Terveyspalvelujen toimialajohtaja

7511/00.01.02.02/2026

Sulkavan soteaseman aukioloaikojen ja terveyspalvelujen järjestäminen 1.1.2027 alkaen

Asiaselostus:

Sulkavan soteaseman toiminta siirtyy 1.1.2027 alkaen uuteen palvelumalliin. Muutoksen yhteydessä soteaseman yleisiä aukioloaikoja supistetaan aiempaan nähden. Aukioloajalla tarkoitetaan aikaa, jolloin soteaseman ulko-ovi on avoinna ilman erillistä ajanvarausta tai muuta sovittua käyntiä. Palvelu jatkuu alkuun nykyisissä tiloissa ja siirtyy alustavan arvion mukaan maaliskuun loppuun mennessä osoitteeseen Terveystie 8.

Sulkavan soteasema on suljettuna siirtymäjärjestelyjen vuoksi 31.12.2026–6.1.2027. Sulkuaikana asiakkaat ohjataan muille asemille. Muutoksen voimaantulon jälkeen soteasema on avoinna maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 8–11 pois lukien sulkuaikojen erilliset järjestelyt. Muina arkipäivinä palveluja toteutetaan ajanvarauksella, etäpalveluina sekä keskitettyjen yhteydenottokanavien kautta.

Terveyspalvelut Sulkavan soteasemalla

Sulkavan soteasemalla järjestetään palvelut 1.1.2027 alkaen Eloisan omana toimintana. Palvelukokonaisuuteen kuuluvat sairaanhoitajan vastaanotto, työkyvyntuen palvelun terveydenhoitajan vastaanotto, muistihoitajan vastaanotto, mielenterveys- ja riippuvuusvastaanotto, lääkärin vastaanotto, fysioterapia, lastenneuvola ja etäpalvelut, sekä laboratorionäytteenotto.

Kiireettömissä asioissa asiakkaat ohjataan ensisijaisesti hyvinvointialueen hoidon tarpeen arvioon (+358155277112) ja käytössä oleviin sähköisiin yhteydenottokanaviin. Terveysneuvon puhelinpalvelu palvelee arkisin klo 8–15 ja chat arkisin klo 8–16. Kiireellisissä asioissa asiakkaat ohjataan ottamaan yhteyttä voimassa olevien päivystysohjeiden mukaisesti; Päivystysapu 116 117 palvelee ympäri vuorokauden.

Perustelut:

Aukioloaikojen ja palvelumallin muutoksella varmistetaan Sulkavan terveyspalvelujen järjestäminen tarkoituksenmukaisesti osana

hyvinvointialueen palveluverkkoa. Palveluja kohdennetaan asiakkaiden hoidon tarpeen perusteella ja niitä täydentävät ajanvaraukseen perustuvat vastaanotot, etäpalvelut sekä keskitetyt yhteydenottokanavat. Muutoksen valmistelussa huomioidaan hoidon jatkuvuus erityisesti säännöllisiä hoitoja tarvitsevien asiakkaiden osalta.

Päätös tulee voimaan 1.1.2027. Muutoksesta tiedotetaan asiakkaille, henkilöstölle ja keskeisille yhteistyötahoille ennen muutoksen voimaantuloa. Viestinnässä kuvataan uudet aukioloajat, yhteydenottokanavat, ajanvarauksella toteutettavat palvelut sekä toimintaohjeet kiireellisissä tilanteissa.

Päätös: Päätä, että
1. Sulkavan soteaseman uudet suppeammat aukioloajat otetaan käyttöön 1.1.2027 alkaen.
2. Soteasema on avoinna kolmena päivänä viikossa erikseen ilmoitettavina ajankohtina. Muina arkipäivinä palvelut toteutetaan ajanvarauksella, etäpalveluina ja yhteydenottokanavien kautta.
3. Sulkavan soteasema pidetään suljettuna 31.12.2026–6.1.2027 siirtymäjärjestelyjen toteuttamiseksi.
4. Päätös koskee Sulkavan soteasemalla järjestettäviä terveyspalveluja. Sosiaalipalvelut eivät sisälly tähän päätökseen.

Toimivalta: Hyvinvointialuejohtajan viranhaltijapäätös 26.6.2026 § 29

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Päättäjä: Kimmo Kuosmanen
Terveyspalvelujen toimialajohtaja

Lisätietoja: Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamoista.

Lisätietoja päätökseen liittyen Kimmo Kuosmanen p. 040 656 7885

Jakelu: Marjo Numminen, Anna-Sofia Simula, Etelä-Savon hyvinvointialueen viestintä

Tiedoksianto: Päätös on viety nähtäväksi 9.11.2026 Eloisan verkkosivuille

Terveyspalvelujen toimialajohtaja

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköisesti 9.11.2026

Terveyspalvelujen toimialajohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)* ja
- hyvinvointialueen jäsen
- sekä hyvinvointialueen jäsenkunta.

Ohje muutoksenhausta työsuhteisten valinnoissa

Työsuhteeseen ottamista koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimuksella voidaan hakea muutosta työsuhteisen tehtävän täyttämiseen liittyen ainoastaan, jos päätöksentekijä on ylittänyt toimivaltansa, päätöksenteko on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä tai päätös on ollut muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja jäsenkunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Terveyspalvelujen toimialajohtaja

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus, hakemus osoitetaan kirjaamoon.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:
Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 9–14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoista.

Kirjaamojen yhteystiedot

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:
Mikkeli: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli, p. 0401676743
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, p. 040 6602093
Pieksämäki: Tapparakatu 1-3, 76100 Pieksämäki, p. 044 368 6714
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Kirjaamojen aukioloaika: ma-pe klo 8-14 puhelimella, käynnit vain ajanvarauksella