

Yhteistyötoimikunta

---

Aika 19.05.2026 klo -

Paikka

Käsiteltävät asiat

| <b>Asia</b> | <b>Liitteet</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|-------------|-----------------|--|-------------|
| 31          |                 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 3           |
| 32          |                 | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 4           |
| 33          |                 | Työjärjestyksen hyväksyminen   | 5           |
| 34          |                 | Talouden ajankohtaiset   | 6           |
| 35          |                 | Työsuojelun ajankohtaiset  | 7           |
| 36          |                 | Mikkelin keskussairaalan henkilöstöruokasalin sulkeminen viikonlopuilta ja arkipyhiltä | 8           |
| 37          |                 | Tehtävänimikkeet   | 9           |
| 38          |                 | Muut asiat   | 11          |
| 39          |                 | Kokouksen päättäminen  | 12          |

Sisällysluettelo

## Osallistujat

|       | Nimi                 | Tehtävä                       |
|-------|----------------------|-------------------------------|
| Läsnä | Juntunen Taru        | puheenjohtaja                 |
|       | Alaluusua Petri      | varapuheenjohtaja             |
|       | Auvinen Kati         | jäsen                         |
|       | Haarala Maria        | jäsen                         |
|       | Hintikainen Sini     | jäsen                         |
|       | Kannonmäki Ani       | jäsen                         |
|       | Kulla-Numminen Hanna | jäsen                         |
|       | Laukkanen Johanna    | jäsen                         |
|       | Nieminen Kati        | jäsen                         |
|       | Matilainen Teemu     | jäsen                         |
|       | Rautpalo Tiia        | jäsen                         |
|       | Torniainen Mari      | jäsen                         |
|       | Ylönen Päivi         | jäsen                         |
|       | Kinnunen Riikka      | kokoussihteeri                |
|       | Hokkanen Marjukka    | tila- ja tukipalvelupäällikkö |
|       | Jalkanen Arto        | rahoitusjohtaja               |
|       | Smedberg Jari        | turvallisuuspäällikkö         |

Yhteistyötoimikunta

19.05.2026

**31****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 13.5.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

4/2026

4/12

Yhteistyötoimikunta

19.05.2026

**32**

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Kulla-Numminen ja Ani Kannonmäki sekä varalle Johanna Laukkanen ja Tiia Rautpalo.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

19.05.2026

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

**Esitys:** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

**Päätös:**

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

4/2026

6/12

Yhteistyötoimikunta

19.05.2026

**34**

**Talouden ajankohtaiset**

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026

3297/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Rahoitusjohtaja Arto Jalkanen puh. 0403596841

Rahoitusjohtaja selostaa talouden ajankohtaisia asioita.

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

19.05.2026

### **35**

#### **Työsuojelun ajankohtaiset**

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026

3295/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Turvallisuuspäällikkö Jari Smedberg puh. 0444173472

Turvallisuuspäällikkö selostaa työsuojelun ajankohtaisia asioita.

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

19.05.2026

**36****Mikkelin keskussairaalan henkilöstöruokasalin sulkeminen viikonlopuilta ja arkipyhiltä**

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026

3296/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Tila- tukipalvelupäällikkö Marjukka Hokkanen puh. 0443512651

Mikkelin keskussairaalan henkilöstöruokailun viikonloppujen ja arkipyhien kävijämäärät ovat pienentyneet. Tällä hetkellä ruokailijoita on noin 30 / päivä (la – su).

Tästä johtuen henkilöstöruokasalissa ei enää tarjota henkilökunnalle aterioita viikonloppuisin eikä arkipyhäpäivinä. Ruokapalvelut kohdentavat viikonlopuilta siirtyneen työajan arkipäivien ateriatuotannon vahvistamiseen.

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

19.05.2026

**37****Tehtävänimikkeet**

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026

3323/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kati Nieminen puh. 0403598915

Etelä-Savon hyvinvointialueella on toteutettu tehtävänimikkeitä koskevaa yhdenmukaistamista vuodesta 2024 alkaen. Uuden palkkausjärjestelmän käyttöönoton yhteydessä tehdyssä tehtäväkuvien tarkastelussa on havaittu, että osin täysin samansisältöisiä tehtäviä hoidetaan edelleen eri tehtävänimikkeillä.

Tehtävänimikkeitä tullaan jatkossa yhdenmukaistamaan siten, että tehtäväkuva ja tehtävänimike vastaavat toisiaan. Nimikkeiden valinnan lähtökohtana on, että nimike kuvaa mahdollisimman täsmällisesti ja tarkoituksenmukaisesti tehtävään kuuluvia tosiasiallisia työtehtäviä ja vastuita.

Nimikemuutokset toteutetaan hallitusti. Ennen nimikemuutoksen tekemistä järjestetään kuuleminen, joka voidaan toteuttaa yksilökuulemisena, ryhmäkuulemisena tai edustuksellisenä kuulemisena tilanteen ja muutoksen laajuuden mukaisesti.

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

4/2026

10/12

Yhteistyötoimikunta

19.05.2026

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

19.05.2026

**Muut asiat**

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

**Päätös:**

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

4/2026

12/12

Yhteistyötoimikunta

19.05.2026

**39**

### **Kokouksen päättäminen**

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: