

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

658/02.08.00.00/2023

## FCG:n palvelut, talouden tilannekuva ja sopeutustyön tuki

### Asiaselostus:

Etelä-Savon hyvinvointialue on laatimassa talouden palveluiden tuotantosuunnitelmaa, jonka osana on talouden sopeutusohjelma. Sopeutusohjelman laatimisen tueksi hyvinvointialue haki ulkopuolista asiantuntijaa ja pyytii FCG:ltä tarjousta talouden sopeutusohjelman valmistelun tuesta. Etelä-Savon hyvinvointialueella on puitesopimus asiantuntijapalveluista.

FCG on laatinut tarjouksen 9.1.2023 hyvinvointialueen johtoryhmän ja toimittajan kesken käydyn keskustelun pohjalta.

Työn arvioitu laajuus on 55-60 päivää ja toimittajan veloitusperuste 990 eur/htp (alv 0 %). Lopullinen työn laajuus sovitaan yhdessä tilaajan kanssa työn edetessä. Toimittaja laskuttaa toteuman mukaan.

Hinta ei sisällä asiantuntijoiden matka- ja majoituskustannuksia. Matkakustannukset laskutetaan todellisen toteuman ja verohallinnon ohjeiden mukaisesti.

Toimittaja laskuttaa työn kahdessa erässä; 27 000 euroa (alv 0 %) ensimmäisen vaiheen valmistuttua 31.3. jälkeen ja loppuosan työn valmistuttua, kun tilaaja on hyväksynyt loppuraportin. Laskun loppusummaan lisätään sen hetkinen voimassa oleva arvonnisävero, joka on sopimuksen allekirjoitushetkellä 24 %.

Tilaaja vastaa kokousten ja muiden tilaisuuksien tila- ja tarjoilujärjestelyistä ja näistä aiheutuvista kustannuksista.

Mahdollisista tarjouksen ulkopuolisista töistä sovitaan erikseen tilaajan kanssa, erillisen esityksen pohjalta. Lisätöistä veloitetaan puitesopimuksen mukaisesti 990 eur/päivä (alv 0 %).

Toimittajan tehtävänä on talouden sopeutustyön ohjaaminen ja toimiminen Eloisan sopeutustyön tukena. Työn tavoitteena on valmistella maaliskuun 2023 loppuun mennessä viranhaltijaehdotus mahdollisista sopeutuskeinoista taustamateriaaleineen ja skenaariolaskelmineen. Tässä vaiheessa kaikki sopeutuskeinot /- mahdollisuudet ovat esillä. Valmis sopeutusohjelma valmistellaan niin, että aluevaltuusto voi lopullisesti päättää siitä kesäkuun 2023 loppuun mennessä. Ohjelma sisältää konkreettiset euroiksi laskettavat ja eri vuosille jaksotettavat keinot sekä erikseen hankkeet ja prosessit, joiden avulla toimintaa voidaan kehittää ja parantaa tuottavuutta.

Toimittajan tehtävänä on:

- Sopeutusprosessin ohjaaminen
- Osallistua tilaajan kanssa käytävään talouden sopeutustyöhön
- Osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn/hanketta ohjaavaan työskentelyyn
- Valmistella aineistot sovitusti, toimittaa valmis aineisto tilaajalle sähköisessä muodossa ja esitellä aineistot sovitusti
- Valmistella prosessin loppuksi hankkeen aineisto (sopeutusohjelma) päätöksentekoa varten ja esitellä sopeutusohjelma
- Muu hankkeen vaatima yhteydenpito päättäjien ja viranhaltijoiden kesken

### Päätös:

Päätän, että talouden sopeutustyön tuki hankitaan esittelytekstissä mainitun suunnitelman mukaisesti ja hyväksytään FCG:n tarjous.

### Toimivalta:

Hallintosäntö 66 §

#### Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

**Muutoksenhaku:** Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Sami Sipilä

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

**Lisätietoja:**

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Sami Sipilä p. 044 770 0577 ja Vesa Vestala p. 044 351 2540

**Jakelu**

Juha Koskinen, FCG Consulting Group Oy

Päätös on viety nähtäväksi 30.1.2023 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.1.2023

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

## **HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUEEN KYNNYSARVOJEN ALLE JÄÄVISSÄ HANKINNOISSA**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintalain (laki julkisista hankinnasta ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai molemmat oheisten hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

### **HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

#### **Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös/muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös/muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### **Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

**Hankintaoikaisuviranomainen**

Viranomainen, jolle hankintaoikaisu tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen hankintayksikkö

**Kirjaamojen yhteystiedot**

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

## Konsernipalvelujen toimialajohtaja

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen hallitus, oikaisuvaatimus lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

#### Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

## Konsernipalvelujen toimialajohtaja

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

## Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty