

Palvelualuepäällikkö, kotiin annettavat palvelut
4612/02.08.00.00/2023

Toimistokalusteiden hankinta Mikkelin kotihoitoon Ristiinan toimipisteeseen, Isku Interior Oy

- Asiaselostus** Etelä-Savon hyvinvointialueen kotihoidon Ristiinan toimipisteen henkilökunnan työpöydät ja -tuolit tulee päivittää ergonomisiin ja säädettäviin kalusteisiin. Hankinta toteutetaan Mikkelin kotihoidon käyttötaloudesta.
- Perustelut** Isku Interior Oy:ltä hankitaan Isku Style -sähkötyöpöytiä 9 kpl, selkänojallisia Step+ -työtuoleja 6 kpl sekä Salli -satulatuoleja 3 kpl.
- Hankinta on suorahankinta, koska Isku Interior Oy on Sarastia Oy:n kilpailuttaman puitesopimuksen sopimustoimittaja.
- Hankinta on pienhankinta eikä hankinnan arvo ylitä hankintalain 25 § kansallista kynnsarvoa.
- Päätös** Päätän, että edellä esitetyn mukaisesti Mikkelin kotihoitoon Ristiinan toimipisteeseen hankitaan Isku Interior Oy:ltä Isku Style -sähkötyöpöytiä 9 kpl, selkänojallisia Step+ -työtuoleja 6 kpl sekä Salli -satulatuoleja 3 kpl. Hankinnan arvo on Sarastia Oy:n kilpailuttaman puitesopimuksen mukaisesti 10 065,08 euroa (alv 0%).
- Toimivalta** Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö 66 §
- Muutoksenhaku** Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohje liitteenä.
- Tuula Kärkkäinen
Palvelualuepäällikkö, kotiin annettavat palvelut
- Lisätietoja** Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.
- Lisätietoja päätökseen liittyen antaa palveluesimies Kirsi Laatikainen, puh. 040 359 8480, kirsi.laatikainen@etelasavonha.fi
- Jakelu** Kirsi Laatikainen, Etelä-Savon hyvinvointialue
Isku Interior Oy
- Tiedoksianto** Päätös on viety nähtäväksi 17.5.2023 Etelä-Savon hyvinvointialueen verkkosivuille.
- Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.5.2023.

Palvelualuepäällikkö, kotiin annettavat palvelut

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUEEN KYNNYSARVOJEN ALLE JÄÄVISSÄ HANKINNOISSA

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintalain (laki julkisista hankinnasta ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai molemmat oheisten hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös/muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös/muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Palvelualuepäällikkö, kotiin annettavat palvelut

Hankintaoikaisuviranomaisen

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisu tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen päätöksen tehnyt viranhaltija, perusteluna Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §. Hankintaoikaisu lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

Palvelualuepäällikkö, kotiin annettavat palvelut

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, oikaisuvaatimus lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Palvelualuepäällikkö, kotiin annettavat palvelut

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15