

## Aluehallitus

Aika 30.03.2026 klo 09:01 - 11:20

Paikka Kokoushuone Lumme, Mikkelin keskussairaala (Porrassalmenkatu 35-37, Mikkelä) / Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 64	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 65	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 66	Hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset	7
§ 67	Otto-oikeuskelpoisten päätösten käsittely	8
§ 68	Sotakeskuspalveluiden yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen ja lopputuloksen vahvistaminen	10
§ 69	Etelä-Savon hyvinvointialue tilinpäätös ja toimintakertomus 2025	14
§ 70	Etelä-Savon hyvinvointialueen henkilöstökertomus vuodelta 2025	17
§ 71	Vuoden 2026 alueellisen hyvinvointikertomuksen hyväksyminen	20
§ 72	Oikaisuvaatimus henkilöstöpäätökseen 29.1.2026 § 9, Lastensuojelulain 13 § mukaisen lastensuojelun toimenpiteistä päättävä johtava viranhaltija Etelä-Savon hyvinvointialueella 2.2.2026 alkaen	23
§ 73	Oikaisuvaatimus henkilöstöpäätökseen 30.1.2026 § 11, Lapsiperheiden sosiaalipalvelujen ja lastensuojelun palvelualueiden palvelualuepäällikkö Etelä-Savon hyvinvointialueella 2.2.2026 alkaen	26
§ 74	Oikaisuvaatimus henkilöstöpäätökseen 27.2.2026 § 1, Päivystyksen vastaava ylilääkäri, akuuttipalvelut	31
§ 75	Lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2024 tilinpäätöstä koskevaan arviointikertomukseen	35
§ 76	Talouden kuukausikatsaus 1-2/2026	37
§ 77	Aluehallituksen kokoukset syyskaudella 2026	39
§ 78	Tiedoksi saatettavat asiat	41
§ 79	Aluevaltuuston 24.3.2026 päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano	42

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leppä Jari	puheenjohtaja	
	Valtola Pirkko	1. varapuheenjohtaja	
	Seppälä Arto	2. varapuheenjohtaja	
	Aho Eero	jäsen	
	Huhtinen Marjaana	jäsen	
	Järvinen Heli	jäsen	
	Peitsaro Panu	jäsen	
	Pulliainen Liisa	jäsen	Poissa § 68
	Saari Sanni	jäsen	Poissa § 67
	Silvennoinen Eija	jäsen	
	Valtola Oskari	jäsen	Poissa 9.29 - 9.34 (§ 66)
	Vironen Jouni	jäsen	
	Wuorinen Jarkko	jäsen	
	Mikkonen Anna-Kristiina	valtuuston puheenjohtaja	
	Vehmala Tommi	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	Poissa § 68
	Auvinen Hannu	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Seppälä Santeri	hyvinvointialuejohtaja	
	Luukkonen Jaana	johtajaylilääkäri	
	Kaukonen Niina	ikäntyneiden palvelujen toimialajohtaja	
	Tavi Saara	sosiaalipalvelujen toimialajohtaja	
	Lokka Seppo	pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtaja	
	Kuosmanen Kimmo	terveyspalvelujen toimialajohtaja	
	Sipilä Sami	konsernipalvelujen toimialajohtaja	
	Laurikainen Antti	pöytäkirjanpitäjä	
	Poikolainen Tarja	juristi	
	Vauhkonen Jouni	erityisasiantuntija, vaikuttavuusviestintä	
	Rasmus Aki	juristi	Poistui klo 11.09
	Jalkanen Arto	rahoitusjohtaja	Paikalla § 69 ja § 76

Allekirjoitukset

Jari Leppä  
puheenjohtaja

Antti Laurikainen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

63 - 79

Pöytäkirjan tarkastus

Eero Aho  
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Wuorinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kolmen arkipäivän sisällä kokouksesta ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluehallitus 30.03.2026 § 63

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 25.3.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään seitsemän jäsentä on läsnä.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Aluehallitus 30.03.2026 § 64

Aluehallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi aluehallituksen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

### **Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Jarkko Wuorinen sekä varalle Marjaana Huhtinen ja Heli Järvinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 2.4.2026 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Aluehallitus 30.03.2026 § 65

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

#### **Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

## **Hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset**

Aluehallitus 30.03.2026 § 66

Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus ajankohtaisiin asioihin.  
Käydään läpi ajankohtainen mediakatsaus.

### **Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Merkitään tiedoksi hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset.

### **Käsittely:**

Hyvinvointialuejohtaja ja terveystalouden toimialajohtaja selostivat muun muassa Savonlinnan sairaalan tekonivelleikkausten tilannetta.

Oskari Valtola oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.29–9.34.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Oheisaineisto

Otsikko

Oikaisuvaatimus, rahoituspäätös

Aluehallitus

§ 67

30.03.2026

**Otto-oikeuskelpoisten päätösten käsittely**

Aluehallitus 30.03.2026 § 67

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan aluehallitus voi käyttää otto-oikeutta alustensa viranomaisten päätöksiin lukuun ottamatta laissa määrättyjä poikkeuksia, kuten yksilöön kohdistuvia päätöksiä.

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset löytyvät myös osoitteesta

<https://etelasavonha.fi/eloisa/paatoksenteko/viranhaltijapaatokset/> ja

toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat löytyvät osoitteesta

<https://etelasavonha.fi/eloisa/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>.

Toimivalta:

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 97.1 §

Hallintosääntö § 30

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus merkitsee tiedoksi toimielimien ja viranhaltijoiden päätökset ajalta 8.-24.3.2026 ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

**Käsittely:**

Sanni Saari ilmoitti olevansa esteellinen (palvelussuhdejäävi; HL

Aluehallitus

§ 67

30.03.2026

28.1 §:n 4 kohta). Esteilmoitus merkittiin tiedoksi ja Sanni Saari poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

#### Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Viranhaltijapäätökset ajalta 08-24\_03\_2026

**Sotekeskuspalveluiden yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen ja lopputuloksen vahvistaminen**

Aluehallitus 30.03.2026 § 68

7159/01.04.00.00/2025

Valmistelija

Juristi Aki Rasimus puh. 040 656 7444

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua puh. 040 6567232

Aluevaltuusto on 8.12.2025 § 55 hyväksyessään Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 päättänyt hyväksyä vuoden 2026 talousarvion ja 2026-2028 taloussuunnitelman. Lisäksi aluevaltuusto valtuutti rahoitusjohtajan tekemään talousarviokirjaan tarvittaessa teknisiä korjauksia;

Aluehallitus päätti 24.11.2025 § 221, että mikäli aluevaltuuston päätös vuoden 2026 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2028 tai valtiovarainministeriön ratkaisu lainanottovaltuuden ehdoista edellyttävät lisää sopeutustoimenpiteitä jo päätettyjen lisäksi aluehallitus päättää valtuuttaa henkilöstöjohtajan käynnistämään tarvittaessa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut, päättämään neuvottelukutsun laatimisesta, sisällöstä, lähettämisestä ja työnantajan edustajien nimeämisestä yhteistoimintaneuvotteluun sekä vastaamaan yhteistoimintaneuvottelujen käytännön toteutuksesta.

Aluevaltuusto on 8.12.2025 päättänyt (55§ Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028) sopeutuksista siten, että sotekeskuspalveluiden palveluverkkoa ei karsita (yksiköitä ei suljeta), mutta sopeutussummaa vastaava henkilöstövähennys tehdään. Liite <https://etela-savonhva.oncloudos.com/kokous/2025325-5-144239.PDF>

Päätöksessä on huomioitu vain suorat palkkakustannukset 357 000 euroa. Talousarvio on tehty soteasemien sulkemisten mukaan, joten säästösummaan sisältyy myös soteasemien muut kulut, jotka päätöksen

takia eivät poistukaan. Tämän takia talousarviosta on päätöksen jälkeen poistettu henkilöstökuluista 447 000 euroa. Osa summasta on poistettu lääkäreiden erilliskorvauksista (12 000) ja 0,5 htv (25 000) on vapautunut poistuman kautta. Näin ollen avoterveydenhuollon hoitohenkilöstöön sekä toimisto tai tutkimusta ja hoitoa avustavaan henkilöstöön kohdistuu 8 htv:n vähennystarve.

Vähennykset pyritään toteuttamaan jättämällä avautuvat paikat täyttämättä, mutta on todennäköistä, että avautuvia paikkoja on tarvetta vähemmän. Lisäksi voidaan joutua henkilökunnan työpisteen siirtoihin, jos avautuvat paikat on soteasemilla, joista emme pysty vähentämään resurssia (alueen väestömäärä/laskennallinen resurssi). Ensisijaisesti henkilöstön siirroista toisiin yksiköihin pyritään neuvottelemaan vapaaehtoisuuden pohjalta.

Työnantaja toimitti yhteistoimintaneuvotteluun liittyvän kutsun ja oheismateriaalin henkilöstöjärjestöjen edustajille 2.3.2026.

Yhteistoimintaneuvottelujen asialista, neuvotteluesitys, toimintasuunnitelma ja työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma toimitettiin neuvotteluun osallistuville työnantajan ja henkilöstöjärjestöjen edustajille. Neuvotteluesitys ja työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma toimitettiin työvoima- ja elinkeinotoimistolle.

Yhteistoimintaneuvotteluja käytiin 9.3.2026 lukien kahden viikon ajan. Yhteistoimintaneuvottelut saatettiin päätökseen 20.3.2026.

Henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat neuvotteluissa edustaneet neuvottelun kohteena olevaa henkilöstöä. Yhteistoimintamenettelyllä on pyritty turvaamaan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet lain piirissä olevissa työnantajan päätösasioissa. Suunniteltuja muutoksia ja niiden perusteita, vaikutuksia ja mahdollisia vaihtoehtoja työnantajan näkemyksen mukaan on käyty läpi yhteistoimintalain hengen mukaisesti vuoropuhelussa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Neuvottelut ovat päättyneet erimielisinä. Järjestöjen jättämät lausunnot ovat 20.3.2026 pidetyt neuvottelupöytäkirjan liitteinä. Henkilöstöön kohdistuvien sopeutustoimien kustannusvaikutus on työnantajan neuvotteluesityksen mukainen. Irtisanomisuhka kohdistuu kahdeksaan tehtävään.

Neuvottelujen aikana hyvinvointialueen lakisääteinen palvelutuotanto pyrittiin pitämään niin normaalina kuin mahdollista. Asiakas- ja potilasturvallisuutta ei vaarannettu missään tilanteessa.

Kaikki esitettävät toimenpiteet toteutetaan taloudellisin ja tuotannollisin perustein.

Yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksena irtisanomisuhka kohdistuu kahdeksaan tehtävään ja näissä tehtävissä toimiviin henkilöihin. Irtisanomisen välttämiseksi työnantaja selvittää mahdollisuudet sijoittaa henkilöt toisiin tehtäviin.

Hallintosäännön 9.2 §:n 6 kohdan mukaan aluehallitus edustaa hyvinvointialuetta työnantajana ja vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta.

Yhteistoimintaneuvottelun (20.3.2026) pöytäkirja liitteineen sekä neuvotteluesitys liitetään oheismateriaaliksi kun yhteistoimintaneuvottelun pöytäkirja on allekirjoitettu (Julkisuuslain 6 § 9 kohta).

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 6 kohta

### **Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus päättää todeta, että:

- työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut on käyty ajalla 9.3.2026-20.3.2026
- vahvistaa yhteistyöneuvottelujen neuvottelutuloksen ja laittaa täytäntöön neuvottelussa läpikäytyt muutokset hallintosäännön mukaisin toimivalloin
- pykälä tämän asian osalta tarkistetaan kokouksessa.

### **Käsittely:**

Liisa Pulliainen ja Tommi Vehmala ilmoittivat olevansa esteellisiä (palvelussuhdejäävi; HL 28.1 §:n 4 kohta). Esteilmoitukset merkittiin tiedoksi ja esteelliset poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Juristi Aki Rasimus selosti asiaa kokouksessa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Oheisaineisto

Otsikko

Kutsu yhteistoimintaneuvotteluun

Ei-julkinen asiakirja

**Etelä-Savon hyvinvointialue tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**

Aluehallitus 30.03.2026 § 69

2056/02.02.01/2026

Valmistelija

Rahoitusjohtaja Arto Jalkanen puh. 040 359 6841

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021, jäljempänä hyvinvointialuelaki) 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi.

Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyvinvointialuelain 118 §:n mukaan sellaisen hyvinvointialueen, joka tytäryhteisöineen muodostaa konsernin, tulee laatia tilinpäätökseensä myös konsernihilinpäätös, joka laaditaan samalta päivältä kuin hyvinvointialueen tilinpäätös. Konsernihilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Hyvinvointialuelain 119 §:n mukaan tilinpäätöksessä esitettävässä toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa. Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan hyvinvointialueen toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista

hyvinvointialueen ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi hyvinvointialueen tai konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on esitettävä selvitys hyvinvointialueen ottamien pitkäaikaisten lainojen lisäyksistä ja investoinneista.

Tilikausi 2025 on Etelä-Savon hyvinvointialueen kolmas tilikausi. Kyseessä on kolmas hyvinvointialueuudistuksen toteuttamisen jälkeen laadittava tilinpäätös. Hyvinvointialueen tilikausi 2025 muodostui 2,7 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Kumulatiivista alijäämää taseessa on tilikauden jälkeen n. 73,9 miljoonaa euroa.

Tulos on noin 17,4 miljoonaa euroa muutetun talousarvion lopputulemaa parempi ja noin 2,3 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota parempi. Toimintatulot ylittivät n. 7,1 miljoonalla eurolla muutetun talousarvion ja toimintamenot alittivat muutetun talousarvion n. 6,5 miljoonalla eurolla. Poistojen, nettorahoituskulujen sekä poistoeron vähennyksen yhteisvaikutus parempaan tulokseen on n. 3,9 miljoonaa euroa.

Etelä-Savon hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöskirja on liitteenä.

Toimivalta

laki hyvinvointialueesta (611/2021) 117 §

### **Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus hyväksyy Etelä-Savon hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Aluehallitus ja hyvinvointialuejohtaja allekirjoittavat Etelä-Savon hyvinvointialueen tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Aluehallitus

§ 69

30.03.2026

Allekirjoittaminen toteutetaan 15.4.2026 mennessä sähköisellä allekirjoituksella.

Aluehallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että tilikaudelle 2025 muodostunut 2 704 173,46 euron ylijäämä kirjataan taseen tilille tilikauden yli-/alijäämä.

Lisäksi aluehallitus päättää antaa valmistelijoille oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia ja täydennyksiä. Mahdolliset muutokset tuodaan aluehallitukselle tiedoksi ennen aluevaltuuston tilinpäätöskäsittelyä siten, että sähköinen allekirjoituskierrös toteutetaan tarvittaessa uudelleen korjatulla tilinpäätöskirjan versiolla

**Käsittely:**

Rahoitusjohtaja selosti asiaa kokouksessa (paikalla klo 10.40-10.48).

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Tilintarkastajat, tarkastuslautakunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Etelä-Savon hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

**Etelä-Savon hyvinvointialueen henkilöstökertomus vuodelta 2025**

Aluehallitus 30.03.2026 § 70

1753/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua puh. 040 656 7232

Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisa) henkilöstöpalvelut on toimittanut liitteenä olevan henkilöstökertomuksen Eloisan kolmannesta toimintavuodesta. Kertomuksessa tarkastellaan henkilöstöä koskevaa kehitystä ja keskeisiä tunnuslukuja sekä niiden muutosta aikaisempiin vuosiin verrattuna.

Henkilöstökertomuksen osioissa kuvataan muun muassa henkilöstön määrää ja rakennetta, poissaoloja, henkilötyövuosia, työhyvinvointia, henkilöstökokemusta sekä henkilöstökustannuksia. Kerättyjä tietoja hyödynnetään työhyvinvoinnin, jaksamisen, osaamisen ja työn tuloksellisuuden edistämässä sekä henkilöresurssien tarkoituksenmukaisessa kohdentamisessa.

Vuonna 2025 Eloisan yhteistoiminta jatkui keskeisenä osana organisaation toimintaa talouden sopeuttamiseen liittyvien vaatimusten vuoksi. Eloisa käynnisti vuoden aikana useita yhteistoimintaneuvotteluja, jotka liittyivät sekä rakenteellisiin muutoksiin että palvelutuotannon järjestämiseen. Yhteistoimintaneuvottelujen tavoitteena oli löytää ratkaisuja, joilla aluehallituksen hyväksymän talousarvioraamin edellyttämät sopeutustavoitteet voitiin saavuttaa.

Henkilöstön hyvinvointi ja työkyvyn tukeminen olivat keskeisiä painopisteitä edelleen myös vuonna 2025. Työhyvinvointia edistäviä ja työkykyä tukevia toimintamalleja kehitettiin ja hyödynnettiin laajasti. Sairastavuuden hallinta ja ennaltaehkäisy säilyivät keskeisinä kehittämiskohteina, ja erityistä huomiota kiinnitettiin varhaisen tuen käytäntöihin sekä esihenkilötyön

Aluehallitus

§ 70

30.03.2026

rooliin työkyvyn tukemisessa. Sairastavuutta saatiin hieman vähennettyä edelliseen vuoteen verrattuna.

Vuoden aikana onnistuttiin rekrytoimaan uusia osaajia ja vahvistamaan henkilöstön saatavuutta useilla toimialoilla. Eloisan työnantajamielikuva säilyi vahvana, ja organisaation vetovoimaa tukivat muun muassa kehittämismyönteinen toimintakulttuuri, työyhteisöjen sitoutuneisuus sekä panostukset henkilöstökokemukseen.

Taloudellisista haasteista huolimatta vuonna 2025 henkilöstökokemus oli kokonaisuutena hyvällä tasolla. Henkilöstön kokemuksia seurattiin säännöllisesti, ja tuloksia hyödynnettiin johtamisessa sekä työyhteisöjen kehittämisessä. Tavoitteena on edelleen henkilöstökokemuksen jatkuva parantaminen ja työntekijöiden osallisuuden vahvistaminen.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstökertomusta kokouksessaan 17.3.2026.

Toimivalta

Hallintosääntö 9 §

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi.

**Käsittely:**

Hyvinvointialuejohtaja selosti asiaa kokouksessa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Liitteet

Etelä-Savon hyvinvointialue

Pöytäkirja

5/2026

19/50

Aluehallitus

§ 70

30.03.2026

Numero Otsikko

Liite 3 Eloisa\_henkilöstökertomus\_2025\_v04(1)

Oheisaineisto

Otsikko

Vuoden 2025 henkilöstökertomus keskeiset havainnot riskit painopisteet

Palvelulautakunta § 10

17.03.2026

Aluehallitus § 71

30.03.2026

**Vuoden 2026 alueellisen hyvinvointikertomuksen hyväksyminen**

Palvelulautakunta 17.03.2026 § 10

Valmistelija

Tieto- ja kehittämispäällikkö Mari Teittinen, p. 044 417 3981

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7§ edellyttää hyvinvointialuetta seuraamaan asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin.

Hyvinvointialueen on raportoitava asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain.

Alueellinen hyvinvointikertomus on raportti asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä sekä seuraa Etelä-Savon alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 toimenpiteiden toteutumista keväällä 2026. Hyvinvointikertomuksessa raportoidaan lisäksi hyvinvointialueen rahoitukseen vaikuttavan hyte-kertoimen prosessi- ja tulostietä sekä vuoden 2025 hyte-neuvottelujen yhteenveto.

