

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut
2925/01.01.01.01/2024

Sosiaalityöntekijän valinta / Mikkelin avohuolto / Sanna Anttila

- Asiaselostus:** Lastensuojelun palveluiden tulosalueella Mikkelin avohuollon tiimin tulosityksikössä on ollut avoinna sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 48390021).
- Virka on ollut julkisesti haettavana 4.4.2024 klo 15.00 mennessä. Määräajassa virkaan jätettiin kaksi hakemusta. Yksi hakija täytti vaadittavat kelpoisuusvaatimukset ja toinen täytti vaadittavat kelpoisuusvaatimukset sijaispätevän sosiaalityöntekijän osalta.
- Sanna Anttila täyttää vaadittavat kelpoisuusehdot ja hänellä on merkittävää työkokemusta lastensuojelun työkentästä. Lisäksi hän on hoitanut ko. tehtävää aikaisemmin.
- Päätös:** Päätän ottaa Sanna Anttila lukien toistaiseksi voimassa olevaan sosiaalityöntekijän virkasuhteeseen lastensuojelun avohuoltoon 1.5.2024 alkaen (vakanssinumero 48390021). Ensijainen sijoituspaikka on Mikkelin avohuollon työyksikkö ja palvelussuhteen ehdot perustuvat kulloinkin voimassaolevan työ- ja virkaehtosopimukseen. Palkkakustannukset kohdennetaan 1322 kustannuspaikalle. Tehtäväkohtainen palkka on 4479,70 euroa/kk.
- Virassa ei sovelleta koeaikaa, sillä Sanna Anttila on toiminut ko. tehtävässä jo pitkään.
- Toimivalta:** Hallintosääntö
- Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimusohje liitteenä.
- Tanja Bradly-Ikonen
- Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut
- Lisätietoja:** Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

Lisätietoja päätökseen liittyen johtava sosiaalityöntekijä Tanja Bradly-Ikonen
p. 0405872421, tanja.bradly-ikonen@etelasavonha.fi

Jakelu

Sanna Anttila
Palkkatoimisto
Rekrytointiyksikkö
Henkilöstöpalvelu

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
29.4.2024.

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Johtava sosiaalityöntekijä, lapsiperhepalvelut