

## VETO&PITO Maahanmuuttajat työvoimaksi -hanke

### Asiaselostus:

Hankkeen taustalla on toimijoiden huoli hoiva- ja hoitoalan työvoimapulasta valtakunnallisesti ja erityisesti Etelä-Savossa. Sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden ohjelman luonnosraportin mukaan useissa sosiaali- ja terveysalan ammattiryhmissä ulkomaisen työvoiman osuus on tällä hetkellä 3–4 prosentin luokkaa. Vuoteen 2030 mennessä ulkomaisen työvoiman kokonaistarpeen arvioidaan olevan jo noin 10 prosenttia. Tämän toteutuminen esimerkiksi kansainvälisten rekrytointien kautta edellyttää kuitenkin loikkaa työyhteisöjen kansainvälistymisessä muun muassa kulttuuri- ja kielitietoisuuden vahvistumisessa. Sote-alan koulutukseen hakeutuminen on ollut laskussa jo useita vuosia. Suomen väestön ikääntyminen sekä lasten ja työikäisen väestön väheneminen vaikuttavat erityisesti sosiaali- ja terveysalaan. Alan eläkepoistuma on suuri ja työvoiman tarve kasvaa merkittävästi väestön ikääntyessä. Nuorten ikäluokan osuus väestöstä ja peruskoulusta valmistuvien määrä laskevat edelleen nopeasti, mikä vaikuttaa suoraan toisen ja korkea-asteen koulutukseen hake

Työvoimapula yhdistettynä alan laskevaan houkuttelevuuteen on johtanut alan vakavaan tilanteeseen. Työvoimapulan ratkaisemiseksi tarvitaan erilaisia keinoja. Maahanmuuttajataustaisten henkilöiden työllistyminen sotealalle on yksi keino.

Hanke toteutetaan ryhmähankkeena, jonka päätoteuttajana on Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy ja osatoteuttajana Etelä-Savon hyvinvointialue. Hankkeen kohderyhmänä ovat Etelä-Savossa olevat maahanmuuttajataustaiset työttömät, työvoiman ulkopuolella olevat tai alanvaihtajat, jotka ovat kiinnostuneita ja suunnittelevat työskentelyä tai opiskelua sote-alalla. Kohderyhmänä ovat myös Etelä-Savon vastaanottokeskuksiin rekisteröityneet turvapaikanhakijat ja tilapäistä suojelua hakevat ja saavat, joilla on oikeus tehdä töitä Suomessa. Eloisa tarjoaa hankkeeseen osallistuville maahanmuuttajataustaisille henkilöille työelämään tutustumisen toimintaympäristön. Kohderyhmänä on myös Eloisan oma henkilöstö, joka osallistuu hankkeen toimenpiteisiin mm. kulttuuriorientaatiovalmennuksiin.

Eloisassa toimintaympäristönä voi olla esim. kotihoito, palveluasuminen, päivätoiminta, osastohoito tai vastaanottotoiminta. Kulttuuriorientaatiovalmennus on suunniteltu toteutettavaksi Eloisan kummiyksiköissä kullekin maahanmuuttajataustaiselle osallistujalle n. 6 kk kestoisena. Eloisan työntekijöille valmennus on suunniteltu toteutettavaksi n. 6 kk kestoisena ryhmätoteutuksena.

Eloisan kokoaikaisen hankeasiantuntijan tehtävät liittyvät hankkeen molempiin työpaketteihin. Työpaketissa 1 hankeasiantuntija mm. selvittää ne Eloisan työyhteisöt, jotka osallistuvat hankkeeseen, kartoittaa Eloisan osaamisen liittyen maahanmuuttajien vastaanottamiseen, kohtaamiseen ja työyhteisöön kiinnittymiseen, on luomassa yhteistyöverkostoa ja toimii siinä aktiivisesti, on kehittämässä ja käyttöönottamassa kulttuuri- ja kielitietoisuuden työyhteisön toimintamallia ja työyhteisöjen monimuotoistumista, toimii hankkeeseen osallistuvien kummiyksiköiden yhteyshenkilönä ja ohjaajana. Työpaketissa 2 hankeasiantuntija vastaa Eloisan osatoteutuksen hallinnoinnista, seurannasta ja raportoinnista.

Hankkeen tavoitteet:

1. Etelä-Savon alueen sote-alan veto- ja pitovoiman vahvistaminen.
2. Maahanmuuttajien sote-alalle työllistymisen ja koulutukseen ohjautumisen edistäminen.

### **Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

## Konsernipalvelujen toimialajohtaja

3. Maahanmuuttajien sote-alalla tarvittavan kielitaidon vahvistaminen työyhteisöissä kokeilla.
4. **Moninaistuvien** työyhteisöjen hyvien käytänteiden kehittäminen.
5. Työyhteisöjen kulttuuri- ja kielitietoisuuden osaamisen vahvistaminen.
6. Työyhteisöjen maahanmuuttajien vastaanottamiseen ja kohtaamiseen liittyvän osaamisen vahvistaminen.
7. Sote-alan moninaistuvien työyhteisöjen eettisten käytäntöjen vahvistaminen.

### Hankkeen konkreettiset tulokset:

1. Yhteistyöverkosto maahanmuuttajien kanssa työskentelevien ja heille kotoutumispalveluja tuottavien organisaatioiden kanssa. Yhteistyöverkoston toimijat ovat sitoutuneet verkostoon ja yhteistyö jatkuu hankkeen jälkeen.
2. Selvitys kansallisista ja kansainvälisistä hyvistä käytännöistä, jotka edesauttavat maahanmuuttajataustaisten henkilöiden työllistymistä sote-alalle. Hyvät käytännöt on kuvattu ja ne ovat hyödynnettävissä hankkeen nettisivuilla.
3. Kulttuuri- ja kielitietoisuuden sote-alan työyhteisön toimintamalli, joka sisältää työyhteisön eettisen koodiston (Code of Conduct) eli yhteenvetoon arjessa noudatettavista periaatteista. Toimintamalli on kuvattu ja on hyödynnettävissä hankkeen nettisivuilla.
4. Selkeät ohjeet, kuinka sote-alan ammattilaisena kohdataan maahanmuuttajataustainen työntekijä ja asiakas/potilas. Ohjeet ovat saatavilla ja hyödynnettävissä hankkeen nettisivuilla.
5. Selkeät ohjeet, kuinka maahanmuuttajataustaisena työntekijänä kohdataan asiakas/potilas ja työyhteisön jäsen. Ohjeet ovat saatavilla ja hyödynnettävissä hankkeen nettisivuilla.
6. Sote-alan kielitaitoa vahvistavat hyvät käytännöt sekä kielitaidon vahvistamiseen liittyvä materiaalipaketti, joka on saatavilla ja hyödynnettävissä hankkeen nettisivuilla.
7. Selkeäkielinen opas maahanmuuttajataustaisille sote-palvelujen rakenteesta Suomessa, joka on saatavilla ja hyödynnettävissä hankkeen nettisivuilla.
8. Selkeäkielinen opas maahanmuuttajataustaisille tärkeimmistä työntekijän ja asiakkaan oikeuksista ja velvollisuuksista sekä suomalaisen työelämän pelisäännöistä, joka on saatavilla ja hyödynnettävissä hankkeen nettisivuilla.

Hankkeen jälkeen tulokset ja parhaat käytännöt levitetään ja juurrutetaan osallistuneiden työyhteisöjen käytänteisiin. Tuloksia voidaan hyödyntää laajemminkin erityisesti Itä-Suomen yhteistyöalueen (YTA-alue) hyvinvointialueiden veto- ja pitovoiman vahvistamisen sekä maahanmuuttajataustaisten henkilöiden työllistymistä edistävien toimenpiteiden kehittämisessä. Suomeen eri tavoin tulevat kansainväliset työntekijät hyötyvät hankkeesta kehitetyistä toimintamalleista.

### Kustannusarvio:

• Palkkakustannukset	160 269 €
• Flat rate 40 % kehittäminen	64 107 €
	<u>yhteensä 224 376 €</u>

### Rahoitus:

• Haettava EU-valtion rahoitus	179 501 € (80 %)
• Omarahoitus	44 875 € (20 %)
	<u>yhteensä 224 376 €</u>

Hankkeen toteutumisajankohta 1.8.2023-31.7.2026.

### Päätös:

Päätän, että Etelä-Savon hyvinvointialue osallistuu VETO&PITO Maahanmuuttajat työvoimaksi -hankkeeseen. Hanke toteutetaan ryhmähankkeena, jonka päätoteuttajana on Diakonia -ammattikorkeakoulu Oy ja osatoteuttajana Etelä-Savon hyvinvointialue. Hankkeen kohderyhmänä ovat Etelä-Savossa olevat maahanmuuttajataustaiset työttömät, työvoiman ulkopuolella olevat, tai

**Konsernipalvelujen toimialajohtaja**

alanvaihtajat, jotka ovat kiinnostuneita ja suunnittelevat työskentelyä tai opiskelua sote-alalla. Kohderyhmänä ovat myös vastaanottokeskuksiin rekisteröityneet turvapaikanhakijat ja tilapäistä suojelua hakevat ja saavat, joilla on oikeus tehdä töitä Suomessa. Hankkeen tavoitteina on Etelä-Savon alueen sote-alan veto- ja pitovoiman vahvistaminen, maahanmuuttajien sote-alalle työllistymisen ja koulutukseen ohjautumisen edistäminen, maahanmuuttajien sote-alalla tarvittavan kielitaidon vahvistaminen työyhteisöissä kokeillen, moninaistuvien työyhteisöjen hyvien käytänteiden kehittäminen, työyhteisöjen kulttuuri- ja kielitietoisien osaamisen vahvistaminen, työyhteisöjen maahanmuuttajien vastaanottamiseen ja kohtaamiseen liittyvän osaamisen vahvistaminen sekä sote-alan moninaistuvien työyhteisöjen eettisten käytäntöjen vahvistaminen. Eloisan kokoaikaisen hankeasiantuntijan tehtävät liittyvät hankkeen molempiin työpaketteihin. Kustannusarvio yhteensä 224 376 €, josta omarahoitus 44 875 € ja haettava EU-valtion rahoitus 179 501 €.

Hankkeen toteuttamisajankohta 1.8.2023-31.7.2026

**Toimivalta:** Hallintosääntö 66 §

**Muutoksenhaku:** Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Sami Sipilä

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

**Lisätietoja:** Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Pirjo Syväoja p. 040 359 6749

**Jakelu**  
Santeri Seppälä  
Ilkka Fritius  
Mari Teittinen  
Päivi Salovaara  
Pirjo Syväoja

Päätös on viety nähtäväksi 16.3.2023 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 16.3.2023

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

## **HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUEEN KYNNYSARVOJEN ALLE JÄÄVISSÄ HANKINNOISSA**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintalain (laki julkisista hankinnasta ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai molemmat oheisten hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

### **HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

#### **Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös/muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös/muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### **Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

## Konsernipalvelujen toimialajohtaja

### Hankintaoikaisuviranomaisen

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisu tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen päätöksen tehnyt viranhaltija, perusteluna Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §. Hankintaoikaisu lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

### Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

## Konsernipalvelujen toimialajohtaja

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, oikaisuvaatimus lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

#### Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

## Konsernipalvelujen toimialajohtaja

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

## Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15