Hyvinvointikertomus kerää tietoja asukkaiden hyvinvoinnista ja ne raportoidaan 12/2025 aluevaltuuston hyväksymän laaja-alaisen hyte-suunnitelman neljän painopisteen kautta 1) Mielen hyvinvoinnin vahvistaminen ja riippuvuuksien ehkäisy, 2) Hyvinvointia tukevien elintapojen ja toimintakyvyn edistäminen, 3) Turvallisen arjen tukeminen ja 4) Osallisuuden vahvistaminen.

Hyvinvointikertomuksen on valmistellut hyvinvointialueen hyte-työryhmä hyvinvointikoordinaattorin johdolla. Eloisan johtoryhmä on hyväksynyt osaltaan laaja-alaisen hyvinvointikertomuksen 6.3.2026.

Toimivalta

Hallintosäntö 10.3 § kohta 5

Palvelulautakunta	§ 10	17.03.2026
Aluehallitus	§ 71	30.03.2026

**Esitys:**

Palvelulautakunta hyväksyy osaltaan alueellisen hyvinvointikertomuksen 2026 ja esittää sen hyväksymistä aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle.

**Käsittely:**

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Terho Korhonen ja tieto- ja kehittämispäällikkö Mari Teittinen esittelivät alueellista hyvinvointikertomusta 2026 kokouksessa ja vastailivat jäsenten esittämiin kysymyksiin.

**Päätös:**

Palvelulautakunta hyväksyi osaltaan alueellisen hyvinvointikertomuksen 2026 ja esitti sen hyväksymistä aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle.

Tiedoksi Aluehallitus

Aluehallitus 30.03.2026 § 71  
1495/00.01.02.02/2026

Asiaselostus: Palvelulautakunta 17.03.2026 § 10 (ks. asian edellinen käsittely).

Toimivalta Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 7.3 §  
Hallintosääntö 10.3 §:n 5 kohta  
Hallintosääntö 9.2 §:n 3 kohta

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus merkitsee tiedoksi alueellisen hyvinvointikertomuksen 2026 ja esittää aluevaltuustolle sen hyväksymistä ja liittämistä osaksi hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä.

**Käsittely:**

Palvelulautakunta

§ 10

17.03.2026

Aluehallitus

§ 71

30.03.2026

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä ehdotti asian otsikon muuttamista muotoon ”Vuoden 2026 alueellisen hyvinvointikertomuksen hyväksyminen”, koska kyseessä ei ole valtuustokauden, vaan vuosittaisen hyvinvointikertomuksen hyväksyminen. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Asian otsikon alkuperäinen kirjoitusasu oli ”Valtuustokauden alueellisen hyvinvointikertomuksen hyväksyminen”.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Etelä-Savon alueellinen hyvinvointikertomus 2026

Liite 5 Hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden raportointi helmikuu 2026

**Oikaisuvaatimus henkilöstöpäätökseen 29.1.2026 § 9, Lastensuojelulain 13 § mukaisen lastensuojelun toimenpiteistä päättävä johtava viranhaltija Etelä-Savon hyvinvointialueella 2.2.2026 alkaen**

Aluehallitus 30.03.2026 § 72

472/01.01.01.01/2026

Valmistelija

Juristi Aki Rasimus puh. 040 6567444

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja on tehnyt 29.1.2026 § 9 henkilöstöpäätöksen Lastensuojelulain 13§ mukaisen lastensuojelun toimenpiteistä päättävä johtava viranhaltija Etelä-Savon hyvinvointialueella 2.2.2026 alkaen. Päätös liitteenä.

Johanna Will-Orava on tehnyt päätöksestä liitteen mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Johanna Will-Orava on oikaisuvaatimuksessa vaatinut seuraavaa:

1. Vaadin, että valintapäätöksessä tulee noudattaa Hallintolain 45 §:ää ja kirjata ne seikat ja selvitykset, mitkä ovat vaikuttaneet asian ratkaisuun. Asian ratkaisemisessa on ollut merkittävää, että olen ottanut tehtävän vastaan irtisanomisen vaihtoehtona, mikä asia on käsitelty irtisanomista koskevassa kuulemisessa ja millä on ollut vaikutusta asian ratkaisuun ja vaadin tämän kirjaamista päätökseen.
2. Koska viran vastaanottaminen ei ole perustunut vapaaseen tahdonmuodostukseen, vaan virka on otettu vastaan irtisanomisen vaihtoehtona, vaadin päätökseen kirjattavan oikeuteni irtisanomisajan palkkaan entisen tehtäväni mukaisesti.

Vaatimusten perustelut liitteessä.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtajan päätös perustuu siihen, että osana Etelä-Savon hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarviossa sosiaalipalvelujen toimialan talouden sopeuttamisen tarve oli noin viiden miljoonan euron kustannussäästö vuodelle 2026. Talousarviota

koskevassa yhteistoimintaneuvottelussa käsiteltiin lapsiperheiden sosiaalipalveluiden ja lastensuojelun palvelualueiden johtamisen yhdistämistä yhdelle palvelualuepäällikölle vuoden 2026 alusta lukien. Muutos tuli osaksi vuoden 2026 talousarviopäätöstä. Palvelualueilla oli aiemmin erilliset palvelualuepäälliköt. Näitä palvelualuepäälliköiden virkoja ei kumpaakaan täytetty, vaan kahden palvelualueen yhteisen palvelualuepäällikön virka on uusi. Tästä syystä olivat molemmat aiemmin erillisten palvelualueiden palvelualuepäälliköt irtisanomisuhan alla. Työnantajalla on työn tarjoamisen velvoite irtisanomisuhan alla oleville työntekijöille/viranhaltijoille.

Työnantaja on tarjonnut kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukaisesti irtisanomisen vaihtoehtona Johanna Will-Oravalle henkilöstöpäätöksen mukaista virkaa. Edellä mainituilta osin on tarkoituksen mukaista hyväksyä oikaisuvaatimus ja lisätä peruste hallintolain 45 §:n mukaisena perusteena toimialajohtajan henkilöstöpäätöksen asiaselostukseen.

HYVTES II luvun 10 §:n 1 momentin mukaan Jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Lisäksi 1 momentin 4 kohdan mukaan tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisajankohta on toiseen virkaan siirtymishetki. 1 momentin 4 kohdan määräystä sovelletaan silloin, kun työnantaja tarjoaa viranhaltijalle toista virkaa irtisanomisen vaihtoehtona ja viranhaltija ottaa tarjotun viran vastaan ko. uuden viran ehdoilla. Palkka ja muut palvelussuhteen ehdot tulevat voimaan heti virkaan siirtyessä.

Edellä mainitun mukaisesti ei ole perusteita hyväksyä oikaisuvaatimuksen vaatimusta palkan pitämistä entisen tehtävän mukaisena.

Aluehallitus

§ 72

30.03.2026

Aluehallitus päättää

- hyväksyä oikaisuvaatimuksen siltä osin, että viranhaltijapäätöksen asiaselostukseen lisätään ” Työnantaja on tarjonnut kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukaisesti irtisanomisen vaihtoehtona Johanna Will-Oravalle erityisasiantuntijan, lastensuojelu virkaa (vakanssinumero 73731003)”
- hylätä vaatimuksen koskien palkan suorittamisesta entisen tehtävä mukaisena.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, sosiaalipalvelujen toimialajohtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Oikaisuvaatimus sosiaalipalvelujen toimialajohtajan päätökseen § 9/2026, Will-Orava Johanna

Liite 7 Lastensuojelulain 13§ mukaisen lastensuojelun toimenpiteistä päättävä johtava viranhaltija Etelä-Savon hyvinvointialueella 2.2.2026 alkaen

Aluehallitus

§ 73

30.03.2026

**Oikaisuvaatimus henkilöstöpäätökseen 30.1.2026 § 11, Lapsiperheiden sosiaalipalvelujen ja lastensuojelun palvelualueiden palvelualuepäällikkö Etelä-Savon hyvinvointialueella 2.2.2026 alkaen**

Aluehallitus 30.03.2026 § 73

494/01.01.00.00/2026

Valmistelija

Juristi Aki Rasimus puh. 040 656 7444

Sosiaalipalvelujen toimialajohtaja on tehnyt 30.1.2026 § 11 henkilöstöpäätöksen Lapsiperheiden sosiaalipalvelujen ja lastensuojelun palvelualueiden palvelualuepäällikkö Etelä-Savon hyvinvointialueella 2.2.2026 alkaen. Päätös liitteenä.

Johanna Will-Orava on tehnyt 16.2.2026 päätöksestä liitteen mukaisen oikaisuvaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen täydennyksen.

Johanna Will-Orava on oikaisuvaatimuksessa vaatinut tulla valituksi lapsiperheiden sosiaalipalveluiden ja lastensuojelun palvelualuepäälliköksi kelpoisena.

Vaatimuksen perustelut liitteessä.

Sosiaalipalvelujen toimialajohtajan päätös perustuu siihen, että Etelä-Savon hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarviossa sosiaalipalvelujen toimialan talouden sopeuttamisen tarve oli noin viiden miljoonan euron kustannussäästö vuodelle 2026. Talousarviota koskevassa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) 4§ 2 momentin mukaisessa yhteistoimintaneuvottelussa syksyllä 2025 käsiteltiin lapsiperheiden sosiaalipalveluiden ja lastensuojelun palvelualueiden johtamisen yhdistämistä yhdelle palvelualuepäällikölle vuoden 2026 alusta lukien. Muutos tuli osaksi vuoden 2026 talousarviopäätöstä. Palvelualueilla oli aiemmin erilliset palvelualuepäälliköt. Näitä palvelualuepäälliköiden virkoja ei kumpaakaan täytetty, vaan kahden palvelualueen yhteisen

palvelualuepäällikön virka on uusi. Tästä syystä olivat molemmat aiemmin erillisten palvelualueiden palvelualuepäälliköt irtisanomisuhan alla.

Työnantajalla on työn tarjoamisen velvoite kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukaisesti irtisanomisen vaihtoehtona irtisanomisuhan alla oleville työntekijöille/viranhaltijoille. Tästä syystä lapsiperheiden sosiaalipalvelujen ja lastensuojelun palvelualueiden palvelualuepäällikön virkaa tarjottiin molemmille irtisanomisuhan alla oleville viranhaltijoille.

Irtisanomisuhan vuoksi lapsiperheiden sosiaalipalvelujen ja lastensuojelun palvelualueiden palvelualuepäällikön valintaprosessi ei ole ollut tavanomainen viranhaku- tai virantäyttöprosessi, vaan menettely poikkeaa normaalista virkavalinnasta yhteistoimintamenettelyn ja työntäjän työntarjoamisveloitteen vuoksi.

Edellä mainitun mukaisesti valinta tehtiin niiden kahden viranhaltijan välillä, jotka ovat aiemmin hoitaneet nyt yhdistyvien palvelualueiden erillisiä palvelualuepäälliköiden virkoja.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on perustellut oikaisuvaatimustaan sillä, että hän on ainoa viran kelpoisuusehdot täyttävä hakija, koska hänen aiemmin johtamallaan erillisellä lastensuojelun palvelualueella oli hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa määritelty palvelualuepäällikön pätevyysvaatimukseksi sosiaalityöntekijän tutkinto, olisi tästä seurannut se, että nyt muuttuneessa tilanteessa tämä pätevyysvaatimus olisi edelleen voimassa ja että hänet olisi tullut tällä perusteella valita uuteen virkaan.

Oikaisuvaatimuksessa esitetty väite on virheellinen, koska hyvinvointialueen johtamisorganisaatiosta päätettäessä vuonna 2022 lastensuojelun palvelualuepäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalityöntekijän pätevyys.

Kuten edellä on mainittu, osana vuoden 2026 sopeuttamistoimia perustettiin uusi Lapsiperheiden sosiaalipalvelujen ja lastensuojelun palvelualueiden yhteinen palvelualuepäällikön virka ottaen käyttöön yksi

Etelä-Savon hyvinvointialueen avoin virkapohja ja aikaisemmat palvelualuepäälliköiden virat jätettiin täyttämättä.

Työnantaja on arvioinut, että tosiasiallisesti uutta, aiemmin kahta palvelualueetta koskeva virka laajoine sisältöineen ja vastuineen ei olisi mahdollista hallintosäännössä päätetyin velvoittein johtaa, jos virkaan kuuluisi myös lastensuojelulain 13 § mukainen lastensuojelutoimenpiteistä päättävän viranhaltijan tehtävä.

Uuden, vuoden 2026 talousarviossa tehdyn päätöksen mukainen palvelualuepäällikön viran päätösvalta määräytyy Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan palvelualuepäällikön tehtäviin kuuluu palvelualueen toiminnan johtaminen, toiminnasta ja taloudesta vastaaminen, palvelualueen yhteensovittaminen ja sopeuttaminen toimialan toimintaan, palvelualueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja asetettujen voimavarojen käytöstä vastaaminen päätetyn sitovuustason mukaisesti sekä esityksen tekeminen toimialajohtajalle palvelualueen jakamisesta tarkoituksenmukaisiin tulosityksikköryhmiin ja kustannuspaikkoihin, hallintosäännön 7 luvun ja henkilöstöohjeen mukaisen toimivallan käyttäminen, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Viran kelpoisuusvaatimuksista päättää hallintolain 36 § mukainen, virkaan ottava viranomaisen. Uuden, kahden palvelualueen palvelualuepäällikön virka on aiempia virkoja laajempi tehtävä, jonka kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Palvelualuepäällikön tehtäviin Etelä-Savon hyvinvointialueella ei siis lähtökohtaisesti kuulu erikseen mainittuja lisävastuita. Lastensuojelulain mukainen tehtävä ei näin ollen kuulunut uuteen virkaan, eikä uusi virka edellytä sosiaalityöntekijän pätevyyttä. Lastensuojelulain 13 § mukainen lastensuojelutoimenpiteistä päättävän viranhaltijan tehtävä sisältyy lastensuojelun erityisasiantuntijan virkaan, jonka viranhaltijana oikaisuvaatimuksen tekijä on tällä hetkellä.

Missään vaiheessa yt-menettelyä ei myöskään ollut esillä se, että uudessa tilanteessa sosiaalityöntekijän koulutus olisi edellytys yhdistyvien palvelualueiden palvelualuepäällikön virkaan. Hallintosäännön mukainen palvelualuepäällikön vastuiden ja tehtävien määritelmä antaa tehtävään keskeiset sisällöt.

Molemmat irtisanomisuhan alla olevat viranhaltijat ovat täyttäneet viran kelpoisuusvaatimukset.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on oikaisuvaatimuksessaan todennut olevansa ansioituneempi hakija ja hän toteaa, että ansiovertailussa ei hänen osaltaan olisi tasapuolisuus toteutunut eikä valinta perustunut objektiiviseen arviointiin. Liitteenä Ansiovertailu (Salainen julkisuuslaki 24 § kohta 29).

Valintapäätös perustui ennakkotehtävän, haastattelun ja ansiovertailun perusteella tehtyyn kokonaisarviointiin. Kokonaisarvioinnin perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä ei ollut ansioituneempihakija palvelualuepäällikön virkaan. Valintaprosessissa ei ole kumpaakaan hakijaa asetettu eriarvoiseen asemaan, vaan prosessi on ollut molempien osalta samanlainen. Oikaisuvaatimuksessa esitetty väite on siten perusteeton.

Päätös on perusteltu virkaan valitun osalta riittävästi, koska oikaisuvaatimuksen tekijä on kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukaisesti ilmoittanut ottavansa lastensuojelun erityisasiantuntijan viran vastaan ja hänet on toimialajohtajan päätöksellä 29.1.2026 siihen valittu.

Oikaisuvaatimuksessa esitetty väite on siten perusteeton.

Aluehallitus

§ 73

30.03.2026

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimukset asiaselostuksessa mainituilla perusteilla.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi oikaisuvaatimuksen tekijä

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 8 oikaisuvaatimus\_16022026 lisäys 13.3.2026

Liite 9 Päätös Lapsiperheiden sosiaalipalvelujen ja lastensuojelun palvelualueiden palvelualuepäällikkö Etelä-Savon (1)

Liite 10 Oikaisuvaatimus sosiaalipalvelujen toimialajohtajan henkilöstöpäätökseen § 11/2026, Will-Orava Johanna

Oheisaineisto

Otsikko

Ei-julkinen asiakirja

Oikaisuvaatimuksen täydennys, Will-Orava Johanna

**Oikaisuvaatimus henkilöstöpäätökseen 27.2.2026 § 1, Päivystyksen vastaava ylilääkäri, akuuttipalvelut**

Aluehallitus 30.03.2026 § 74

39/01.01.01.01/2026

Valmistelija

Juristi Aki Rasimus puh. 040 656 7444

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden palvelualuejohtaja on tehnyt 27.2.2026 § 1 henkilöstöpäätöksen päivystyksen vastaava ylilääkäri, akuuttipalvelut, valinta Jari Kärkkäinen. Päätös liitteenä.

Minna Hulkko on tehnyt päätöksestä liitteen mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Minna Hulkko on oikaisuvaatimuksessa vaatinut oikaisua päivystyksen vastaavaan ylilääkärin valintaan. Päätös on kumottava lainvastaisena.

Vaatimusten perustelut liitteessä.

Oikaisuvaatimuksen mukaan valintaprosessi ei ole toteutunut asianmukaisella tavalla, sillä hakijoiden pätevyyttä ja kyvykkyyttä tehtävään ole arvioitu avoimesti, rehellisesti eikä oikeudenmukaisesti.

Määräaikaan mennessä päivystyksen vastaavan ylilääkärin tehtävää haki kaikkiaan neljä hakijaa. Kaksi hakijaa veti hakemuksensa pois virkahausta; yksi hakija veti hakemuksensa ennen hakuajan päättymistä ja toinen hakija veti hakemuksensa pois haastattelujen jälkeen. Lopulta virkaan hakijoita oli kaksi.

Hakuilmoituksen mukaan kelpoisuusvaatimuksena oli terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetussa laissa 559/94 säädetty laillistus tai lupa toimia lääkärin tehtävissä sekä erikoislääkärin pätevyys virkaan soveltuvalla erikoisalalla. Lisäksi edellytetään tehtävän hoitamisen kannalta riittävää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Molemmat hakijat ovat täyttäneet kelpoisuusvaatimukset.

Toivomme kokemusta ja koulutusta terveydenhuollon johtamisesta ja esihenkilönä toimimisesta. Lisäksi edellytämme kokemusta akuuttilääketieteen alasta ja päivystystyöstä laajasti. Ennen muuta arvostamme kuitenkin napakkaa analyyttistä otetta akuuttityön kokonaisuuteen, hyviä vuorovaikutustaitoja, tervettä järkeä sekä kykyä kehittämiseen ja moniammatilliseen yhteistyöhön. Kyky ajatella ennakkoluulottomasti uudella tavalla on kullannarvoinen! Toimenkuva on uusi, joten pääset luomaan täysin uutta tehtävää ja kehittämään tulevaisuuden palveluja.

Hakuilmoitus liitteenä.

Hakijat haasteltiin yhdenmukaisesti ja samanlaisilla haastattelukysymyksillä. Haastattelulomake liitteenä.

Virantäyttöpäätökseen vaikuttivat hakijan laatima hakemus sekä haastattelu. Ansiovertailu tehtiin suhteessa viran tehtäviin, virassa vaadittaviin ominaisuuksiin sekä hakuilmoituksessa olleisiin valintakriteereihin. Vertailu tehtiin huolellisesti ja tasapuolisesti hakijat pisteyttäen.

Ylilääkärin tehtävänkuva liitteenä.

Pisteytyksessä arvioitiin hakuilmoituksessa olevia kriteereitä eli päivystystyö, johtamisosaaminen/-kokemus, ammatillinen osaaminen ja sosiaaliset/ vuorovaikutus taidot, koulutus sekä kehittäminen. Haastattelussa hakijoita arvoitiin myös henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan soveltuvaksi päivystyksen vastaavan ylilääkärin virkaan. Pisteytyksen mukaisesti valittu on soveltuvampi vastaavan ylilääkärin virkaan. Ansiovertailu liitteenä (Salainen julkisuuslaki 24 § kohta 29).

