

Etelä-Savon hyvinvointialueen asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavan viranhaltijan määrääminen

Aluehallitus 24.8.2026 § 147

5540/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen, puh. 044 351 2502

Hallintosäännön 55 §:n mukaan aluehallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ja arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä. Hallintosäännön 57 §:n mukaan aluehallituksen tulee määrätä asiakirjahallintoa johtava viranhaltija.

Aluehallitus on päätöksellään 12.1.2023 § 12 määrännyt asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi asianhallintapäällikön. Asianhallintapäällikkö on eläköitynyt 31.7.2026, jolloin myös virkanimike on muutettu asiakirjahallinnon asiantuntijaksi. Tämän vuoksi asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavasta viranhaltijasta tulee määrätä uudelleen.

Hallintosäännön 61 §:n mukaan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena asiakirjahallintoa sekä vastaa hyvinvointialueen pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista ja asiakirjahallinnon viranomaistehtävistä hallintosäännössä tarkemmin määrätyllä tavalla.

Toimivalta

Hallintosääntö 55 ja 57 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää, että Etelä-Savon hyvinvointialueen asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavana viranhaltijana toimii 1.8.2026 alkaen asiakirjahallinnon asiantuntija.

Samalla aluehallitus toteaa, että sen 12.1.2023 § 12 tekemä päätös asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavan viranhaltijan määräämisestä korvautuu tällä päätöksellä.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asikirjahallinnan asiantuntija Ira Hassinen