

Tarkastuslautakunta

---

Aika 15.6.2026 klo 10.04 - 11.43

Paikka Teams-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen avaus	3
§ 50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 52	Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta	6
§ 53	Sidonnaisuusilmoitukset	8
§ 54	Muut asiat	10

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kristiansson Olli-Pekka	puheenjohtaja	
	Ruhanen Seppo	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Jantunen Mikko	jäsen	
	Kauhanen Matti	jäsen	
	Kauria Outi	jäsen	
	Soininen Mali	jäsen	
	Taavitsainen Satu	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Hämäläinen Miia

## Allekirjoitukset

Olli-Pekka Kristiansson  
puheenjohtaja

Eija Kokko-Petäjäjärvi  
pöytäkirjanpitäjä

Satu Taavitsainen  
pöytäkirjanpitäjä (§ 52)

Käsitellyt asiat 49 - 54

## Pöytäkirjan tarkastus

Mikko Jantunen  
pöytäkirjantarkastaja

Matti Kauhanen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta § 49

15.6.2026

### **Kokouksen avaus**

Tarkastuslautakunta 15.6.2026 § 49

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 15.6.2026 § 50

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 10.6.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 15.6.2026 § 51

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

#### **Puheenjohtajan selostus:**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Miia Hämäläinen ja Mikko Jantunen.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Jantunen ja Matti Kauhanen.

Tarkastuslautakunta § 45

2.6.2026

Tarkastuslautakunta § 52

15.6.2026

### **Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta**

Tarkastuslautakunta 2.6.2026 § 45

Hallintosäännön 72 §:n mukaan tarkastuslautakunta päättää siitä, kuka toimii lautakunnan sihteerinä. Tarkastuslautakunnan sihteeripalveluiden hankinta BDO Oy:ltä päättyy vuoden 2025 arvioinnin valmistuttua. Tarkastuslautakunnan on näin ollen tarve valita uusi sihteeri.

Tarkastuslautakunnan sihteeriksi ehdotetaan nimettävän hallinnon asiantuntija Mari Hytönen.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §, hallintosääntö 72 §

### **Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta nimeää tarkastuslautakunnan sihteeriksi hallinnon asiantuntija Mari Hytösen.

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti jättää asian pöydälle.

Tarkastuslautakunta 15.6.2026 § 52

3396/00.01.02.02/2026

Tarkastuslautakunta kuulee tarkastuslautakunnan sihteeripalveluiden järjestämisestä ja resursseista aluevaltuuston puheenjohtajaa, aluehallituksen puheenjohtajaa ja hallintopalvelujohtajaa.

Tarkastuslautakunta § 45

2.6.2026

Tarkastuslautakunta § 52

15.6.2026

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §, hallintosääntö 72 §

**Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta nimeää tarkastuslautakunnan sihteeriksi hallinnon asiantuntija Mari Hytösen.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnansihteeri Eija Kokko-Petäjäjärvi/BDO Oy poistui esteellisenä (Hallintolaki 28 § kohta 4) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tarkastuslautakunta valitsi asian käsittelyn ajaksi tilapäiseksi sihteeriksi lautakunnan jäsen Satu Taavitsaisen.

Keskustelun aikana puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että tarkastuslautakunta nimeää tarkastuslautakunnan sihteeriksi hallinnon asiantuntija Mari Hytösen sekä hankkii ostopalveluna kuulemisten valmistelua, kuulemisista laadittavia yhteenvetoja ja arviointikertomuksen valmisteluun liittyvää tukea.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti tehdä syksyllä 2026 aluevaltuustolle lisätalousarvioesityksen tarvittavan määrärahan varaamiseksi vuodelle 2026.

Tarkastuslautakunta totesi, että tarkastuslautakunnan riittävä resursointi on huomioitava vuoden 2027 talousarvion valmistelussa.

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Aluehallitus

**Oheisaineisto****Otsikko****Vastaukset\_Tarkastuslautakunnan kysymykset sihteeripalveluiden järjestämisestä**

**Sidonnaisuusilmoitukset**

Tarkastuslautakunta 15.6.2026 § 53

3640/00.03.02/2026

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 69 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista, saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi aluevaltuustolle kerran vuodessa ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hyvinvointialuelain 89 §:n mukaan hyvinvointialueen luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee aluehallituksen jäseniä, aluevaltuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, hyvinvointialuejohtajaa sekä aluehallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa

Tarkastuslautakunta

§ 53

15.6.2026

koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietoja rekisteristä voi hakea ainoastaan yksittäisinä hakuina. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunta katselmoi 2.6.2026 jälkeen annetut ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset kokouksessa.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 89 §

**Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta päättää

1. merkitä saadut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi,
2. että tarkastetut ilmoitukset julkaistaan Eloisan verkkosivuilla,
3. että ilmoitukset viedään tiedoksi aluevaltuustolle.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti

1. merkitä saadut [sidonnaisuusilmoitukset](#) tiedoksi,
2. pyytää täydentämään puutteellisen sidonnaisuusilmoituksen,
3. että tarkastetut ilmoitukset julkaistaan Eloisan verkkosivuilla,
4. että ilmoitukset viedään tiedoksi aluevaltuustolle.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

Tarkastuslautakunta § 54

15.6.2026

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 15.6.2026 § 54

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

**Päätös:**

Muita asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusoikeus** Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

**Oikaisuvaatimusviranomainen** Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta  
Etelä-Savon hyvinvointialue  
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 7944 001  
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.