Virkavalinta edellä kirjattuun perustuvaan kokonaisarviointiin, jossa on huomioitu lisäksi taito/ kyky selviytyä taloushaasteista ja tulevien muutoksien johtamisesta sekä sitoutuminen työnantajan rooliin.

Aluehallitus

§ 74

30.03.2026

Oikaisuvaatimuksessa on nostettu esille perustuslain 125 § 2 momentin mukaiset Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Tämä tarkoittaa, että julkisiin virkoihin nimitettäessä arvioinnin tulee perustua kolmeen kriteeriin:

1. Taito - hakijan ammattitaito ja osaaminen
2. Kyky - hakijan kyky hoitaa virkaan kuuluvia tehtäviä
3. Koeteltu kansalaiskunto - hakijan luotettavuus ja soveltuvuus julkisen vallan käyttöön

Edellä mainituilla perusteilla ylilääkäriin virantäyttäminen on täyttänyt perustuslain 125 § 2 momentin mukaiset nimitysperusteet.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille perusteita perustuslain vastaisesta menettelystä.

Oikaisuvaatimuksen tukevien seikkojen kohdat 1, 4 ja 5 ovat erillisessä liitteessä, salainen, julkisuuslaki 24 § kohta 29 ja 32.

Oikaisuvaatimuksessa on kirjattu muina asiaa tukevina seikkoina seuraavia kohtia:

2. On käynyt ilmi, että valinnasta vastannut palvelualuejohtaja Minna Mutanen oli ollut jo ennen hakuajan päättymistä yhteydessä erääseen hakijaan, jolle oli puhelimitse luvannut "valituksi tuleminen" jo ennen hakuajan päättymistä.

Hakijan kanssa, joka veti hakemuksensa pois, käytiin puhelinkeskustelu hakemuksen poisvetämisen jälkeen, jossa hakija kertoi omasta taustastaan (koulutukset, työkokemus), puhelimesta todettu, että näiden perusteella on vahva hakija.

3. Valinnasta vastannut palvelualuejohtaja pyysi haastattelutilanteessa allekirjoittaneelta tiedoksi suosittelijoita virkaan, mutta nimeämiäni suosittelijoita ei haastateltu eikä heidän arvioitaan siispä valinnassa huomioitu. Ei ole tiedossa kysyttiinkö muilta haastatelluilta suosittelijoita lainkaan.

Aluehallitus

§ 74

30.03.2026

Työnantajan edustaja ei ollut hakuprosessin aikana yhdenkään hakijan kohdalla yhteydessä suosittelijoihin.

Yllä kirjattujen perustelujen mukaisesti oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, joilla oikaisuvaatimus voitaisiin hyväksyä. Lisäksi päätös akuuttipalvelujen päivystyksen vastaavan ylilääkärin, valinnasta ei ole lainvastainen.

Toimivalta

Hallintosääntö 9 §

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen selostusosassa esitetyillä perusteilla.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Oheisaineisto

Otsikko

Ei-julkinen asiakirja

Ylilääkärin tehtäväkuva akuuttipalveluissa

Päivystyksen ylilääkäri, akuuttipalvelut Mikkeli ja Savonlinna\_01\_2026

Päivystyksen vastaava ylilääkäri, akuuttipalvelut, valinta Jari Kärkkäinen

Oikaisuvaatimus 12.3.2026 henkilöstöpäätökseen § 1/2026 Päivystyksen vastaava ylilääkäri, akuuttipalvelut, Hulkko Minna

Ei-julkinen asiakirja

**Lausunto tarkastuslautakunnan vuoden 2024 tilinpäätöstä koskevaan arviointikertomukseen**

Aluehallitus 30.03.2026 § 75

1824/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Rahoitusjohtaja Arto Jalkanen puh. 040 359 6841

Hyvinvointialueesta annetun lain 125.2 § 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Saman pykälän 4 momentin mukaan tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen 26.5.2025 § 22. Aluevaltuusto on hyväksynyt tilinpäätöksen ja myöntänyt vastuuvapauden tilivelvollisille tarkastuslautakunnan tekemän esityksen mukaisesti päätöksellään 26.5.2025 § 24.

Hyvinvointialueesta annetun lain 125.5 §:n mukaan aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, johon arviointikertomus antaa aihetta. Esitys lausunnoksi on liitteenä. Hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätös ja siitä annettu arviointikertomus ovat myös liitteinä.

Toimivalta

laki hyvinvointialueesta 125.5 §

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan lausunnon arviointikertomukseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 11 Arviointikertomus 2024

Liite 12 Lausunto arviointikertomuksen johdosta 2024

Liite 13 Etelä-Savon hyvinvointialue tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

**Talouden kuukausikatsaus 1-2/2026**

Aluehallitus 30.03.2026 § 76

2542/02.02.01/2025

Valmistelija

Rahoitusjohtaja Arto Jalkanen puh. 040 359 6841

Aluevaltuuston 11.12.2024 (§ 77) hyväksymän talousarvion kappaleen 3.3 mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan aluevaltuustolle neljännesvuosittain osavuosisikatsauksissa. Osavuosisikatsauksissa raportoidaan käyttötalouden, investointien, tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan toteutuminen, joiden lisäksi tuotetaan tilinpäätösennuste talousarviovuodelle. Edelleen kappaleessa todetaan, että aluehallitukselle raportoidaan talouden toteumasta ja näkymästä pääsääntöisesti kuukausittain.

Liitteenä tammi-helmikuun 2026 toteumatiedot hyvinvointialueetasolla sisältävä tiivis tilanneraportti. Tarkempi talousraportointi ja talousennuste laaditaan ensimmäisen osavuosisikatsauksen yhteydessä.

Toimivalta

hallintosääntö 59 §

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus merkitsee talouden kuukausikatsauksen tiedoksi.

**Käsittely:**

Konsernipalvelujen toimialajohtaja ja rahoitusjohtaja selostivat asiaa kokouksessa (rahoitusjohtaja paikalla klo 11.10-11.15). Kokouksessa havaittu kirjoitusvirhe kuukausiraportin toteumataulukossa päätettiin korjata (sarakeotsikon vuosiluku).

