

Yhteistyötoimikunta

Aika 22.9.2026 klo 14:00 - 15:30

Paikka

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
54		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
55		Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
56		Työjärjestyksen hyväksyminen	6
57		Superin edustajat Yhteistyötoimikunnassa	7
58	1	Päivitetty salassapito- ja tietoturvasitoumus	8
59		Työterveyshuoltosopimuksen jatkuminen ja sopimusliite	9
60		Varhaisen välittämisen malliin liittyvät käytännöt	10
61		Muut asiat	11
62		Kokouksen päättäminen	12

Sisällysluettelo

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Juntunen Taru	puheenjohtaja	14:00 - 15:30
	Alaluusua Petri	varapuheenjohtaja	14:00 - 15:30
	Asikainen Sinikka	jäsen	14:00 - 15:30
	Auvinen Kati	jäsen	14:00 - 15:30
	Haarala Maria	jäsen	14:00 - 15:30
	Hintikainen Sini	jäsen	14:00 - 15:30
	Kannonmäki Ani	jäsen	14:00 - 15:30
	Kulla-Numminen Hanna	jäsen	14:00 - 15:30
	Laukkanen Johanna	jäsen	14:00 - 15:30
	Nieminen Kati	jäsen	14:00 - 15:30
	Matilainen Teemu	jäsen	14:00 - 15:30
	Torniainen Mari	jäsen	14:00 - 15:30

Ylönen Päivi	jäsen	14:00 - 15:30
Kinnunen Riikka	kokoussihteeri	14:00 - 15:30
Mielonen Jukka		14:00 - 15:30

Yhteistyötoimikunta

22.9.2026

54**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteistyötoimikunta 22.9.2026

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 16.9.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

22.9.2026

55

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 22.9.2026

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Ylönen ja Ani Kannonmäki sekä varalle Maria Haarala ja Mari Torniainen.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

22.9.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 22.9.2026

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta

22.9.2026

57**Superin edustajat Yhteistyötoimikunnassa**

Yhteistyötoimikunta 22.9.2026

6315/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Puheenjohtaja (pääluottamusedustaja)Taru Juntunen

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan yhteistyötoimikunta kaudella 2023–
2026 (Aluehallitus 2.2.2023 § 45)

Henkilöstön edustajat (päivitetty 22.9.2026)

Sote ry

jäsen: Sinikka Asikainen, pääluottamusedustaja, SuPer

varajäsen: Pia Vokkolainen, pääluottamusedustaja, SuPer

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

22.9.2026

58

Päivitetty salassapito- ja tietoturvasitoumus

Yhteistyötoimikunta 22.9.2026

4044/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Digijohtaja Jukka Mielonen puh. 0505493285

Digijohtaja selostaa päivitettyä salassapito- ja tietoturvasitoumusta.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Päivitetty-Salassapito- ja tietoturvasitoumus 14.9.2026

Yhteistyötoimikunta

22.9.2026

59

Työterveyshuoltosopimuksen jatkuminen ja sopimusliite

Yhteistyötoimikunta 22.9.2026

6314/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen puh. 0444172802

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen selostaa yhteistyötoimikunnalle työterveyshuoltosopimuksen jatkumisen sekä sopimusta täydentävän sopimusliitteen.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee työterveyshuoltosopimuksen jatkumisen ja siihen liittyvän sopimusliitteen tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

22.9.2026

60**Varhaisen välittämisen malliin liittyvät käytännöt**

Yhteistyötoimikunta 22.9.2026

6313/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen puh. 0444172802

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen esittelee Eloisan toimintatapaa suullisen huomautuksen kirjaamisessa.

Eloisassa suullinen huomautus kirjataan esihenkilön toimesta AinoHealthManager-järjestelmän varhaisen välittämisen lomakkeelle. Lomake on rakenteinen ja tukee esihenkilöä keskustelun käymisessä työntekijän kanssa. Työntekijää pyydetään tarkastamaan keskustelun sisältö ja kirjaus omalta työntekijäkortiltaan. Kirjaamiskäytännön tavoitteena on edistää yhdenmukaista toimintatapaa sekä varmistaa keskustelujen asianmukainen dokumentointi. Lomakkeelle kirjataan myös työntekijän oma näkemys asiasta.

Varhaisen välittämisen malliin tai työkyvyn tuen toimintatapaan ei ole tehty muutoksia.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

22.9.2026

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 22.9.2026

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet
muut asiat.

Päätös:

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

7/2026

12/12

Yhteistyötoimikunta

22.9.2026

62

Kokouksen päättäminen

Yhteistyötoimikunta 22.9.2026

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: