

Hyvinvointialuejohtaja

4392/00.04.02/2023

## **Etelä-Savon hyvinvointialueen edustajan nimeäminen TE2024 Etelä-Savo -hankkeen ohjausryhmään**

### **Asiaselostus:**

Eduskunta hyväksyi TE-palvelujen siirtoa kunnille koskevat lait 1.3.2023. Järjestämisvastuu siirtyy kunnille 1.1.2025. Etelä-Savon osalta siirtoa valmistelelee TE2024 E-Savo -hanke, jota rahoittaa Etelä-Savon maakuntaliitto ja toteuttaa Mikkeliin kaupunki.

TE2024 E-Savo -hanke on aloittanut toimintansa 3.4.2023. Hanke tekee valmistelua Etelä-Savon TE-palvelujen siirtoon kunnille vuoden 2025 alusta. Valmistelutyö sisältää työstöä Etelä-Savon tulevista yhdestä tai kahdesta työvoimapalvelualueesta sekä arvion työvoimapalvelujen järjestämisestä. Hankkeen myöhempänä tuloksena syntyy palvelujen siirron toteuttamissuunnitelma vuodelle 2024.

TE2024 E-Savo -hankkeessa ovat mukana kaikki Etelä-Savon kunnat ja Etelä-Savon TE-toimisto. Lisäksi hankkeen työhön kutsutaan osallistujia eri organisaatioista, mukaan lukien ELY-keskus, oppilaitokset, hyvinvointialue, yrittäjäjärjestöt, muut julkisen sektorin toimijat ja yksityiset työllisyyspalveluiden tuottajat.

Hankeajan ollessa tiivis ja hankkeen ollessa vahvasti osallistava, hankkeen ohjausryhmän rooli muodostuu tiedottavaksi ja tilannetta seuraavaksi. Ohjausryhmän kokoonpano tulee olemaan laaja ja koostuu organisaatioista, joihin TE-palvelujen siirto kunnille vaikuttaa. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuoden 2023 aikana.

Hankkeen ohjausryhmään pyydetään nimeämään edustaja Etelä-Savon hyvinvointialueelta.

### **Päätös:**

Päätän nimetä TE2024 Etelä-Savo -hankkeen ohjausryhmään Etelä-Savon hyvinvointialueen edustajaksi sosiaalipalvelujen toimialajohtaja Saara Tavin.

### **Toimivalta:**

Hallintosäntö § 24

### **Muutoksenhaku:**

Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Santeri Seppälä  
Hyvinvointialuejohtaja

### **Lisätietoja:**

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen antaa Santeri Seppälä p. 040 359 6934.

### **Jakelu:**

Mikkelin kaupunki / tiina.t.ikonen@mikkeli.fi  
Saara Tavi

Hyvinvointialuejohtaja

**Tiedoksianto:**

Päätös on viety nähtäväksi Eloisan verkkosivuille 8.5.2023.

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 5.5.2023.

Hyvinvointialuejohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus.

### Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743  
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093  
Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

## Hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

## Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15