalityöntekijän virkaa (vakanssinumero 48390024 ja 48390021).

Virka on ollut julkisesti haettavana 4.4.2024 klo 15.00 mennessä. Määräajassa virkaan jätettiin kaksi hakemusta. Toinen hakija täytti vaadittavat kelpoisuusvaatimukset ja toinen sijaiskelpoisuuden osalta.

Riittävien kelpoisten hakijoiden puuttuessa on mahdollista huomioida sijaiskelpoisuutta omaavaa hakijaa. Laura Langinkoskella on opiskelupaikka Jyväskylän yliopistossa ja hän on aikaisemmin ollut virkasuhteessa Eloisan lastensuojelun avohuollossa. Eloisan linjauksen ja ohjeistuksen mukaan virkaan voidaan valita henkilö, jonka sijaismääräaika on täyttynyt kuudeksi kuukaudeksi määräaikaiseen tehtävään (Eloisa 28.11.2023 päivätty ohje).

**Päätös:**

Päätän ottaa Laura Langinkosken määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalla 16.5. - 15.11.2024 (vakanssinumero 48390024). Ensijainen sijoituspaikka on lastensuojelun avohuolto ja Mikkelin työyksikkö. Palvelussuhteen ehdot perustuvat kulloinkin voimassaolevan työ- ja virkaehtosopimukseen. Palkkakustannukset kohdennetaan 1322 kustannuspaikalle. Tehtäväkohtainen palkka 4479,70 euroa/kk.

Virassa ei noudateta koeaikaa, Laura Langinkoski on työskennellyt ko. tehtävässä tätä päätöstä edeltävästi.

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

**Toimivalta:** Hallintosääntö

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Tanja Bradly-Ikonen

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

**Lisätietoja:** Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen johtava sosiaalityöntekijä p. 0405872421, [tanja.bradly-ikonen@etelasavonha.fi](mailto:tanja.bradly-ikonen@etelasavonha.fi)

Jakelu Laura Langinkoski  
Henkilöstöpalvelut  
Rekrytointiyksikkö

**Tiedoksianto**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 29.4.2024.

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

### **Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut