

Aluehallitus

Aika 11.05.2026 klo 09:00 - 11:20

Paikka Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus, Nenonpellontie 40, Pieksämäki

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 89	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 90	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 91	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 92	Hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset	7
§ 93	Otto-oikeuskelpoisten päätösten käsittely	8
§ 94	Hallintosäännön päivittäminen aluevaltuuston 24.3.2026 hyväksymän ponsiesityksen mukaisesti	10
§ 95	Vastaus 8.12.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Asiakasmaksut (Tuominen)	12
§ 96	Vastaus 8.12.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen "yhteydenottotavat ja laskutuskäytännöt" (Tikkinen Minna)	14
§ 97	Vastaus 8.12.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen "Vaalijalan erityispalvelujen kehittäminen" (Vironen Jouni)	20
§ 98	Hallintosäännön 126 §:n mukainen raportti aluevaltuustoaloitteista, joita ei ole käsitelty 31.12.2025 mennessä	22
§ 99	Hyvinvointialuelain 30 §:n mukainen raportti aluevaltuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä hyvinvointialuealoitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä	25
§ 100	Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen päivitys - Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallinta sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueella	27
§ 101	Osavuosikatsaus 1–3/2026	31
§ 102	Tiedoksi saatettavat asiat	34
§ 103	Tekstiilihuoltopalvelujen hankinta	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppä Jari	puheenjohtaja	
	Valtola Pirkko	1. varapuheenjohtaja	
	Seppälä Arto	2. varapuheenjohtaja	
	Aho Eero	jäsen	Saapui klo 9.08
	Huhtinen Marjaana	jäsen	
	Järvinen Heli	jäsen	
	Pulliainen Liisa	jäsen	
	Valtola Oskari	jäsen	Saapui klo 9.20
	Vironen Jouni	jäsen	
	Wuorinen Jarkko	jäsen	
	Mikkonen Tapio	henkilökohtainen varajäsen	Eija Silvennoisen henkilökohtainen varajäsen
Tiainen Maijaterttu	henkilökohtainen varajäsen	Panu Peitsaron henkilökohtainen varajäsen	
Korhonen Sanna	henkilökohtainen varajäsen	Sanni Saaren henkilökohtainen varajäsen	
Mikkonen Anna-Kristiina	valtuuston puheenjohtaja		
Vehmala Tommi	valtuuston 1. varapuheenjohtaja		
Auvinen Hannu	valtuuston 2. varapuheenjohtaja		
Seppälä Santeri	hyvinvointialuejohtaja		
Luukkonen Jaana	johtajaylilääkäri		
Tavi Saara	sosiaalipalvelujen toimialajohtaja		
Lokka Seppo	pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtaja		
Kuosmanen Kimmo	terveyspalvelujen toimialajohtaja		
Sipilä Sami	konsernipalvelujen toimialajohtaja		
Laurikainen Antti	pöytäkirjanpitäjä		
Poikolainen Tarja	juristi		
Vauhkonen Jouni	erityisasiantuntija, vaikuttavuusviestintä		
Thure Velimatti	tila- ja tukipalvelujen johtaja	Paikalla § 103	
Poissa	Kaukonen Niina		
	Silvennoinen Eija		

Peitsaro Panu
Saari Sanni

Allekirjoitukset

Jari Leppä
puheenjohtaja

Antti Laurikainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

89 - 103

Pöytäkirjan tarkastus

Arto Seppälä
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Pulliainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kolmen arkipäivän sisällä kokouksesta ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluehallitus 11.05.2026 § 89

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 6.5.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään seitsemän jäsentä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Aluehallitus 11.05.2026 § 90

Aluehallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi aluehallituksen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Panu Peitsaro ja Liisa Pulliainen sekä varalle Sanni Saari ja Arto Seppälä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 14.5.2026 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Seppälä ja Liisa Pulliainen sekä varalle Sanna Korhonen ja Maijaterthu Tiainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 14.5.2026 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Aluehallitus

§ 91

11.05.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Aluehallitus 11.05.2026 § 91

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset

Aluehallitus 11.05.2026 § 92

Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus ajankohtaisiin asioihin.
Käydään läpi ajankohtainen mediakatsaus.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset.

Käsittely:

Keskustelun aikana Jarkko Wuorinen teki seuraavan vastaesityksen: *"Esitän, että Savonlinnan sairaalan kansalaistorilla työskenteleville vapaaehtoistyöntekijöille myönnetään vapautus maksullisesta pysäköinnistä sairaalan parkkialueella."* Puheenjohtaja totesi, että Wuorisen vastaesitys ei liity käsiteltävään asiaan. Esitystä ei myöskään kannatettu, joten puheenjohtaja totesi esityksen rauenneeksi.

Eero Aho ja Oskari Valtola saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus

§ 93

11.05.2026

Otto-oikeuskelpoisten päätösten käsittely

Aluehallitus 11.05.2026 § 93

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan aluehallitus voi käyttää otto-oikeutta alaistensa viranomaisten päätöksiin lukuun ottamatta laissa määrättyjä poikkeuksia, kuten yksilöön kohdistuvia päätöksiä.

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset löytyvät myös osoitteesta <https://etelasavonha.fi/eloisa/paatoksenteko/viranhaltijapaatokset/> ja toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat löytyvät osoitteesta <https://etelasavonha.fi/eloisa/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>.

Toimivalta: Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 97.1 §
Hallintosääntö § 30

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi toimielimien ja viranhaltijoiden päätökset ajalta 19.4.-3.5.2026 ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus

§ 93

11.05.2026

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Viranhaltijapäätökset ajalta 19.4.-3.5.2026

Aluehallitus

§ 94

11.05.2026

Hallintosäännön päivittäminen aluevaltuuston 24.3.2026 hyväksymän ponsiesityksen mukaisesti

Aluehallitus 11.05.2026 § 94
2536/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen, puh. 044 3512502

Aluevaltuusto hyväksyi 24.3.2026 §:ssä 4 hallintosääntöpäivityksen. Päätös sisälsi Minna Tikkinen hyväksytyn ponsiesityksen: *”YTA eli yhteistoiminta-alueen sopimuksesta päättäminen on yksi keskeisimmistä asioista hyvinvointialueilla. Monella hyvinvointialueella, kuten Pohjois-Savon hyvinvointialueella ja Siun Sotessa, tästä onkin tehty kirjaukset hallintosääntöön. Toimivalta YTA-sopimuksessa kuuluu aluevaltuustolle. Etelä-Savon hyvinvointialueella kirjaus puuttuu. Esitänkin, että meidän hyvinvointialueemme hallitus kiinnittää asiaan huomioita, ja valmistelee asian tältä osin sekä pohtii muutoinkin tarvetta ketterästi YTA-alueen toimivuuden osalta.”*

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 37 §:n perusteella toimivalta yhteistoiminta-aluetta koskevaan sopimukseen kuuluu jo nykyisellään aluevaltuustolle. Hallintosäännön täydentämisellä ei siten muuteta toimivaltajakoa, vaan selkeytetään ja täsmennetään voimassa olevaa oikeustilaa sekä parannetaan päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja ennakoitavuutta.

Ponsiesityksen johdosta hallintosääntöä esitetään täydennettäväksi siten, että aluevaltuuston toimivalta päättää yhteistoiminta-alueen (YTA) sopimuksesta ja sen olennaisista muutoksista kirjataan hallintosääntöön nimenomaisesti.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 4 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että hallintosäännön 8.5 §:ään Aluevaltuuston tehtävät lisätään uusi kohta no 24: "Aluevaltuusto päättää yhteistoiminta-alueesta annetun lainsäädännön tarkoittamasta yhteistoiminta-alueen (YTA) sopimuksesta."

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö 9.6.2026

Vastaus 8.12.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Asiakasmaksut (Tuominen)

Aluehallitus 11.05.2026 § 95

7801/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Talousohjeiden valmistaja Pia Hyttinen puh. 040 359 6582 ja sosiaali- ja integraatiojohtaja Marika Huupponen p. 040 359 7659

Lotta Tuominen/ Vasemmistoliiton valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen, että Etelä-Savon hyvinvointialue laatisi asiakirjan nimeltä "Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen perusteet". Tämän tulisi sisältää yhdenmukaiset perusteet asiakasmaksujen alentamiseksi ja perimättä jättämiseksi niin sosiaali- kuin terveydenhuollossa. Asiakirjasta tulisi julkaista myös selkokielineen versio. Aluehallitus on päättänyt siirtää asiakasmaksujen perimättä jättämistä, alentamista ja saatavien poistamista koskevan toimivallan nimetyille viranhaltijoille päätöksellään 9.3.2023 §.

Etelä-Savon hyvinvointialueen toimialoilta on koottu aloitteen johdosta poikkihallinnollinen työryhmä, joka on tarkastellut asiakasmaksuohjeiden kokonaisuutta kevään 2026 aikana. Työryhmän jäsenet koottiin talousohjeista, ikäihmisten palveluista, mielenterveys- ja riippuvuuksien palveluista, terveydenhuollosta ja vammaisohjeista. Työryhmä on arvioinut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen alentamisesta ja perimättä jättämisestä laadittuja ohjeita. Ohjeet on julkaistu palvelutehtävittäin Etelä-Savon hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://etelasavonha.fi/asiakkaan-opas/asiakas-ja-potilasmaksut/>.

Eri palvelutehtävien ohjeita päädyttiin yhdenmukaistamaan ja tarkastelemaan muun muassa otsikointia, ohjeita ja hakemuksia. Sosiaalihuollossa vammaisohjeilla, mielenterveys- ja päihdeohjeilla sekä ikäänntyneiden ohjeilla on ollut kullakin omat käytänteensä, liitevaatimuksensa ja lomakkeensa maksun alentamisen tai perimättä jättämisen hakemiseksi. Työryhmä on päättänyt, että yhtenäisten ohjeiden

Aluehallitus

§ 95

11.05.2026

laatiminen ei ole lähtökohtaisesti tarkoituksenmukaista, sillä eri palveluissa olevien asiakkaiden asiakasmaksuissa on eroavaisuuksia (muun muassa tasasuuruiset ja tulosidonnaiset maksut). Maksut eroavat eri toimialoilla ja palveluissa, esimerkiksi sosiaalihuollossa ja terveydenhuollossa. Palvelutehtävittäin olevat ohjeet ovat selkeämpiä, yksityiskohtaisempia ja asiakkaalle helpommin saavutettavissa, kun tähän kokonaisuuteen liittyvät tiedot on koottu yhteen hakemuksineen ja yhteystietoineen.

Verkkosivuille tullaan vielä päivittämään kesäkuun 2026 loppuun mennessä olemassa olevat hakemuslomakkeet sekä maksun alentamisen ja perimättä jättämisen perusteet yhtenäisen kokonaisuuden mukaisesti, kuitenkin niin, että eri palvelutehtäviin löytyy omat ohjeensa.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 3 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee vastauksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle, joka toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Aluevaltuustoaloite (Tuominen) Asiakasmaksut

Vastaus 8.12.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen "yhteydenottotavat ja laskutuskäytännöt" (Tikkinen Minna)

Aluehallitus 11.05.2026 § 96

7801/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Rahoitusjohtaja Arto Jalkanen puh. 040 359 6841

Aluevaltuustoaloitteena esitetään yhteydenottotapojen sekä laskutuskäytäntöjen yhtenäistämistä.

Etelä-Savon hyvinvointialueella yhteydensaantia perusterveydenhuoltoon on yhtenäistetty hyvinvointialueen alusta alkaen. Lähtötilanteessa yhteydensaanti ei täyttänyt sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä asetetun lain 4 § velvoitetta suunnitella ja toteuttaa palveluja yhdenvertaisesti, yhteensovitetuina palvelukokonaisuuksina sekä hyvinvointialueen tarpeet huomioon ottaen lähellä asukkaita. ([Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 4 § - Palvelujen saatavuus ja saavutettavuus](#))

Digitaalisten palvelujen osalta sosiaali- ja terveystieteiden digivisio lausuu digitaalisten palveluiden ensisijaisuusperiaatteesta siten, että digitaalisten palvelujen tulisi olla ensisijaisia niissä palveluissa ja niille asiakkaille, jotka niitä haluavat käyttää ja joiden asia on niissä mahdollista hoitaa. Lainsäädäntö puolestaan ottaa kantaa myös siihen, että digitaalinen asiointi ei voi olla ainoa tapa asian hoitamiseksi.

Yhteydensaannin palvelujen kehittämisen taustaa

Savonlinnan alueella niin kiireellisen kuin kiireettömien yhteydenottojen osalta käytettävissä oli aiemmin pääasiassa ainoastaan takaisinsoittopalvelu, ei suoraa yhteydensaannin mahdollisuutta. Digitaalisia palveluita käytettävissä oli vain osin tai ei lainkaan.

Myös Pieksämäellä yhteydensaanti toteutui pääosin ainoastaan takaisinsoittoina. Digitaalisia palveluita oli käytettävissä osittain.

Entisen Essoten alueella osassa aluetta käytössä oli suora linja sekä takaisinsoittopyynnön jättämisen mahdollisuus osassa aluetta. Osin käytössä oli hajanaisia muutaman tunnin mittaisia soittoaikoja ilman takaisinsoittopyyntöjen jättämisen mahdollisuutta. Digitaalisia palveluita oli tarjolla koko alueella.

Käytännössä hyvinvointialueen aikana kaikkien muiden kuntien yhteydensaannin mahdollisuudet ovat lisääntyneet merkittävästi, ainoastaan Mikkelin kiireettömän puhelinpalvelun osalta yhteydensaanti supistui tunnilla aamun ja tunnilla iltapäivän osalta.

Nykytila

Tällä hetkellä yhteyden perusterveydenhuoltoon saa:

- arkisin 8–15 suora linja, 8–12 takaisinsoittopyynnön jättäminen mahdollista. Takaisinsoittopyyntöä jättäessä on mahdollista valita aika, jolloin takaisinsoitto tulee.
- Lisäksi chat-palvelun kautta yhteyden saa koko hyvinvointialueella arkisin 8–19 välillä.
- Päivystysavun osalta suora linja on käytettävissä 24/7 koko hyvinvointialueella.
- Läsnä asioimalla aukioloaikoina.

Myös muita digitaalisia asiointikanavia on avattu asiointiin, joka ei edellytä hoidon tarpeen arviointia.

Takaisinsoittopyyntöön takaisin soitetaan yhden kerran. Mikäli takaisinsoittopyyntöön ei vastata, lähetetään tekstiviesti tavoittamisyrityksestä. Toimintamallissa on huomioitu apulaisoikeuskanslerin (2024) ohjaus.

Toukokuussa 2025 käyttöön otettu ajastetun takaisinsoittopyynnön valintamahdollisuus on korjannut takaisinsoittopyynnöt lakisääteiseen määräaikaan lähes poikkeuksetta. Myös chat-palveluissa asiakastyytyväisyys on asteikolla 1–5 noin 4, jonotusajasta huolimatta.

Epäonnistuneet soittoyritykset ja erinäiset häiriöt pystytään palautteen perusteella tarkastamaan järjestelmästä jälkikäteen.

Etelä-Savon hyvinvointialueella palveluiden kokonaisuudessa on haluttu huomioida väestön ikärakenne, etäisyydet sekä kausiasukkaat. Tämän vuoksi puhelinpalveluissa Etelä-Savon hyvinvointialueella suora puhelinlinja on haluttu säilyttää. Huomionarvoista on, että merkittävällä osalla hyvinvointialueista pääasiallinen tapa yhteydensaantiin on suoran linjan sijaan takaisinsoittopalvelu.

Yhteydensaannista säädetään vahvasti laissa, ja yhteys tulee saada saman vuorokauden aikana. Myös jätetyt takaisinsoittopyynnot tulee hoitaa saman määräajan puitteissa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että suorat puhelinlinjat ruuhkautuvat herkästi.

Toimialatasolla yhteydenottoajoissa ja -tavoissa eri palveluihin on vielä merkittäviä eroja. On myös tunnistettu, että organisaatiotasolla eri puolilla tapahtuvat muutokset kuin myös useat muut tekijät, kuten viestintä, palvelujen löydettävyys sekä eri palveluiden hajanaiset yhteydenottoajat ruuhkauttavat ja kuormittavat ensilinjan palveluita herkästi kysynnän lisääntyessä.

Lainsäädäntö ja ohjaavat tahot antavat jo raameja kattavasti, ja tämän vuoksi kansallisten linjausten sijaan ensisijaisena tulisi kiinnittää huomiota oman hyvinvointialueen väestön tarpeiden mukaisten, lainsäädännön edellyttämien palveluiden kehittämiseen niin yhteydenottotapojen kuin muun palveluvalikoiman suhteen. Terveyspalvelut jatkaa edelleen kehittämistä em. mukaisesti.

- [Terveystieteiden laissa](#)
- [Ohje: Perusterveydenhuollon kiireettömään hoitoon pääsyä koskevien säännösten soveltaminen](#)
- [Yhteydensaantiin liittyvät ongelmat perusterveydenhuollossa \(Oikeuskansleri\)](#)
- [Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä](#)

Aluehallitus

§ 96

11.05.2026

Aluevaltuustoaloitteessa pyydetään lisäksi huomioimaan sosiaalipalvelujen laskutuskäytännöt. Laskutuskäytäntöjä on kehitetty hyvinvointialueen alusta lähtien, josta tarkempi selvitys alla. Käytännössä tapahtumat laskutetaan hyvinkin reaaliaikaisesti, mikäli laskutettavan tapahtuman perusteena olevat tiedot ovat kunnossa.

Jatkamme digitaalisten palvelujen kehittämistä ja seuraamme aktiivisesti hoidontarpeen arviointia koskevan lainsäädännön valmistelua.

Asiakasmaksulaskutus hyvinvointialueen alussa

Hyvinvointialueen alussa, alueella oli useampi asiakasmaksulaskutusjärjestelmä käytössä, jotka jouduttiin integroimaan hyvinvointialueen toiminnan mukaiseksi. Integraatioiden ja tietojärjestelmien muutosten vuoksi asiakasmaksulaskutus viivästyi kuukausia. Laskutuksen tilanne saatiin korjattua kesään 2023 mennessä, jolloin laskutus oli lähes ajantasaista.

Asiakasmaksujen laskutusprosesseja on kehitetty ja automatisoitu vaiheittain vuosien 2023–2025 aikana. Laskutusprosessien kehittämisen ja automatisoinnin tavoitteena on ollut lisätä laskutusprosessien tehokkuutta, virhetilanteiden minimoimista sekä laskutuksen toimintavarmuutta.

Nykytilanne

Valtuustoaloitteessa viitataan sosiaalipalveluihin liittyviin laskutusviiveisiin. Ikääntyneiden asiakasmaksulaskutus perustuu suurelta osin asiakasmaksupäätökseen. Päätökset joudutaan laskemaan ja valmistelemaan ilmoitetun indeksikorotuksen mukaisesti.

Sosiaalipalveluista ikääntyneiden palvelujen asiakasmaksulaskutuksen viiveet johtuvat 1.1.2026 voimaan tulleesta indeksikorotuksesta. Indeksikorotuksen vuoksi kaikki ikääntyneiden palvelujen maksupäätökset jouduttiin laskemaan ja valmistelemaan uudestaan. Ilman voimassa olevia maksupäätöksiä laskutusta ei voida aloittaa.

Ikääntyneiden palveluja käyttävien määrä on alueella suuri, minkä vuoksi maksupäätösten valmisteluun ja laskentaan varattujen käsittelijöiden

Aluehallitus

§ 96

11.05.2026

määrä osoittautui riittämättömäksi. Jatkossa varmistetaan riittävä resurssi, jotta päätökset valmistuvat ajallaan ja asiakasmaksulaskutus päästään aloittamaan mahdollisimman reaaliaikaisesti.

Ikääntyneiden palvelujen asiakasmaksujen viiveen vuoksi asiakkaat voivat saada useamman asiakasmaksulaskun saman kuukauden aikana. Asiakkailta on mahdollisuus sopia laskuille eräpäivän siirtoa tai tehdä maksusuunnitelma maksujen jaksottamiseksi.

Terveyspalveluiden (käynti- ja hoitopäivämaksujen) asiakasmaksulaskutus on tällä hetkellä ajantasaista. Laskuttamattomia laskutustapahtumia esiintyy lähinnä yksittäistapauksina, esimerkiksi käyntitapahtuman tilastointivirheestä johtuen, jolloin laskutettavaa aineistoa ei muodostu.

