Etelä-Savon hyvinvointialueen asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavan viranhaltijan määrääminen

Aluehallitus 9.11.2026
5540/00.01.02.02/2026

Valmistelija Juristi Tarja Poikolainen puh. 040 3599 483

Aluehallitus on 24.8.2026 § 147 päättänyt, että Etelä-Savon hyvinvointialueen asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavana viranhaltijana toimii asiakirjahallinnan asiantuntija.

Asiakirjahallinnan asiantuntijan virkasuhde on sittemmin purettu. Viran hoitamiselle on etsitty vaihtoehtoisia ratkaisuja, eikä sitä tulla täyttämään uudelleen.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan aluehallitus vastaa siitä, että arkistotoimen lainmukaisten tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty hyvinvointialueen viranomaisen tehtävissä. Hallintosäännön 57 §:n mukaan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa aluehallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa hyvinvointialueen pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista. Tehtäviin kuuluvat muun muassa asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelu ja täytäntöönpano, asiakirjahallinnon ohjaaminen ja kehittäminen, tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen hyväksyminen sekä arkistoista ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista vastaaminen.

Tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi on tarkoituksenmukaista, että asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavan viranhaltijan tehtävät määrätään hallintopalvelujohtajalle.

Toimivalta Hallintosääntö 55 ja 57 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää, että Etelä-Savon hyvinvointialueen asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavana viranhaltijana toimii hallintopalvelujohtaja.

Samalla aluehallitus päättää, että tämä päätös korvaa aluehallituksen 24.8.2026 § 147 tekemän päätöksen asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavan viranhaltijan määräämisestä.

Päätös:

Tiedoksi Hallintopalvelujohtaja