

Veto- ja pitovoimaa sotealalle osaamisen ennakkoinnilla ja kehittämisellä -hanke

Asiaselostus:

Veto- ja pitovoimaa sotealalle osaamisen ennakkoinnilla ja kehittämisellä -hankkeen tavoitteena on vaikuttaa sote -alan henkilöstön saatavuuteen nyt ja tulevaisuudessa kehittämällä työvoimatarpeen ennakkointia, osaamista ja yhteistyötä Etelä-Savossa kohti ekosysteemimäistä toimintamallia. Tavoitteena on myös lisätä alueellista veto- ja pitovoimaa houkuttelevien koulutus- ja urapolkujen avulla.

Hanke toteutetaan ryhmähankkeena, jonka päähankkeen toteuttajana on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu OY (Xamk) ja osahankkeen toteuttajina Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa, Etelä-Savon Koulutus Oy (Esedu) ja Itä-Savon koulutuskuntayhtymä (Samiedu).

Eloisan rooli ryhmähankkeessa on koordinoida tehtävänkuvien tarkastelua ja muotoilu -työpakettia ja osallistua ennakkointimalli ja koulutuspolut työpaketteihin.

Tehtävänkuvien tarkastelu ja muotoilu -työpaketti, toimenpiteet:

- Tarkastellaan soten eri ammattiryhmien tehtäväkuvia ja osaamista ja tehdään tarvittava tehtävien uudelleen määrittely tai muotoilu, työn vaatavuuden arviointi (2024).
- Tutustutaan ja benchmarkataan (mm. Hollanti) asteittain työelämään siirtymisen malleihin ja sovitetaan niiden toteutusta työtehtäviin. Malleilla tavoitellaan osaamisen kehittymistä asteittain, joissa esim. eurooppalaisella koulutustasolla 1 (ECTS) on mahdollista sijoittua soten avustaviin työtehtäviin ja edetä joustavasti osaamisen ja kielitaidon kehittyessä vaativimpiin työtehtäviin (2024-2025).
- Tunnistetaan osaamiskapekot ja mahdolliset sosiaali- ja terveystieteen koulutustarjonnan puutteet ratkaisuehdotuksineen.
- Viestintä ja tiedottaminen

Hankkeen varsinaisena kohderyhmänä ovat hyvinvointialueen ja alueen koulutusorganisaatioiden henkilöstöt sekä alalla jo työskentelevät osaamistaan täydentävät tai kehittävät sote-alan ammattilaiset ja alalla opiskelevat. Välillisinä kohderyhminä ovat sote -alasta kiinnostuneet ja alalle hakeutuvat.

Hankkeen konkreettiset tulokset ja mittarit:

Systemaattinen osaamisen ennakkointi- ja yhteistyömalli, osaamiskosysteemi (kuvaus, vuosikello, digitaalinen alusta). Koulutuspolut ja eteläsavolainen koulutus- ja urapolkumalli (kuvaus ja visualisointi). Joustavasti toteutettavissa olevat koulutustuotteet, jotka vastaavat työelämän tarpeisiin (koulutustuotteiden lukumäärä).

Osana toimenpiteitä on lisäksi toteutettu kartoitus maakunnan koulutusmahdollisuuksista (raportti). Kehitetty malli ja koostettu kokonaiskuva hyvinvointialueen eri toimialojen osaamisen poistumasta ja osaamistarpeista (mallin kuvaus, raportti). Tuotu esille mahdollisia alueellisia puutteita tutkintokoulutuksessa ratkaisuehdotuksineen (selvitys). Visualisoitu ja viestitty alueen sotealan koulutus- ja urapoluista (visualisoinnit, mediaosumat). Kehitetty ja pilotoitu sotealan osaamisen ennakkointiin liittyvä koulutus (verkkokoulutus, osallistujien lukumäärä). Tarkasteltu ja määritelty soten eri ammattiryhmien tehtävänkuvia (raportti). Viestitty ja tiedotettu hankkeesta sen toimenpiteistä laajasti eri tilaisuuksissa, medioissa ja kohderyhmille (mediaosumat, seminaariosallistuminen).

Pitkän aikavälin vaikutukset ja mittarit:

Hyvinvointialueen osaamistarpeiden, henkilöstön osaamisen ja koulutustarjonnan kohtaanto paranee (laadullinen arviointiselvitys), Hyvinvointialueen henkilöstön

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

osaamistaso nousee ja se vastaa hyvinvointialueen osaamistarpeisiin (koulutuksiin osallistuneiden lukumäärä).

Etelä-Savon hyvinvointialue näyttäytyy kiinnostavana työnantajana/positiivinen työnantajakuva (tiedotteet, mediaosumat, hakijamäärät). Koulutus- ja urapolut lisäävät alan vetovoimaa, koulutusten alueellista saavutettavuutta sekä osaavan työvoiman alueellista veto- ja pitovoimaa (hakijamäärät koulutuksiin ja avoinna olevien työpaikkojen täyttyminen).

