

Palvelualuejohtaja, sotekeskuspalvelut
2517/01.01.01.01/2024

Digitaalisten terveysten palvelujen määräämiseen ylilääkärin virkaan nimeäminen, Nurmi Pauliina

Asiaselostus: Digitaalisten terveysten palvelujen toiminta on merkittävästi laajentunut. Toiminnan muuttuminen edellyttää selkeää lääketieteellistä johtamista yksikössä. Vahvistamme digitaalisten terveysten palvelujen johtamista sijoittamalla sote-keskuksessa avoinna olevan ylilääkärin viran digitaalisiin terveysten palveluihin. Muuttuvan ja voimakkaasti kehittyvän toiminnan vuoksi tehtävä täytetään alkuun määräämisenä.

Määräämiseen ylilääkärin tehtävään nimitään Pauliina Nurmi määrääjälle 1.5.2024 - 30.4.2025 vastuualueena digitaaliset terveysten palvelut. Asianomaisen kanssa on keskusteltu nimeämisestä.

Päätös: Päätän ottaa määräämiseen ylilääkärin tehtävään Pauliina Suvi Nurmen ajalle 1.5.2024 - 30.4.2025 vastuualueenaan digitaaliset terveysten palvelut. Tehtäväkohtainen palkka lääkäreiden porraskorvauksen mukaan on 3B ■■■ euroa/kk. Palkkaus maksetaan työajan suhteessa.

Palkkakustannukset kohdennetaan 6221 kustannuspaikalle. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

Tehtävässä edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Ilmoitus viran vastaanottamisesta on lähetettävä osoitteeseen:
marjo.numminen@etelasavonha.fi

Tämä päätös on sitova vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

Toimivalta: Hallintosääntö § 41

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Palvelualuejohtaja, sotekeskuspalvelut

Marjo Numminen

Palvelualuejohtaja, sotekeskuspalvelut

Lisätietoja:

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Anna-Sofia Simula p. 040 129 4676

Jakelu

Nurmi Pauliina

Tiedoksianto

Henkilöstöpalvelut, palkkatoimisto, rekrytointi

Päätös on viety nähtäväksi 22.4.2024 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.4.2024

Palvelualuejohtaja, sotekeskuspalvelut

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Palvelualuejohtaja, sotekeskuspalvelut

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Palvelualuejohtaja, sotekeskuspalvelut