Potilastietojärjestelmän tilastointiin liittyvää automatisointia sekä sovelluksien uudistamista tehdään vielä vuoden 2026 aikana. Tällä hetkellä on käynnissä laskutuksen oikeellisuuteen ja virheiden minimoimiseen liittyvä oletustuotteiden läpikäynti. Tämä tulee helpottamaan ja nopeuttamaan käyttäjiä tapahtuminen tilastoimisessa. Kehittämistyön tavoitteena on parantaa järjestelmän toimivuutta, tehostaa tiedon käsittelyä sekä tukea käyttäjien työskentelyä.

Laskutusprosessien kehittämistä jatketaan ja selvityksessä on robotiikan ja tekoälyn hyödyntäminen osana laskutusprosessia. Lisäksi tekoälyn hyödyntämistä suunnitellaan mm. asiakasmaksupäätösten laadintaan. Tästä on jo toimiva esimerkki toiselta hyvinvointialueella. Seuraavana suunnitelmassa on rakentaa yhteydensaannin palvelut ja digitaalinen asiointi niihin soveltuviin erikoissairaanhoidon palveluihin.

Toimivalta

Hallintosääntö 126.3 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee vastauksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle, joka toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Aluevaltuustoaloite (Tikkinen) Yhteydenottotavat ja laskutuskäytännöt

Vastaus 8.12.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen "Vaalijalan erityispalvelujen kehittäminen" (Vironen Jouni)

Aluehallitus 11.05.2026 § 97

7801/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja Saara Tavi puh.044 417 4100.

Aluevaltuustoaloite "Vaalijalan erityispalvelujen kehittäminen" annettiin aluevaltuuston kokouksessa 8.12.2025. Aloitteessa esitetään, että Eloisan tulee laatia strategia Vaalijalan toiminnan turvaamiseksi tulevaisuudessa yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa.

Aloitteen mukainen valmistelutyö on sosiaalipalveluissa käynnistetty. Aloitteessa esitettyä tavoitetta toteutetaan valmistelemalla Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen toimintaa koskevat kehittämislinjaukset, joiden tarkoituksena on tarkentaa Eloisan palvelutuotannon linjauksia vaativien erityispalvelujen osalta. Kehittämislinjausten keskeisenä tavoitteena on vahvistaa ja kehittää Vaalijalan roolia kansallisesti merkittävänä vaativien erityispalvelujen osaamis- ja tukikeskuksena.

Hyvinvointialueella strategia-käsitteellä tarkoitetaan koko organisaatiota koskevaa valtuustotason asiakirjaa. Tästä syystä Vaalijalaa koskevassa valmistelussa käytetään käsitettä toimintaa koskevat kehittämislinjaukset, vaikka aloitteessa asiaan viitataan strategiana.

Toimintaa koskevien kehittämislinjausten valmistelussa tarkastellaan Vaalijalan erityisosaamisen vahvuuksia, toimintaympäristön muutoksia, verkostoyhteistyötä sekä tulevaisuuden kansallista roolia. Tavoitteena on kansallisen erityisosaamisen keskittäminen ja edelleen kehittäminen Vaalijalaan siten, että palvelujen vaikuttavuus, laatu ja asiantuntijuus vahvistuvat.

Valmisteltava kokonaisuus toimii pohjana Vaalijalan toiminnan jatkovalmistelulle. Sen perusteella tullaan täsmentämään keskeiset

Aluehallitus

§ 97

11.05.2026

tavoitteet, priorisoimaan toimenpiteet sekä aikatauluttamaan niiden toteutus. Valmistelu toteutetaan yhteistyössä henkilöstön edustajien ja keskeisten sidosryhmien kanssa. Osana valmistelua henkilöstölle ja sidosryhmille toteutetaan kyselyitä sekä muuta vuorovaikutusta ulkoisen ja sisäisen näkökulman kirkastamiseksi.

Toimintaa koskevissa kehittämissuunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että Vaalijalan vaativien erityispalvelujen saatavuus ja toiminnan jatkuvuus turvataan myös sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaympäristön muutoksissa. Lisäksi valmistelussa huomioidaan toiminnan alueelliset vaikutukset, mukaan lukien vaikutukset henkilöstöön sekä Vaalijalan merkitys Pieksämäen alueelle.

Valmisteltavat toimintaa koskevat kehittämissuunnitelmat tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi syksyllä 2026, minkä jälkeen jatkotoimenpiteistä ja toimeenpanosta sovitaan erikseen.

Aluevaltuustolle raportoidaan aloitteen johdosta suoritetuista toimenpiteistä hyvinvointialuelain edellyttämällä tavalla.

Toimivalta

Hallintosääntö 126.3 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee vastauksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle, joka toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 Aluevaltuustoaloite, (Vironen) Vaalijala

Aluehallitus

§ 98

11.05.2026

Hallintosäännön 126 §:n mukainen raportti aluevaltuustoaloitteista, joita ei ole käsitelty 31.12.2025 mennessä

Aluehallitus 11.05.2026 § 98

7801/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Hallinto- ja osallisuusasiantuntija Christian Juhola puh. 040 354 6741

Aluevaltuutettujen aloitteiden tekemisestä ja käsittelystä määrätään hyvinvointialueen hallintosäännön 126 §:ssä.

Hallintosäännön 126 §:n 3 momentin mukaan aluehallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Luettelo valtuustoaloitteista, joita ei ole käsitelty vuoden 2025 loppuun mennessä:

1. Eloisalle järjestöyön koordinaattori (Seija Kuikka 11.3.2025)
 - Aluehallitus 09.02.2026 § 29
 - Aluevaltuusto 24.03.2026 § 6
 - Annettu selvitys merkittiin tiedoksi ja asia todettiin loppuunkäsitellyksi (aluevaltuusto 24.3.2026).
2. Jätteenkäsittelyn parantaminen (Riikka Peni 11.3.2025)
 - Aluehallitus 09.02.2026 § 28
 - Aluevaltuusto 24.03.2026 § 7
 - Annettu selvitys merkittiin tiedoksi ja asia todettiin loppuunkäsitellyksi (aluevaltuusto 24.3.2026).
3. Sosiaalityön kelpoisuusvaatimukset (Jouni Koskela 11.3.2025)
 - Aluehallitus 02.03.2026 § 50
 - Aluevaltuusto 24.03.2026 § 8
 - Annettu selvitys merkittiin tiedoksi ja asia todettiin loppuunkäsitellyksi (aluevaltuusto 24.3.2026).

Aluehallitus

§ 98

11.05.2026

4. Hävikkiruoan hyödyntäminen ja tilastointi (Satu Taavitsainen 05.06.2025)
 - Aluehallitus 19.01.2026 § 11
 - Aluevaltuusto Aluevaltuusto 24.03.2026 § 9
 - Annettu selvitys merkittiin tiedoksi ja asia todettiin loppuunkäsitellyksi (aluevaltuusto 24.3.2026).
5. Juvan soteasemaa koskevat muutokset (Immonen, Huhtinen & Pirinen 05.06.2025)
 - Aluehallitus 19.01.2026 § 10
 - Aluevaltuusto 24.03.2026 § 10
 - Annettu selvitys merkittiin tiedoksi ja asia todettiin loppuunkäsitellyksi (aluevaltuusto 24.3.2026).
6. Omaishoidon asiakasmaksut (Eija Kaihila 08.12.2025)
 - Aluehallitus 19.01.2026 § 9
 - Aluevaltuusto 24.03.2026 § 11
 - Aloitteessa ehdotettu omaishoidon maksujen kokoaminen selkeästi omaksi osioksi toteutetaan seuraavan asiakasmaksuasiakirjan päivityksen yhteydessä
 - Eloisan verkkosivuille avataan omaishoitajien maksut esimerkein, samoin ikäpalvelun asiakkaille tarkoitettuun omaishoidon palveluoppaaseen
 - Asia todettiin loppuunkäsitellyksi
7. Xamkin Savonlinnan toimipaikan sairaanhoitajakoulutus (Tikkinen Minna 08.12.2025)
 - Aluehallitus 02.03.2026 § 51
 - Aluevaltuusto 24.03.2026 § 12
 - Annettu selvitys merkittiin tiedoksi ja asia todettiin loppuunkäsitellyksi (aluevaltuusto 24.3.2026).
8. Suosituskärrä energiajuomien myynnille (Kimmo Jaatila 08.12.2025)
 - Aluehallitus 20.4.2026
 - Aluevaltuusto 08.06.2026
9. Yhteydenottotavat ja laskutuskäytännöt (Minna Tikkinen 08.12.2025)
 - Aluehallitus 11.5.2026

Aluehallitus

§ 98

11.05.2026

- Aluevaltuusto 08.06.2026

10. Vaalijalan erityispalvelujen kehittäminen (Jouni Vironen 08.12.2025)

- Aluehallitus 11.5.2026
- Aluevaltuusto 08.06.2026

11. Asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen perusteet (Lotta Tuominen 08.12.2025)

- Aluehallitus 11.5.2026
- Aluevaltuusto 08.06.2026

Toimivalta

Hallintosääntö 126.3 §
Hyvinvointialuelaki 30.4 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi aluevaltuustoaloitteet, joita ei oltu loppuun käsitelty 31.12.2025 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Hyvinvointialuelain 30 §:n mukainen raportti aluevaltuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä hyvinvointialuealoitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä

Aluehallitus 11.05.2026 § 99

8566/00.01.03.01/2025

Valmistelija

Hallinto- ja osallisuusasiantuntija Christian Juhola puh. 040 354 6741

Hyvinvointialueen asukkaan aloiteoikeus perustuu hyvinvointialuelain (611/2021) 30 §:ään. Hyvinvointialuealoitteiden tekemisestä, käsittelystä ja niihin vastaamisesta määrätään myös hyvinvointialueen hallintosäännön 19 §:ssä.

Hyvinvointialuealoitteessa on kunkin aloitteen tekijän osalta esitettävä perusteet, joista ilmenee hyvinvointialueen jäsenyys. Aloitetta käsiteltäessä hyvinvointialueen on varattava aloitteen tekijöiden edustajille tilaisuus tulla kuulluiksi sekä ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Palvelun käyttäjällä on lisäksi oikeus tehdä aloitteita kyseistä hyvinvointialueen palvelua koskevassa asiassa.

Hyvinvointialuelain 30 §:n mukaan aluevaltuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. Raportointivelvoite koskee aloitteita, jotka liittyvät aluevaltuuston toimivaltaan kuuluviin strategiaan, taloudellisiin tai periaatteellisiin kysymyksiin. Kaikki aloitteet ja niihin annetut vastaukset ovat kokonaisuudessaan nähtävissä [hyvinvointialuealoite -palvelussa](#).

Vuonna 2025 tehdyt hyvinvointialuealoitteet:

- Vaalijalan alueelle muitakin toimijoita 1.12.2025 (vastattu 22.12.2025; huomioidaan valmisteilla olevassa Vaalijalan toimintaa koskevassa kehittämislinjauksessa)

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 30.4 §, hallintosääntö 19.4 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi saapuneet hyvinvointialuealoitteet sekä niiden johdosta annetut vastaukset ja suoritettut toimenpiteet.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen päivitys - Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallinta sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueella

Aluehallitus 11.05.2026 § 100
3061/00.04.02/2024

Valmistelija

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh. 044 7700 577

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) muuttui kesällä 2025 (27.6.2025/822). Laki tuli voimaan 1.8.2025 ja laki edellyttää, että hyvinvointialueiden yhteistyösopimukset ja hyvinvointialueen hallintosääntö on saatettava tässä laissa säädetyn mukaiseksi yhdeksän kuukauden kuluessa lain voimaantulosta.

Muutoksen myötä lain 36 §:n mukaisessa hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksessa on sovittava:

- 1) yhteistyöalueen hyvinvointialueiden yhteisistä perusteista valmiuden säätelyn tasoissa ja hälytysjärjestelyissä sekä niihin liittyvissä menettelyissä;
- 2) menettelyistä eri valmiuden säätelyn tasoilla;
- 3) yliopistollista sairaalaa ylläpitävän hyvinvointialueen, HUS-yhtymän ja Helsingin kaupungin muulle yhteistyöalueen hyvinvointialueelle järjestämästä tuesta ja ohjauksesta sellaisissa häiriötilanteissa, joiden hoitamiseen yksittäisen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon voimavarat eivät riitä;
- 4) periaatteista, joilla 2 kohdassa määritetyt menettelyt voidaan ottaa käyttöön tai päättää niiden käytöstä yliopistollista sairaalaa ylläpitävän hyvinvointialueen, HUS-yhtymän tai Helsingin kaupungin toimesta;
- 5) yliopistollista sairaalaa ylläpitävän hyvinvointialueen, HUS-yhtymän ja Helsingin kaupungin oikeudesta johtaa

yhteistyöalueeseen kuuluvan yhden tai useamman hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteen hoitamiseen liittyvää toimintaa sekä kohdentaa sosiaali- ja terveydenhuollon voimavaroja yhteistyöalueen hyvinvointialueiden välillä;

6) periaatteista, joilla yhteistyöalueen muut hyvinvointialueet voivat tukea yliopistollista sairaalaa ylläpitävää hyvinvointialuetta, HUS-yhtymää tai Helsingin kaupunkia sellaisissa häiriötilanteissa, joiden hoitamiseen näiden omat sosiaali- ja terveydenhuollon voimavarat eivät riitä;

7) periaatteista, joilla yhteistyöalueen hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon voimavaroja voidaan käyttää toisella yhteistyöalueella;

8) periaatteista, joilla yhteistyöalueen hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon voimavaroja voidaan käyttää kansallisesti valtion viranomaisen kanssa sovittavalla tavalla.