Tulosten ja kokemusten hyödyntäminen hankkeen jälkeen:

Hanke saa aikaan systemaattisen osaamisen ennakoitumallin ja pysyviä yhteistyömalleja sotealan osaavan työvoiman turvaamiseksi. Yhteistyömallin avulla pystytään ennakoimaan osaamistarpeita lyhyellä ja pitkällä aikavälillä, ja vastaamaan proaktiivisesti alan osaamistarpeisiin. Koulutuksenjärjestäjät pystyvät vaikuttamaan alan koulutustarjontaan ja koulutustuotteisiin ennakoivasti. Koulutuspolkujen avulla lisätään alan vetovoimaa ja tietoisuutta osaamisen kehittämisen mahdollisuuksista. Koulutus- ja urapolkumallit ovat käytössä ja niitä hyödynnetään osana eri organisaatioiden tiedotusta ja viestintää pyrkien lisäämään alan vetovoimaa. Polkujen avulla voidaan tehdä näkyväksi sotealan eri mahdollisuuksia ja uranäkymiä myös jo alan koulutuksessa opiskeleville ja alalla työskenteleville. Hankkeen tuloksia ja kokemuksia levitetään ja hyödynnetään Itä-Suomen yhteistoiminta-alueella (YTA-alue: Keski-Suomi, Pohjois-Karjala, Pohjois-Savo ja Etelä-Savo) mm. YTA-alueen TKKI- ja hoitotyön johtamisverkostoissa.

Eloisan hankeasiantuntijan pääasialliset tehtävät hankkeessa:

Kokoaikainen hankeasiantuntija vastaa hankkeen hallinnoinnista ja toteutuksesta Eloisassa. Hänellä on vastuu työpaketti 2 kokonaiskoordinoinnista ja erityisesti soten eri ammattiryhmien tehtävänkuvien tarkastelusta ja uudelleen määrittelystä sekä muotoilusta ja työn vaatavuuden arvioinnista. Hankeasiantuntijan työtehtäviä ovat lisäksi mm: osallistuu ennakointi- ja yhteistyömallin kehittämiseen, tiedotus- ja viestintä, yhteydenpito sisarhankkeisiin YTA-alueella. Hankekoordinaattori toimii tiiviissä yhteistyössä Xamkin hankeasiantuntijoiden sekä laajasti Eloisan toimialueiden kanssa.

Kustannusarvio:

| | |
|-------------------------------|---------------------------|
| • Palkkakustannukset | 160 269 € |
| • Flat rate 40 % kehittäminen | 64 107 € |
| | <u>yhteensä 224 376 €</u> |

Rahoitus:

| | |
|------------------------------------|---------------------------|
| • Haettava EU- ja valtion rahoitus | 179 501€ (80 %) |
| • Omarahoitus | 44 875€ (20 %) |
| | <u>yhteensä 224 376 €</u> |

Flat rate -rahoitusta käytetään mm. järjestelmäkustannuksiin ja lisensseihin sekä matka- ja viestintäkustannuksiin.

Hankkeen toteuttamisajankohta 1.8.2023-31.7.2026.

Päätös:

Päätän, että osallistumme Veto- ja pitovoimaa sotealalle ryhmähankkeeseen, jonka päähankkeen toteuttajana on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy (Xamk) ja osahankkeen toteuttajina Etelä-Savon hyvinvointialueen lisäksi Etelä-Savon koulutus Oy (Esedu) ja Itä-Savon koulutuskuntayhtymä. Hankkeen tavoitteena on vaikuttaa sote-alan henkilöstön saatavuuteen nyt ja tulevaisuudessa kehittämällä työvoimatarpeen ennakointia, osaamista ja yhteistyötä Etelä-Savossa kohti ekosysteemistä toimintamallia sekä lisätä alueellista veto- ja pitovoimaa houkuttelevien koulutus- ja urapolkujen avulla. Eloisan rooli hankkeessa on koordinoita tehtävänkuvien tarkastelua ja muotoilu työpakettia ja osallistua ennakoitumalli ja koulutuspolut työpaketteihin. Eloisan kokoaikainen hankeasiantuntija vastaa hankkeen hallinnoinnista ja toteutuksesta. Hankkeen kustannusarvio yhteensä 224 376 €, josta omarahoitus 44 875 € (20 %) ja haettava EU- ja valtion rahoitus 179 501 € (80 %). Flat rate -rahoituksen osuus on 64 107 €.

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

Flat rate -rahoitusta käytetään mm. järjestelmäkustannuksiin ja lisensseihin sekä matka -ja viestintäkustannuksiin. Hankkeen toteuttamisajankohta 1.8.2023-31.7.2026.

Toimivalta Hallintosääntö 66 §

Muutoksenhaku: Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Sami Sipilä

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Pirjo Syväoja p. 040 359 6749

Jakelu Santeri Seppälä
Ilkka Fritius
Mari Teittinen
Pirjo Syväoja

Päätös on viety nähtäväksi 15.4.2023 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 15.4.2023

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUEEN KYNNYSARVOJEN ALLE JÄÄVISSÄ HANKINNOISSA

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintalain (laki julkisista hankinnasta ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai molemmat oheisten hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös/muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös/muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

Hankintaoikaisuviranomaisen

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisu tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen päätöksen tehnyt viranhaltija, perusteluna Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §. Hankintaoikaisu lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, oikaisuvaatimus lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15