

Hyvinvointialuejohtaja

37/00.01.02.00/2023

## **Etelä-Savon hyvinvointialueen johtoryhmän nimeäminen**

**Asiaselostus:** Hallintosäännön 24 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää hyvinvointialueen johtoryhmän ja sen tehtävät.

Johtoryhmässä on edustus kaikilta toimialoilta. Lisäksi henkilöstöjärjestöjä pyydetään nimeämään edustaja johtoryhmään. Hyvinvointialuejohtajan toimii johtoryhmän puheenjohtajana.

**Päätös:** Päätän, että johtoryhmän kokoonpano on 1.1.2023 alkaen Santeri Seppälä, hyvinvointialuejohtaja, johtoryhmän puheenjohtaja Seppo Lokka, pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä, konsernipalvelujen toimialajohtaja Niina Kaukonen, ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja Saara Tavi, sosiaalipalvelujen toimialajohtaja Kimmo Kuosmanen, terveyspalvelujen toimialajohtaja Jaana Luukkonen, johtajaylilääkäri Antti Laurikainen, hallintopäällikkö, johtoryhmän sihteerin henkilöstön edustaja

Lisäksi päätän, että konsernipalvelujen palvelualueiden päälliköt ja johtajat kutsutaan johtoryhmän kokouksiin ja he ovat läsnäolo- ja puheoikeutettuja.

**Toimivalta:** Hallintosääntö 24 § kohta 9

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Santeri Seppälä

Hyvinvointialuejohtaja

**Lisätietoja:** Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen hyvinvointialuejohtaja Santeri Seppälä p. 040 359 6934

Jakelu johtoryhmän jäsenet

Hyvinvointialuejohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksentekoko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen xx

### Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.  
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.  
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki, p.  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan

## Hyvinvointialuejohtaja

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

## Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty