

Terveyspalvelujen toimialajohtaja

2691/01.02.01/2023

Mikkelin keskussairaalan päivystyksen ylimääräinen kertakorvaus ajalle 1.1-31.12.2023

Asiaselostus:

Aiemmin Essoten alueella oli henkilöstöpalveluiden ohje päivystyksen kertakorvauksesta Mikkelin keskussairaalassa. Tämä ohje oli määräaikainen, joka päättyi 31.12.2022. Savonlinnan keskussairaalassa on oma voimassa oleva päivystyksen palkkausjärjestelmä.

Hyvinvointialueella ei ole vielä luotu tavoitteena olevaa yhtenäistä päivystyksen palkkausjärjestelmää lääkäreille. Tästä johtuen päivystyksen kertakorvausta jatketaan Mikkelin keskussairaalassa, jotta toiminnassa voidaan turvata riittävä päivystävien lääkäreiden resurssi kilpailukykyisellä palkkauksella.

Päivystyksellä tarkoitetaan työnantajan määräykseen perustuvaa lääkärin olemista työpaikalla tai muualla valmiina työskentelemään säännöllisen työaikansa ulkopuolella. Lääkäriä ei saa ilman suostumustaan velvoittaa päivystämään samalla työnantajalla työpaikkapäivystyksenä yli 85 tuntia eikä yli viittä kertaa kuukaudessa eikä vapaamuotoisena päivystyksenä yli kuutta kertaa kuukaudessa (LS III luku 9a § 1 mom.)

Työpaikkapäivystyksellä tarkoitetaan ympärivuorokautista päivystystä (päivystys on järjestetty esim. illasta aamuun) tai osavuorokautista päivystystä (päivystys on järjestetty esim. illasta yöhön), jota lääkäri on kummassakin tapauksessa määrätty suorittamaan työpaikalla. Vapaamuotoisella päivystyksellä tarkoitetaan muualla kuin työpaikalla suoritettavaksi määrättyä päivystystä (LS II luku 9 § 2 mom).

Mikäli viranhaltijan kanssa on sovittu, että hän päivystää työpaikkapäivystyksenä Mikkelissä yli viisi kertaa kuukaudessa, vapaamuotoisena päivystyksenä yli kuusi kertaa kuukaudessa tai yhteensä (työpaikkapäivystys + vapaamuotoinen päivystys) yli kuusi kertaa kuukaudessa maksetaan hänelle päivystyskorvauksen lisäksi kumulatiivisesti seuraavanlainen kertakorvaus:

– työpaikkapäivystys

6. päivystys 250,00 €
7. päivystys 250,00 €
8. päivystys 250,00 €
9. päivystys 250,00 €

– vapaamuotoinen päivystys

7. päivystys 250,00 €
8. päivystys 250,00 €
9. päivystys 250,00 €

– työpaikkapäivystys + vapaamuotoinen päivystys

7. päivystys 250,00 €
8. päivystys 250,00 €
9. päivystys 250,00 €

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Terveyspalvelujen toimialajohtaja

Päätös: Päätän, että Mikkelin keskussairaalan päivystyksen ylimääräinen kertakorvaus maksetaan seuraavasti:

- työpaikkapäivystys
- 6. päivystys 250,00 €
- 7. päivystys 250,00 €
- 8. päivystys 250,00 €
- 9. päivystys 250,00 €
- vapaamuotoinen päivystys
- 7. päivystys 250,00 €
- 8. päivystys 250,00 €
- 9. päivystys 250,00 €
- työpaikkapäivystys + vapaamuotoinen päivystys
- 7. päivystys 250,00 €
- 8. päivystys 250,00 €
- 9. päivystys 250,00 €

Päätös on voimassa ajalla 1.1.-31.12.2023 tai kunnes päivystyskorvauksesta sovitaan paikallisessa sopimuksessa tai noudatetaan valtakunnallista sopimusta.

Tämä päätös on sitova vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

Toimivalta: Hallintosääntö § 25.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

Allekirjoitus: Kimmo Kuosmanen
Terveyspalvelujen toimialajohtaja

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja: Lisätietoja päätökseen liittyen terveyspalvelujen toimialajohtaja Kimmo Kuosmanen p. 040 656 7885 tai kimmo.kuosmanen(at)etelasavonha.fi.

Tiedoksianto Minna Mutanen
Minna Pitkänen
Palkkatoimisto
Henkilöstöpalvelut

Päätös on viety nähtäväksi 20.3.2023 Eloisan verkkosivuille

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 21.3.2023.

Terveyspalvelujen toimialajohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksentekoko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen ?

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan

Terveyspalvelujen toimialajohtaja

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093

Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-15