Useat edellä mainituista asiakokonaisuudet ovat tai voivat olla sellaisia, että ne ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 8 kohdan nojalla salassa pidettäviä. Järjestämislain perustelumuioston mukaan käytännössä hyvinvointialueet voisivat toimia esimerkiksi siten, että yleiset periaatteet päätettäisiin aluevaltuustojen hyväksymissä julkisissa asiakirjoissa ja samassa yhteydessä valtuutettaisiin hyvinvointialueen muut viranomaiset hyväksymään yksityiskohtaiset määräykset tässä pykälässä tarkoitetuista asioista siltä osin kuin ne sisältävät salassa pidettäviä tietoja, valtuuston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti.

Edellän mainittujen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 50 a § mukaisista 1 momentin kohtien 1–8 mukaisista hälytys- ja johtamisjärjestelyistä sekä valmiuden ja varautumisen periaatteet on valmisteltu sovittavan erillisessä aluehallitusten hyväksymässä salassa pidettävässä liitteessä. Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännössä on määritelty viranhaltija, joka päättää edellä mainituista Sosiaali- ja terveydenhuollon Järjestämislain mukaisista yhteistyöaluetta koskevien

Aluehallitus

§ 100

11.05.2026

toimenpiteiden käyttämisestä, jos se on tarpeen häiriötilanteen laajuuden, kiireellisyyden tai muun vastaavan syyn takia. Toimenpiteiden käynnistyminen ja niissä tapahtuvat olennaiset muutokset saatetaan viipymättä kaikkien yhteistyöalueen hyvinvointialueiden aluehallitusten tietoon ja ilmoitetaan myös sosiaali- ja terveysministeriölle sekä valvontaviranomaiselle.

Edellä mainittu salainen liite on asiakohdan liitteenä ja se on valmisteltu työryhmässä, jossa on jäsenet kaikista yhteistyöalueen hyvinvointialueista. STM on arvioinut ja hyväksynyt liitteen sisällön.

Voimassa olevassa YTA-sopimuksessa (Aluevaltuusto 07.10.2024 § 68) on sovittu valmiuden ja varautumisen yleisistä periaatteista. Yllä mainitun lainsäädäntömuutoksen vuoksi YTA-sopimuksesta on tarkoituksenmukaista päivittää sopimusta Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallinta -kappaleen osalta edellä mainitun käsittelyn mahdollistamiseksi.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 22 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää:

1. esittää aluevaltuustolle, että voimassa olevan yhteistyösopimuksen kappaleeseen 7 Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen tehdään seuraava lisäys: ”Aluehallitukset tai kunkin hyvinvointialueen hallintosäännössä määrätty muu viranomainen hyväksyy sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 50 a § mukaiset yksityiskohtaiset määräykset siltä osin kuin ne sisältävät salassa pidettäviä tietoja, aluevaltuuston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti.”
2. hyväksyä kokouksessa nähtävillä olevan täydentävän liitteen (häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallinta sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueella; salassa pidettävä Julkl 24.1 §:n 8 kohta) Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimukseen, joka tulee voimaan, kun kaikki yhteistyöalueen aluevaltuustot ovat hyväksyneet kohdan 1 lisäyksen.

Käsittely:

Hyvinvointialuejohtaja, pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtaja ja konsernipalvelujen toimialajohtaja selostivat asiaa kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Oheisaineisto

Otsikko

YTA-sopimus, aluevaltuusto 07102024

Osavuosisikatsaus 1–3/2026

Aluehallitus 11.05.2026 § 101

2997/02.02.01/2026

Valmistelija

Rahoitusjohtaja Arto Jalkanen, puh. 040 359 6841

Tammi-maaliskuulta 2026 laadittu talouden osavuosisikatsaus on liitteenä. Raportti sisältää yleisen talouden tilannekuvauksen, henkilöstökatsauksen, talousarvion toteutumisenennusteen tuloslaskelman, investointien ja rahoituslaskelman osalta sekä toimialakohtaiset ennusteet ja toiminnallisten tavoitteiden raportoinnin. Lisäksi raportissa on esitetty kooste talouden tasapainotustoimenpiteiden toteutumisenennusteista.

Hyvinvointialueen tuloslaskelmamuotoinen ennuste on muodostettu kokoamalla palvelualue- ja toimialakohtaiset talousarvion toteutumisarviot koko organisaation kattavaksi ennusteeksi. Kokonaisuutena osavuosisikatsauksen tulosennuste on 7,6 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joka on 0,5 miljoonaa euroa talousarviolukua suurempi. Ensimmäisen kvartaalin tulos on 16,3 miljoonaa euroa ylijäämäinen, mutta kesäkaudella tulosta heikentää maksettavat lomarahat.

Vuodelle 2026 kohdistuvista 52 miljoonan euron sopeutustoimista on toteutumassa 36,6 miljoonaa euroa. Kokonaan toteutumatta uhkaa jäädä 3,1 miljoonaa euroa ja myöhemmin arvioidaan toteutuvan 11,2 miljoonan euroa sopeutukset. Vuodelle 2026 osoitetuista sopeutustoimista ehti toteutua jo vuoden 2025 puolella noin 2,7 miljoonaa euroa. Lisäksi osa sopeutuksista toteutuu jopa arvioitua suurempina.

Päätettyjen sopeutustoimien lisäksi on käynnistetty sisäinen säästökampanja, jossa henkilöstöllä on ollut mahdollisuus esittää sopeutus- ja säästökohteita. Näiden toimien säästöpotentiaali on 3,3–4,7 miljoonaa euroa. Ehdotetut toimenpiteet ovat esimerkiksi toimintatapojen tehostamista, ostopalvelujen ja aine- ja tarvikeostojen pienentämistä sekä prosessien kehittämistä.

Vuoden 2026 tulosenusteessa toimintatuloiksi arvioidaan 153,3 miljoonaa euroa, joka ylittäisi talousarvion 3,1 miljoonalla eurolla. Edellisen vuoden tilinpäätöksessä toimintatulot toteutuivat 167,7 miljoonan euron suuruisina, joten tulojen ennustetaan laskevan 8,6 prosenttia. Suurimmat muutokset kohdistuvat myyntituottoihin ja tuet ja avustukset -tiliryhmään.

Myyntituottoja nosti edellisenä vuonna mm. tulvatuhojen korjauksiin saadut vakuutusyhtiökorvaukset, joista oli muodostunut myös kuluja. Tuet ja avustukset pienenevät suurimpien hankkeiden päätyttyä.

Vuoden 2026 tulosenusteessa toimintamenoiksi arvioidaan 905,5 miljoonaa euroa ja vuoden 2025 tilinpäätöksessä vastaava luku oli 907,5 miljoonaa euroa. Muutosprosentiksi muodostuisi täten -0,2 eli menokehitys on negatiivinen huomioiden myös palkankorotukset. Talousarvion toimintameno tavoite on 901,2 miljoonaa euroa, joten menot ovat ylittämässä talousarvion noin 4,4 miljoonalla eurolla. Palvelujen ostoihin kohdistuu ylitysriski mm. Pohjois-Savon hyvinvointialueen kohonneiden hintojen vuoksi.

