

Tarkastuslautakunta

---

Aika 31.03.2026 klo 09:00 - 11:43

Paikka MKS neuvotteluhuone Muikku O1044, Porrassalmenkatu 35-37, 50100  
Mikkeli

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen avaus	3
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 19	Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	6
§ 20	Aluehallituksen puheenjohtajan kuuleminen	7
§ 21	Arviointikertomus vuodelta 2025	8
§ 22	Sidonnaisuusilmoitukset	9
§ 23	Muut asiat	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kristiansson Olli-Pekka	puheenjohtaja	
	Ruhanen Seppo	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Hämäläinen Miia	jäsen	
	Jantunen Mikko	jäsen	
	Kauhanen Matti	jäsen	
	Kauria Outi	jäsen	
	Soininen Mali	jäsen	
	Taavitsainen Satu	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Olli-Pekka Kristiansson  
puheenjohtaja

Eija Kokko-Petäjäjärvi  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 16 - 23

## Pöytäkirjan tarkastus

Miia Hämäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Riitta Hassinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivuille

Tarkastuslautakunta § 16

31.03.2026

### **Kokouksen avaus**

Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 16

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 17

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 26.3.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 18

31.03.2026

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 18

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

#### **Puheenjohtajan selostus:**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Miia Hämäläinen ja Riitta Hassinen.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miia Hämäläinen ja Riitta Hassinen.

Tarkastuslautakunta

§ 19

31.03.2026

## **Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen**

Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 19

1570/00.01.02.02/2026

Tarkastuslautakunta on kutsunut vuoden 2025 työohjelman mukaisesti tieto- ja viestintäpäällikkö Mari Teittisen sekä hyvinvointikoordinaattori Terho Korhosen esittelemään hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen toimintaa ja tuloksia vuodelta 2025.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

### **Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 20

31.03.2026

### **Aluehallituksen puheenjohtajan kuuleminen**

Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 20

1569/00.01.02.02/2026

Tarkastuslautakunta on kutsunut vuoden 2025 työohjelman mukaisesti aluehallituksen puheenjohtaja Jari Lepän esittelemään hyvinvointialueen strategian sekä toiminnan ja talouden toteutumista vuonna 2025 sekä talouden näkymiä.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

### **Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.

**Arviointikertomus vuodelta 2025**

Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 21

1568/00.01.02.02/2026

Lain hyvinvointialueesta 125 §:n mukaan aluevaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

**Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta käy arviointikertomuksen lähetekeskustelun.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta evästi arviointikertomuksen jatkovalmistelua.

## Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 22

2149/00.03.02/2026

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 69 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista, saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi aluevaltuustolle kerran vuodessa ja huolehtia sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hyvinvointialuelain 89 §:n mukaan hyvinvointialueen luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee aluehallituksen jäseniä, aluevaltuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, hyvinvointialuejohtajaa sekä aluehallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävään valittu. Henkilön on myös viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietoja rekisteristä voi hakea ainoastaan yksittäisinä hakuina. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan

Tarkastuslautakunta

§ 22

31.03.2026

luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunta katselmoi 20.1.2026 kokouksen jäkeen annetut ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset kokouksessaan.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 89 §

**Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä saadut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi,
2. että, tarkastetut ilmoitukset julkaistaan Etelä-Savon hyvinvointialueen verkkosivuilla,
3. että, sidonnaisuusilmoitukset viedään tiedoksi aluevaltuustolle.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti:

1. merkitä saadut [sidonnaisuusilmoitukset](#) tiedoksi,
2. pyytää täydentämään puutteellista sidonnaisuusilmoitusta,
3. että, tarkastetut ilmoitukset julkaistaan Etelä-Savon hyvinvointialueen verkkosivuilla,
4. että, sidonnaisuusilmoitukset viedään tiedoksi aluevaltuustolle.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

Tarkastuslautakunta § 23

31.03.2026

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 23

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli muista ajankohtaisista asioista.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusoikeus** Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

**Oikaisuvaatimusviranomainen** Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta  
Etelä-Savon hyvinvointialue  
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 7944 001  
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen  
muoto, sisältö ja sen  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.