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 14 Talouden kuukausikatsaus tammi-helmikuu 2026

**Aluehallituksen kokoukset syyskaudella 2026**

Aluehallitus 30.03.2026 § 77

2013/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen, puh. 044 351 2502

Hallintosäännön 128.1 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai määränemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esityksessä aluehallituksen syyskauden 2026 kokousaikatauluksi on huomioitu lainsäädännöstä tulevat määrääajat sekä hallinnollinen prosessi siten, että jokaisen aluehallituksen kokouksen käsittelyyn tulevien asioiden määrä olisi tarkoituksenmukaisella tasolla ja, että ne myös jakautuisivat mahdollisimman tasaisesti kokouspäivien välillä.

Toimivalta

Hallintosääntö 128.1 §

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus päätää kokoontua syyskaudella 2026 seuraavasti:

- maanantai 24.8. (lähikokous)
- maanantai 14.9. (hybridikokous)
- maanantai 5.10. (hybridikokous)
- maanantai 26.10. (hybridikokous)
- maanantai 9.11. (hybridikokous)
- maanantai 23.11. (lähikokous)
- maanantai 14.12. (hybridikokous)

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Aluehallitus

§ 78

30.03.2026

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Aluehallitus 30.03.2026 § 78

Aluehallitukselle tiedoksi seuraavat asiat:

1. Lausunto ehdotuksesta uudeksi valmiuslaiksi; työryhmän mietintö
2. Eduskunnan oikeusasiamiehen päätös EOAK/743/2026, asiakasmaksun takautuva korottaminen
3. Kooste Lupa- ja Valvontaviraston päätöksistä ja ilmoituksista ajalta 25.2.-24.3.2026 koskien yksityisten sosiaali- ja terveystalveluiden antamista.

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Asiat merkittiin tiedoksi.

## Liitteet

Numero Otsikko

Liite 15 Lausunto, Ehdotus uudeksi valmiuslaiksi; työryhmän mietintö

Liite 16 Eduskunnan oikeusasiamiehen päätös 18.3.2026 EOAK/743/2026, asiakasmaksun takautuva korottaminen

**Aluevaltuuston 24.3.2026 päätösten lainvoimaisuus ja täytäntöönpano**

Aluehallitus 30.03.2026 § 79

2071/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen puh. 044 351 2502

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 43 §:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Edellä mainitun lain 101 §:n mukaan aluehallituksen katsoessa, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä panematta päätös täytäntöön. Asia on viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**§ 1 Aluevaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 4 Hallintosääntöön esitettävien muutosten hyväksyminen**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi ja osoittaa sen hallintopalvelujohtajalle jatkotoimenpiteitä varten.

**§ 5 Etelä-Savon hyvinvointialueen alijäämien kattamisen aikataulun muuttaminen**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi ja osoittaa sen rahoitusjohtajalle jatkotoimenpiteitä varten.

**§ 6 Vastaus Seija Kuikan 11.3.2025 tekemään valtuustoaloitteeseen Eloisalle järjestötyön koordinaattori**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 7 Vastaus Riikka Penin 11.3.2025 tekemään aluevaltuustoaloitteeseen Jätteidenkäsittelyn parantaminen**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 8 Vastaus 11.3.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Sosiaalityöntekijöiden kelpoisuusvaatimukset (Koskela, Jouni)**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

Aluehallitus

§ 79

30.03.2026

**§ 9 Vastaus 5.6.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Hävikkiruoan hyödyntäminen ja tilastointi (Taavitsainen)**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 10 Vastaus 5.6.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Juvan soteasemaa koskevat muutokset (Immonen, Huhtinen & Pirinen)**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 11 Vastaus 8.12.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Omaishoidon asiakasmaksut (Eija Kaihila)**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 12 Vastaus 8.12.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Xamkin Savonlinnan toimipaikan sairaanhoitajakoulutus (Tikkanen Minna)**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 13 Aluevaalilautakunnan jäsenten ja puheenjohtajiston vaali**

Päätösote lähetetään valitulle ja annetaan tiedoksi aluevaalilautakunnalle

**§ 14 Jaana Lopperin eronpyyntö tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valinta.**

Päätösote lähetetään valitulle ja annetaan tiedoksi aluevaalilautakunnalle

**§ 15 Ilmoitus SDP:n valtuustoryhmästä eroamisesta ja uuden valtuustoryhmän perustamisesta, Tikkinen Minna**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 16 Etelä-Savon hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleinen osa**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 17 Sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvonnan vuosiraportti 2025**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 18 Ryhmärahan raportointi vuodelta 2025**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 19 Sidonnaisuusilmoitukset**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 20 Tiedoksi saatettavat asiat**

Aluehallitus merkitsee asian tiedoksi.

**§ 21 Hyvinvointialueen aluevaltuutettujen valtuustoaloitteet**

- Sistonen, Eero: Tekoälystrategian tai -ohjelman luominen Eloisaan (21)  
Aluehallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja osoittaa sen digijohtajalle jatkotoimenpiteitä varten.

- Laine, Heikki: Erikoistuvien Epassi etuuden muutos (30)  
Aluehallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja osoittaa sen henkilöstöjohtajalle jatkotoimenpiteitä varten.

- Tikkinen, Minna: Savonlinnan sairaalan edunvalvonta (9)

Aluehallitus

§ 79

30.03.2026

Aluehallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja osoittaa sen hyvinvointialuejohtajalle jatkotoimenpiteitä varten.

- Juhola, Jatta: Yhteistyömalli kolmannen sektorin ja Eloisan välille (22)  
Aluehallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja osoittaa sen tieto- ja kehittämispäällikölle jatkotoimenpiteitä varten.

- Tuominen, Lotta & Taavitsainen, Satu: Raskauden seuranta maksuttomaksi Eloisassa (16)  
Aluehallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja osoittaa sen terveyspalvelujen toimialajohtajalle jatkotoimenpiteitä varten.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 3 kohta

**Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Aluehallitus toteaa, että aluevaltuuston 24.3.2026 kokouksen päätökset 1-21 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat aluevaltuuston toimivaltaan ja että päätökset eivät ole lainvastaisia. Aluehallitus panee aluevaltuuston edellä mainitut päätökset täytäntöön.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 63, § 68, § 69, § 77****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusoikeus** Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

**Oikaisuvaatimusviranomainen** Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Aluehallitus

Etelä-Savon hyvinvointialue

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Puhelinnumero: Vaihde 015 411 4100

Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 14.00.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje** Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan koskee pykälää: § 64, § oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain 65, § 66, § 67, § 70, § 71, § valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
75, § 76, § 78, § 79

**Muutoksenhakukieltojen  
perusteet**

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 72, § 73, § 74****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle** sähköisessä palvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen voi lähettää myös postitse osoitteeseen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744

70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 KUOPIO puh. 029 56

42500 Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi) Asiakaspalvelu: arkisin 8.00-16.15.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamosta.

Osoite: Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etelasavonha.fi

Puhelinnumero: 015 411 4100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.