

Yhteistyötoimikunta

Aika 17.02.2026 klo 13:30 - 15:00

Paikka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 17	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 18	Talouden ajankohtaiset	7
§ 19	Työnantajan hakemus työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista	8
§ 20	Osaamisen kehittämisen suunnitelma	9
§ 21	Muut asiat	11
§ 22	Kokouksen päättäminen	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juntunen Taru	puheenjohtaja	
	Alaluusua Petri	varapuheenjohtaja	
	Auvinen Kati	jäsen	
	Haarala Maria	jäsen	
	Kannonmäki Ani	jäsen	
	Kulla-Numminen Hanna	jäsen	
	Laukkanen Johanna	jäsen	
	Nieminen Kati	jäsen	
	Rautpalo Tiia	jäsen	
	Torniainen Mari	jäsen	
	Ylönen Päivi	jäsen	
	Kinnunen Riikka	kokoussihteeri	
	Jalkanen Arto	rahoitusjohtaja	
	Koivunoro Ann-Helena	varajäsen	
Poissa	Hintikainen Sini		
	Matilainen Teemu		
	Asikainen Sinikka		
	Hämäläinen Marleena		
	O'Leary Alan		
	Stedt Pinja		
	Tuominen Juhani		

Allekirjoitukset

	xx	yy
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	15 - 22	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	xx	yy
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 17.02.2026 § 15

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 11.2.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 16

17.02.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 17.02.2026 § 16

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Ylönen ja Mari Torniainen sekä varalle Maria Haarala ja Kati Auvinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Ylönen ja Mari Torniainen.

Yhteistyötoimikunta

§ 17

17.02.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 17.02.2026 § 17

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys:

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys. Puheenjohtaja totesi, että yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua hyvinvointialueella toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Yhteistyötoimikunta saa asiat tiedoksi, mutta voi halutessaan lausua asiasta ja se kirjataan pöytäkirjaan.

Yhteistyötoimikunnassa käsiteltävät asiat määritellään kuntia ja hyvinvointialueita koskevassa yhteistoimintalaissa. Työnantajan edustajiksi on tarkoituksenmukaista nimetä viranhaltijoita, joiden työtehtäviin henkilöstöasioiden valmistelu ja niihin liittyvät ratkaisut pääasiallisesti kuuluvat.

Yhteistyötoimikunta

§ 18

17.02.2026

Talouden ajankohtaiset

Yhteistyötoimikunta 17.02.2026 § 18

991/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Rahoitusjohtaja Arto Jalkanen puh. 0403596841

Rahoitusjohtaja kertoo talouden ajankohtaisista asioista.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 19

17.02.2026

Työnantajan hakemus työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista

Yhteistyötoimikunta 17.02.2026 § 19

979/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen puh. 0444172802

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen esittelee Eloisan Kela-korvaushakemuksen henkilöstön työterveyshuollon järjestämisen kustannuksista. Hakemus on lähetetty Kelaan työnantajan sähköisessä asiointipalvelussa.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee korvaushakemuksen tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi korvaushakemuksen tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 20

17.02.2026

Osaamisen kehittämisen suunnitelma

Yhteistyötoimikunta 17.02.2026 § 20

980/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen päällikkö Hanna Kulla-Numminen
puh. 0406613656

Osaava henkilöstö on Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan keskeinen voimavara. Laadukkaan ja tavoitteellisen osaamisen johtamisen ja kehittämisen avulla vaikutetaan asiakaskokemukseen ja työntekijäkokemukseen, parannetaan palveluiden vaikuttavuutta ja laatua, turvallisuutta sekä lisätään työn sujuvuutta ja työhyvinvointia.

Osaamisen kehittämistä ohjaavat hyvinvointialueen strategia ja arvot sekä ennakoitavat muutokset, joiden mukaan Eloisan osaamisen kehittämisen suunnitelmaan nostetut osaamisen painopisteet on määriteltä. Tavoitteena on edelleen edistää osaamista arvostavaa ja tukevaa ilmapiiriä sekä käytäntöjä Myö yhdessä -hengessä.

Eloisan osaamisen kehittämisen painopisteet:

1. Johtamis- ja esihenkilötyötaidot
2. Työyhteisötaidot
3. Asiakslähtöisyys ja asiakasosaaminen
4. Digitalisaation edellyttämä osaaminen
5. Turvallisuus
6. Kunkin toiminnon keskeinen substanssiosaaminen, joka määritellään palvelualuekohtaisissa ja yksikkökohtaisissa koulutussuunnitelmissa tarkemmin.

Palvelualueet sekä yksiköt ovat tehneet omat, tarkemmat suunnitelmansa strategian tavoitteet ja osaamisen painopistealueet huomioiden. Näissä suunnitelmissa nousseet keskeiset asiat huomioidaan myös hyvinvointialue- ja yksikökohtaisissa osaamisen kehittämisessä ja koulutusten järjestämisessä.

Yhteistyötoimikunta

§ 20

17.02.2026

Esitys: Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi asian tiedoksi. Lisäksi Jytyn ja Superin edustajat näkivät tärkeänä lisätä Osaamisen ja kehittämisen suunnitelman kohtaan Osaamisen kehittämisen painopisteet

1. Johtamis- ja esihenkilötaidot, myös ikäjohtamisen (eri-ikäisten johtaminen)

Tiedoksi Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 21

17.02.2026

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 17.02.2026 § 21

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet
muut asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Kokouksen päättäminen

Yhteistyötoimikunta 17.02.2026 § 22

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:29.