

Toimintaohje kunniamerkkiesitysten valmisteluun

Tämän ohjeen tarkoituksena on määrittää menettelytapa, jolla Etelä-Savon hyvinvointialueella valmistellaan ja tehdään esitykset valtiollisista kunniamerkeistä.

Soveltamisala

Ohjetta sovelletaan:

- hyvinvointialueen henkilöstöä koskeviin kunniamerkkiesityksiin
- hyvinvointialueen luottamushenkilöitä koskeviin kunniamerkkiesityksiin

Toimivalta

Henkilöstöä koskevat kunniamerkkiesitykset

Henkilöstöä koskevista kunniamerkkiesityksistä päättää hyvinvointialuejohtaja viranhaltijapäätöksellä.

Luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiesitykset

Luottamushenkilöitä ja hyvinvointialuejohtajaa koskevista kunniamerkkiesityksistä päättää aluehallitus.

Valmisteluvastuu

Kunniamerkkiesitysten valmistelusta vastaa henkilöstöpalvelut ja päätöksen teon tuen palvelut.

Valmistelussa:

- kerätään ehdotukset toimialoilta ja toimielimiltä
- arvioidaan ehdokkaiden ansiot ja soveltuva kunniamerkkiluokka
- laaditaan esitykset päätöksentekoa varten
- huolehditaan esitysten toimittamisesta määräaikaan mennessä eteenpäin.

Esitysten tekeminen

Henkilöstö

1. Toimialat voivat tehdä ehdotuksia ansioituneista työntekijöistä.
2. Henkilöstöpalvelut arvioivat esitykset ja valmistelevat päätöksen.
3. Hyvinvointialuejohtaja tekee päätöksen kunniamerkkiesityksestä.

Luottamushenkilöt

1. Ehdotuksia voivat tehdä esimerkiksi
 - o toimielinten puheenjohtajat
 - o poliittiset ryhmät
 - o hyvinvointialueen johto.
2. Päätöksenteon tuen palvelut valmistelevat asian.
3. Aluehallitus päättää esityksen tekemisestä.

Ehdotusten tekemisessä on huomioitava, että ritarikuntien sääntöjen mukaisesti ehdotusten kunniamerkin saajista on pohjauduttava merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin ja ansiot täytyy perustella hyvin. Lähtökohtana kunniamerkin saamiselle ovat keskitason suoritusten yläpuolella olevat ansiot, jotka on osoitettu ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Jos henkilölle on aiemmin myönnetty kunniamerkki tai arvonimi, voi ylemmän kunniamerkin myöntää aikaisintaan seitsemän vuoden kuluttua edellisestä kunniamerkistä tai arvonimestä.

Ehdotusten tekemisessä käytetään Ritarikuntien lomakkeita.

Esitysten toimittaminen

Hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen hyväksymät esitykset toimitetaan eteenpäin saapuneen ohjeistuksen mukaisesti, useimmiten Lupa- ja valvontavirastolle, joka toimittaa ne edelleen ministeriölinjan kautta ritarikunnille.

Aikataulu

Kunniamerkkiesitykset valmistellaan vuosittain erikseen ilmoitettavan aikataulun mukaisesti, yleensä keväällä itsenäisyyspäivänä myönnettäviä kunniamerkkejä varten.