

Terveyspalvelujen toimialajohtaja

1998/01.01.01.02/2023

Mikkelin päivystyksen ylilääkärin tehtävien väliaikainen hoito

Asiaselostus: Päivystyksen tulosalueen ylilääkärin virkaan haetaan aktiivisesti tekijää. Tehtävän hoitoon kuuluu muistutusten käsittely, lääketilausten- ja korttien hyväksyminen sekä toiminnan ohjaus yhdessä palvelualuejohtajan kanssa.

Päivystys- ja ensihoidon palvelujen, palvelualuejohtaja esittää, että apteekki- ja diagnostiikkapalvelujen tulosaluepäällikkö Hans Gärdström hoitaa toistaiseksi Mikkelin päivystyksen ylilääkärin tehtäviä oman toimensa ohella, kunnes ylilääkärin virka saadaan täytettyä. Hans Gärdström on antanut suostumuksensa järjestelylle.

Päätös: Päätän, että apteekki- ja diagnostiikkapalvelujen tulosaluepäällikkö Hans Gärdström hoitaa oman toimensa ohella Mikkelin päivystyksen tulosalueen ylilääkärin tehtäviä, kunnes ylilääkärin virka saadaan täytettyä. Hans Gärdströmillä on omaan tulosaluepäällikön tehtävään kuuluva kokonaispalkka ja kokonaistyöaika, mikä säilyy ylilääkärin tehtävän hoidon myötä ennallaan. Väliaikaisesta ylilääkärin tehtävän hoidosta ei makseta erillistä korvausta. Gärdströmin esihenkilönä jatkaa palvelualuejohtaja Jussi Aarnio. Tämä päätös on sitova vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

Toimivalta: Hallintosääntö 25 §.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä

Lisätietoja: Kimmo Kuosmanen
Terveyspalvelujen toimialajohtaja

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen terveyspalvelujen toimialajohtaja Kimmo Kuosmanen p. 040 656 7885 tai kimmo.kuosmanen(at)etelasavonha.fi.

Jakelu Hans Gärdström
Minna Pitkänen
Jussi Aarnio
Henkilöstöpalvelut
Palkkatoimisto
Rekrytointiyksikkö

Tiedoksianto Päätös on viety nähtäväksi 2.3.2023 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.3.2023.

Terveyspalvelujen toimialajohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksentekoko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus

Osoite: Etelä-Savon hyvinvointialue, Kirjaamo

Porrassalmenkatu 35-37

50100 Mikkeli

Faksi: 015 351 2505

Sähköposti: kirjaamo(at)etelasavonha.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Terveyspalvelujen toimialajohtaja

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15