

Asiakas- ja palveluohjauspäällikkö
1924/01.01.01.01/2024

Valinta palveluohjaajan määräaikaiseen virkaan ikääntyneiden palvelujen keskitettyyn asiakasohjaukseen, Reponen Heidi

Asiaselostus: Ikääntyneiden palvelujen toimialueella ikääntyneiden asiakas- ja palveluohjauksessa on ollut avoinna palveluohjaajan määräaikainen virka ajalle 18.04.2024 -17.04.2025.

Virka on ollut julkisesti haettavana 04.04.2024 klo 15:00 mennessä. Määräajassa virkaan jätettiin seitsemän (7) hakemusta, joista viisi (5) hakijaa täyttävät vaadittavat kelpoisuusvaatimukset. Hakijoista on laadittu yhteenveto. Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakijaa.

Päätös: Päätän ottaa Heidi Marjaana Reposen määräaikaiseen palveluohjaajan virkasuhteeseen ajalle 18.04.2024 - 17.04.2025.

Valintapäätös on ehdollinen, kunnes valittu on valintapäätöksestä tiedon saatuaan 30 päivän kuluessa ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan kirjallisesti joko sähköpostilla tai postissa sekä lain 504/2002 edellyttämän rikosrekisteriotteen. Tehtävässä edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Ilmoitus lähetettävä osoitteeseen: elisa.lajunen@etelasavonha.fi sekä rekrytointi@etelasavonha.fi

Tämä päätös on sitova vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

Toimivalta: Hallintosääntö § 41

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Elisa Lajunen, palveluesihenkilö

Asiakas- ja palveluohjauspäällikkö

vs. Asiakas- ja palveluohjauspäällikkö

Lisätietoja:

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Elisa Lajunen p. 040 359 7008

Jakelu

Rekrytointiyksikkö, henkilöstöpalvelut

Tiedoksianto

Heidi Reponen

Päätös on viety nähtäväksi 12.04.2024 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.04.2024.

Asiakas- ja palveluohjauspäällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asiakas- ja palveluohjauspäällikkö

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Asiakas- ja palveluohjauspäällikkö