Toimintakatteen tasolla poikkeama talousarvioon on 1,3 miljoonaa euroa heikompi, mutta joulukuussa päivitettyt rahoituslaskelmat kasvattivat tämän vuoden rahoitusta noin 1,7 miljoonalla eurolla, jota ei talousarviossa pystytty huomioimaan.

Talousarvio on tiukka ja negatiivisen menokasvun toteutuminen vaatii sopeutustoimien sekä muiden säästöjen onnistumista. Lisäksi tulojen muodostumiseen on edelleen kiinnitettävä huomiota, jotta tulos toteutuu vähintään talousarvion mukaisena.

Osavuosisikatsaus viedään aluevaltuustolle tiedoksi.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 1 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus

§ 101

11.05.2026

Aluehallitus merkitsee osavuositiedon 1–3/2026 tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle.

Käsittely:

Hyvinvointialuejohtaja ja konsernipalvelujen toimialajohtaja selostivat asiaa kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Osavuositiedon tammi-maaliskuu 2026

Aluehallitus

§ 102

11.05.2026

Tiedoksi saatettavat asiat

Aluehallitus 11.05.2026 § 102

Aluehallitukselle tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kooste Lupa- ja Valvontaviraston päätöksistä ja ilmoituksista ajalta 13.4.-3.5.2026 koskien yksityisten sosiaali- ja terveystalveluiden antamista.
2. THL:n tilastoraportti: Vanhuspalvelun tila 2025
3. Pelastus- ja turvallisuustalvelujen omavalvontaraportti Q1
4. Mikkelin keskussairaalan tulvavesivahinkoon liittyvä loppudokumentaatio

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Asiat merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 7 Kooste Lupa- ja valvontaviraston päätöksistä

Liite 8 Tilastoraportti_6_2026_vanhuspalvelun tila 2025

Liite 9 Q1_raportti_pela_turvallisuus_omavalvonta

Liite 10 Mikkelin keskussairaala, 2024 tulvavesivahingon loppudokumentaatio_AFRY Oy_

Tekstiilihuoltopalvelujen hankinta

Aluehallitus 11.05.2026 § 103

299/02.08.00.00.01/2026

Valmistelijat

Tila- ja tukipalvelujen johtaja Veli Matti Thure, puh. 044 351 9658
Hankinta- ja sopimusasiantuntija Maisa Anttila, puh. 040 195 6912

Hankinnan kohde, hankintamenettely ja sopimuskausi

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt tarjouksia organisaation käyttöön tulevasta tekstiilihuoltopalvelusta. Hankinta on jaettu kahteen osa-alueeseen. Hankintasopimuksia hallinnoi tila- ja tukipalvelut.

Osa-alueella 1 Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mikkelin, Mäntyharjun, Puumalan, Rantasalmen, Pieksämäen ja Sulkavan (mahdollisesti 1.1.2027 alk.) henkilökunnan työvaatteet, potilas- ja sairaalatekstiilit sekä siivoustekstiilit sopimuskausi on 1.1.2027-31.12.2031. Sopimus jatkuu määräaikaisen sopimuskauden jälkeen toistaiseksi voimassa olevana entisin ehdoin, ellei tilaaja tai toimittaja irtisano sopimusta kaksitoista (12) kuukautta ennen määräaikaisen sopimuskauden päättymistä.

Osa-alue 2 Savonlinnan, Enonkosken ja Nenonpellon henkilökunnan työvaatteet, potilas- ja sairaalatekstiilit ja siivoustekstiilit on optio, jonka sopimuksen tilaaja voi halutessaan ottaa käyttöön. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä kirjallisesti sopimuksen yhteyshenkilölle vähintään kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuskauden alkua. Option käytöstä ilmoitetaan 31.12.2026 mennessä. Sopimus on voimassa määräajan viisi vuotta. Sopimus jatkuu määräaikaisen sopimuskauden jälkeen toistaiseksi voimassa olevana entisin ehdoin, ellei tilaaja tai toimittaja irtisano sopimusta kaksitoista (12) kuukautta ennen määräaikaisen sopimuskauden päättymistä.

Aluehallitus

§ 103

11.05.2026

Hankinnan kohteena on Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan tekstiilihuoltopalvelu palvelukuvauksen, tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Palvelu kattaa tarjouspyynnössä ilmoitetuilla osa-alueilla tekstiilien vuokrauksen, pesun, huollon, korjaukset, jakelun, varastonhallinnan, jäljitettävyyden ja raportoinnin. Palvelua sovelletaan henkilökunnan työ- ja suojavaatteisiin, potilas- ja sairaalatekstiileihin sekä siivoustekstiileihin. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Osa-alue 1:n kattohinta on 1 980 000 € (alv 0 %) vuodessa. Eli osa-alueen 1 ennakoitu kokonaisarvo 60 kk on 11 880 000 €. Ennakoidussa arvossa on huomioitu optiot ja ei-vertailuhintaan vaikuttavat hinnat arviolla, että niitä hankitaan enintään 20 % kattohinnasta. Osa-alue 2:n kattohinta on 1 020 000 € (alv 0 %) vuodessa. Eli osa-alueen 2 ennakoitu kokonaisarvo 60 kk laskettuna on 6 120 000 €. Ennakoidussa arvossa on huomioitu optiot ja ei-vertailuhintaan vaikuttavat hinnat arviolla, että niitä hankitaan enintään 20 % kattohinnasta. Optioilla ja ei-vertailuhintaan vaikuttavilla hinnoilla tarkoitetaan palvelukuvauksessa mainittuja muita tekstiilihuoltopalveluja. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo (alv 0 %) ylittää EU-kynnysarvon 216 000 €.

Hankinta on Euroopan unionin yhteisen hankintasanaston (CPV) mukainen hankinta, CPV-koodi 98310000 Pesu- ja kuivapesupalvelut.

Kilpailutus on toteutettu sähköistä Clouidia -kilpailutusjärjestelmää käyttäen.

Hankintailmoitus on julkaistu 6.3.2026 julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa, TED-palvelussa (TED numero 158203-2026) ja Etelä-Savon hyvinvointialueen Tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Hankintamenettelynä on käytetty hankintalain (1397/2016) 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Hankintamenettelyn vaiheet on kuvattu tarjouspyynnöllä.

Aluehallitus

§ 103

11.05.2026

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tai rinnakkaiset tarjoukset eivät olleet sallittuja.

Hankintamalli on yhden (1) toimittajan hankintasopimus/osa-alue.

Saadut tarjoukset

Tarjoukset tuli jättää 7.4.2026 klo 12:00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kaksi (2) tarjousta:

Osa-alue 1. Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mikkelin, Mäntyharjun, Puumalan, Rantasalmen, Pieksämäen ja Sulkavan (mahdollisesti 1.1.2027 alk.) henkilökunnan työvaatteet, potilas- ja sairaalatekstiilit sekä siivoustekstiilit

-Lindström Oy (1712792-1)

-Sakupe Oy (0171338-7)

Osa-alue 2. Optio: Savonlinnan, Enonkosken ja Nenonpellon henkilökunnan työvaatteet, potilas- ja sairaalatekstiilit ja siivoustekstiilit

-Lindström Oy (1712792-1)

-Sakupe Oy (0171338-7)

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla (ESPD-lomake).

Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Hankintalain 80 §:n mukaiset pakolliset poissulkemisperusteet tarkistetaan hankintalain 88 §:n mukaisesti voittaneelta tarjoajalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisessa kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa Päätöksenteon perusteet ja tarkemmin tarjouspyynnön liitteillä. Osa-alueelle valituksi tulee toimittaja, jonka tarjous saa eniten pisteitä hinta-laatuvertailussa.

Molemmilla osa-alueilla maksimipisteet on 100 pistettä, mistä hinnan painoarvo on 70 % maksimipisteistä. Laadun painoarvo on 30 % maksimipisteistä. Tarjouksen vertailussa käytetty kokonaishinta muodostuu osa-alueen kohteiden (Henkilökunnan työvaatteet, Potilas- ja sairaalatekstiilit ja Siivoustekstiilit) yhteenlasketuista kokonaishinnoista. Hinta pisteytetään kaavalla: (pienin annettu arvo/tarjottu arvo) * maksimipisteet 70 pistettä. Tarjouksen saamat laatupisteet lasketaan yhteen tarjouspyynnön liitteellä kuvatun mukaisesti ja skaalataan painoarvoon 30 % maksimipisteistä. Osa-alueella eniten laatupisteitä saanut tarjoaja saa 30 laatupistettä ja muut siihen suhteutettuna kaavalla: (tarjouksen laatupisteet/suurin laatupistemäärä) * laadun maksimipistemäärä 30 pistettä.

Osa-alueella 1 laatuvertailussa on mahdollisuus saada maksimi 75 pistettä, joka koostuu viidestä eri asukokonaisuudesta (maksimi 15 pistettä / asukokonaisuus). Lopullista vertailua varten eniten laatupisteitä saanut tarjous saa 30 laatupistettä ja muut siihen kaavalla (tarjouksen saama pistemäärä / suurin saatu pistemäärä) x maksimipistemäärä. Laatuvertailu on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä Palvelukuvaus osa-alue 1 ja Laatupisteytys osa-alue 1.

Osa-alueella 2 laatuvertailussa on mahdollisuus saada yhteensä 90 pistettä, joka koostuu kuudesta eri asukokonaisuudesta (maksimi 15 pistettä / asukokonaisuus). Lopullista vertailua varten eniten laatupisteitä saanut tarjous saa 30 laatupistettä ja muut siihen kaavalla (tarjouksen

Aluehallitus

§ 103

11.05.2026

saama pistemäärä / suurin saatu pistemäärä) x maksimipistemäärä. Osa-alueella 2 laatuvertailu on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä Palvelukuvaus osa-alue 2 ja Laatupesteytys osa-alue 2.

Osa-alueella 1 tarjousvertailussa parhaat pisteet saanut tarjoaja Sakupe Oy on tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin.

Osa-alueella 2 tarjousvertailussa parhaat pisteet saanut tarjoaja Sakupe Oy on tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin.

Tarjousten vertailutaulukko sekä tarjoajien sijoitukset on esitetty hankintapäätöksen liitteellä. Tarjousten laatupesteytystaulukoon on punaisella merkitty tarjouksen saamat laatupesteytyspisteet.

Hankintayksikkö on kohdellut kaikkia hankintamenettelyyn osallistuneita ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toiminut suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Muutoksenhaku: Hankintaohje ja valitus markkinaoikeuteen. Ohje on päätöksen liitteenä.

Toimivalta

Hallintosääntö 64 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää, että

1) tekstiilihuoltopalvelu hankitaan osa-alueella 1 tarjoajalta Sakupe Oy sopimuskaudelle 1.1.2027-31.12.2031, jatkuen toistaiseksi voimassa olevana.

2) tekstiilihuoltopalvelu hankintaan osa-alueella 2 tarjoajalta Sakupe Oy. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä kirjallisesti vähintään kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuskauden alkua. Option käytöstä ilmoitetaan 31.12.2026 mennessä. Sopimus on voimassa määräajan viisi vuotta sen

Aluehallitus

§ 103

11.05.2026

mukaan, milloin option käytöstä on ilmoitettu.

3) valtuuttaa konsernipalvelujen toimialajohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset ja ilmoittamaan osa-alueella 2 option käytöstä;

4) valtuuttaa tila- ja tukipalvelujen johtajan toimimaan sopimusten vastuuhenkilönä ja tila- ja tukipalvelupäällikön varavastuuhenkilönä.

Osa-alueella 1 voittaneen tarjoajan vertailussa käytetyllä kokonaishinnalla 60 kk ajalle laskettuna hankinnan kokonaisarvo 9 749 152 eur (alv 0 %) ylittää EU-kynnysarvon.

Osa-alueella 2 voittaneen tarjoajan vertailussa käytetyllä kokonaishinnalla 60 kk ajalle laskettuna hankinnan kokonaisarvo 4 360 791 eur (alv 0 %) ylittää EU-kynnysarvon.

Hankinnan vertailutaulukko on hankintapäätöksen liitteenä.

Hankinnasta tehdään Hilmaan EU-jälki-ilmoitus 30 päivän kuluessa hankintasopimuksen tekemisestä.

Hankittavan palvelun tarkemmat ehdot sovitaan erikseen tehtävässä kirjallisessa hankintasopimuksessa hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Hankintasopimus astuu voimaan molempien sopimusosapuolien allekirjoitettua sopimus.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Konsernipalvelujen toimialajohtaja selosti asiaa kokouksessa. Paikalla tämän asian käsittelyn aikana oli myös tila- ja tukipalvelujen johtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Asianosaiset

Aluehallitus

§ 103

11.05.2026

hankinnat@etelasavonha.fi

Liitteet

Tarjousten vertailutaulukko (päättöksen liitteet ja tarjousasiakirjat liitteineen tulevat julkisiksi vasta kun hankintasopimus on allekirjoitettu, JulkL621/1999 6 §).
Valitusosoitus ja oikaisuohje

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 11 Liite Tarjousten vertailutaulukko

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 89, § 100**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Aluehallitus

Etelä-Savon hyvinvointialue

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Puhelinnumero: Vaihde 015 411 4100

Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 14.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan koskee pykälä: § 90, § oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § valmistelua tai täytäntöönpanoa.
96, § 97, § 98, § 99, § 100,
§ 101, § 102

**Muutoksenhakukieltojen
perusteet**

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 103**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, joka on aluehallitus.
Hankintaoikaisuvaatimus lähetetään Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoitteet sekä puhelinnumerot:
Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi
p. 015 411 4100

Kirjaamojen (viraston) aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–13, käynnit vain ajanvarauksella.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on

saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus (tai henkilötunnus) sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus markkinaoikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314