

Digijohtaja

3104/02.08.00.00/2023

Marela-ohjelmiston Oracle-lisenssien lisähankinta

Asiaselostus:

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt tarjouksen CGI Suomi Oy:ltä Mikkelin sairaalan lääkehuollon ja logistiikkakeskuksen käyttöön tulevista lisensseistä ja ylläpitotukipalvelusta sopimuskaudelle 1.4.2023 - 31.12.2026, jatkuen toistaiseksi voimassaolevana. Tarjous on pyydetty vain yhdeltä toimittajalta, koska ko. toimittaja tuottaa järjestelmän, johon lisenssit kuuluvat.

Etelä-Savon hyvinvointialueella, Mikkelin sairaalan lääkehuollossa ja logistiikkakeskuksessa on käytössä CGI Suomi Oy:n toimittama Marela-ohjelmisto, jonka Oracle-sovelluspalvelinohjelmiston käyttäjäkohtaisten (Named User Plus Perpetual = NUP) lisenssien lukumäärä on tällä hetkellä 42 kpl. Uusien lisenssien tarve on 31 kpl.

Oraclen tulkinnan mukaan NUP-lisenssien käyttäjien laskennassa huomioidaan aktiiviset käyttäjät. Aktiiviseksi katsotaan ne käyttäjät, joilla on kirjautumismahdollisuus kyseiseen sovellukseen, tässä tapauksessa Marelaan. Oracle-lisenssien tarpeet on käyty sähköpostitse läpi Tilaajan ja Toimittajan kesken. Tilaajalla on tarve 31 uudelle Oraclen NUP-lisenssille, jonka jälkeen käyttäjäkohtaisia lisenssejä on yhteensä 73 kpl.

Lisenssit ovat välttämättömät järjestelmän toimivuuden kannalta. Kustannukset on huomioitu talousarviossa.

Yhden Oracle Web Logic Suite Named User Plus (NUP) -lisenssin hinta on 515,08 € ja 31 kpl lisenssin kokonaishinta on 15 967,38 €. Yhden Oracle Web Logic Suite Named User Plus (NUP) -lisenssin neljännesvuosittainen tukimaksu on 97,86 € ja 31 kpl lisenssin vuosittainen tukimaksu on yhteensä 3 033,71 €.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo 28 102,22 eur (alv 0 %) jää alle kansallisen kynnysarvon, joten hankinnassa on kyse niin sanotusta pienhankinnasta eikä pienhankintoihin sovelleta hankintalakia. Ennakoitu kokonaisarvo on laskettu toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen ollessa kyseessä 48 kk:n ajalle.

Päätös:

Päätän, että Marela-ohjelmiston Oracle-sovelluspalvelinohjelmiston käyttäjäkohtaisia uusia lisenssejä hankitaan CGI Suomi Oy:ltä 31 kpl, jonka jälkeen käyttäjäkohtaisia lisenssejä on yhteensä 73 kpl.

Kertamaksu on 15 967,38 eur ja vuosittainen ylläpitotukimaksu 12 134,84 eur. Kokonaiskustannukset 28 102,22 eur (alv 0 %) jäävät alle kansallisen kynnysarvon. Hankinnan kokonaisarvo on laskettu 48 kk:n ajalle. Hankinnan sopimuskausi on 1.4.2023 - 31.12.2026, jatkuen toistaiseksi voimassa olevana.

Hankittavien lisenssien ja ylläpitotukimaksun tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Hankintasopimus astuu voimaan molempien sopimusosapuolien allekirjoitettua sopimuksen.

Toimivalta:

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö 66 §
Etelä-Savon hyvinvointialueen hankintaohje /Aluevaltuusto 21.12.2022
Etelä-Savon hyvinvointialueen sopimusohje /Aluevaltuusto 21.12.2022

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Digijohtaja

Muutoksenhaku: Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Jukka Mielonen

Digijohtaja

Lisätietoja:

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Jukka Mielonen p. 050 549 3285.

Jakelu

CGI Suomi Oy / Emma Niiniö, Pasi Järvinen

Tiedoksianto

hankinnat@etelasavonha.fi

Päätös on viety nähtäväksi 30.3.2023 Eloisan verkkosivuille.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.3.2023.

Digijohtaja

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE HYVINVOINTIALUEEN KYNNY SARVOJEN ALLE JÄÄVISSÄ HANKINNOISSA

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintalain (laki julkisista hankinnasta ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 133 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun (611/2021) 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai molemmat oheisten hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

Koska päätöksestä voi tehdä hyvinvointialueesta annetun 139 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen, ei siihen saa hallintolain 48 §:n mukaisesti hakea muutosta valittamalla.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 133 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisu-oikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös/muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös/muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi kolmen päivän kuluttua sähköpostin tai muun sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 19.2 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu johon haetaan oikaisua ja vaatimukset perusteineen.

Hankintaoikaisua koskevassa vaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisua koskevaan vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisua koskeva vaatimus pannaan vireille kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Digijohtaja

Hankintaoikaisuviranomaisen

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisu tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen päätöksen tehnyt viranhaltija, perusteluna Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §. Hankintaoikaisu lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

Digijohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, oikaisuvaatimus lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Digijohtaja

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p.

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p.

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15